



Bestuurs- en managementstatuut

Stichting Zaan Primair

Vastgesteld door de Voorzitter CvB op 9 december 2010

Na positief advies van de GMR d.d. 15 november 2010; goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 23 november 2010

1. Inleiding

Dit Bestuurs- en Managementstatuut vormt samen met de statuten van de Stichting Zaan Primair en het Reglement Raad van Toezicht het geheel van documenten, waarin de governance van Zaan Primair is vastgelegd. Voorliggend statuut regelt de inrichting en de werkwijze van het bestuur, de delegatie en mandatering van taken en bevoegdheden en de taakstelling van het bestuursbureau. In het Reglement Raad van Toezicht Zaan Primair zijn de taken en bevoegdheden en de werkwijze van de Raad van Toezicht nader uitgewerkt.

Het bestuurs- en managementstatuut is gebaseerd op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-Raad op 21 januari 2010 is vastgesteld.

Onderwijs is de core business van Zaan Primair. De kerntaken van de voorzitter van het college van bestuur en de clusterdirecteuren zijn het sturen op de realisering van de doelstellingen, de ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair en van de onderscheiden scholen en het zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op het zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de individuele professional en het schoolteam centraal in de organisatie.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren.

De vijf principes voor besturing en management

1 Doelrealisatie is het hoogste goed

Het realiseren van het doel conform het bepaalde in de statuten – en wel op een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau – vormt de centrale opgave van Zaan Primair. Doelrealisatie is daarmee het belangrijkste kernbegrip in de besturing en aansturing van de organisatie. Het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting zijn hierbij kader stellend.

2 Ondernemend gedrag

Binnen Zaan Primair wordt ondernemend en initiatiefrijk gedrag positief gewaardeerd. Wanneer het in een organisatie ontbreekt aan dergelijk gedrag zal veel bij het oude blijven, zullen medewerkers elkaars gedrag kopiëren en versterken en zal de organisatie beperkt in staat zijn om enerzijds adequaat te reageren op nieuwe, complexe veranderingen in de omgeving en anderzijds zich moeilijk onderscheidend kunnen positioneren in de omgeving. Ondernemend gedrag van individuele medewerkers helpt de organisatie vooruit.

Voor de besturing betekent dit het stimuleren van, het ervaren en het waarderen van ondernemend, constructief en initiatiefrijk denken. Voor medewerkers betekent dit in beweging blijven en grenzen verleggen. Als ondernemende organisatie hebben we in alle lagen en geledingen onze luiken open naar de buitenwereld.

3 Talentontwikkeling

Medewerkers in de organisatie worden aangesteld op een vooraf opgesteld functieprofiel. Dit functieprofiel beschrijft de kern van de werkzaamheden van de medewerker en de benodigde competenties. De ontwikkeling van een medewerker binnen de organisatie staat niet stil en mag ook niet stil staan.

Zaan Primair heeft uitdrukkelijk oog voor de talenten van haar medewerkers. Voor de besturing betekent dit dat we medewerkers uitdagen zich verder te ontwikkelen en zich in te zetten voor onze organisatie. Talenten van medewerkers kunnen dan ook door de hele organisatie heen

worden ingezet. Voor medewerkers betekent dit het mobiliseren van de eigen groeikracht en gericht zijn op doorontwikkeling van het eigen talent.

4 Eigenaarschap en verantwoording

Zaan Primair geeft ruimte aan haar medewerkers om hun professionaliteit in te zetten. Zij zijn ieder eigenaar van de hen toebedeelde taken teneinde met inzet van de eigen expertise binnen de gestelde beleids- en financiële kaders de vooraf vastgestelde doelstellingen te realiseren. De besturing gaat uit van het maken van prestatieafspraken, die mede gestalte krijgen in de vorm van meerjarenplannen en jaarlijkse activiteitenplannen welke aldus het karakter van een managementcontract hebben. Deze aanpak wordt op een vergelijkbare wijze binnen de scholen en het bestuursbureau gehanteerd en draagt bij tot een vergroting van de betrokkenheid bij de organisatie en een vergroting van de professionaliteit.

Ruimte voor eigenaarschap gaat gelijk op met het afleggen van verantwoording. De voorzitter CvB stelt vast op welke wijze deze gerapporteerd wil worden over de (voortgang van de) realisatie van de doelstellingen (de P&C cyclus). De clusterdirecteur of schooldirecteur legt verantwoording af over de realisatie van de doelstellingen. Ook binnen de scholen wordt verantwoording afgelegd.

5 Veiligheid en communicatie

Mensen functioneren beter wanneer zij zich veilig voelen. Binnen Zaan Primair is daarom aandacht voor een professionele wijze van omgaan met elkaar. Medewerkers communiceren op een professionele wijze waarbij zij zich veilig voelen om boodschappen te brengen (zowel het uiten van feedback als het uiten van nieuwe inzichten) als om boodschappen te ontvangen.

In een veilige context:

- komt ondernemend gedrag tot ontwikkeling;
- worden mensen en medewerkers uitgedaagd hun talenten te ontwikkelen en in te zetten;
- durven mensen hun verantwoordelijkheid te nemen en hun mogelijke fouten of onzekerheden bespreekbaar te maken.

2. Definitiebepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC);
- b. Zaan Primair: de stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, gevestigd te Zaanstad;
- c. De statuten: de statuten van de Stichting Zaan Primair, waarvan de akte laatstelijk is verleden op 20 november 2008;
- d. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het college van bestuur en staat deze terzijde met reflectie en raad;
- e. De voorzitter van het college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting Zaan Primair
- f. Clusterdirecteur: de directeur die door de voorzitter van college van bestuur op grond van artikel 29, vijfde lid van de wet is benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de directeurs van een aantal scholen van Zaan Primair;
- g. Schooldirecteur: de directeur die belast is met de leiding van een school;
- h. Scholen: de scholen die ressorteren onder het College van Bestuur;
- i. Bestuursteam: het team bestaande uit de voorzitter van het college van bestuur en de clusterdirecteurs;
- j. Directieberaad: het beraad bestaande uit de voorzitter van het college van bestuur, de clusterdirecteurs en de schooldirecteurs;
- k. Belanghebbende: elke groep van individuen of organisaties, die belang heeft bij de scholen;
- l. Bestuurs- en managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in de wet.

3. Kader

Doelstelling en uitgangspunten Zaan Primair

- 3.1 De stichting Zaan Primair heeft ten doel het in stand houden van de openbare scholen voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeente Zaanstad en het doen geven van openbaar onderwijs overeenkomstig artikel 46 WPO en artikel 49 WEC. Zaan Primair heeft daarbij een brede maatschappelijke functie.
- 3.2 Bij het realiseren van het doel van de stichting wordt uitgegaan van de volgende specifieke kenmerken van het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs:
 - a. het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die leven in de Nederlandse samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
 - b. het onderwijs is toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing;
 - c. het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- 3.3 In artikel 4 van de statuten is bepaald van welke specifieke kenmerken van openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs wordt uitgegaan:
 - a. De basisovertuiging dat ieder mens gelijkwaardig is en dat ieder mens er mag zijn in zijn/haar eigen identiteit;
 - b. Een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de individuele leerlingen gericht op het behalen van de kerndoelen;
 - c. Een harmonieuze ontwikkeling van het kind op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief, cultureel en lichamelijk gebied;
 - d. Een respectvolle omgang met elkaar;
 - e. Het bijbrengen van verantwoordelijkheid van kinderen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving (democratie en burgerschap);
 - f. Het leren functioneren van kinderen in de multiculturele samenleving;
 - g. Een veilige, pedagogische en uitdagende leeromgeving waarin de talenten van de leerlingen tot ontwikkeling kunnen komen;
 - h. Een inspirerende, dynamische en lerende organisatie;
 - i. Een sociale, uitdagende werkomgeving waarin de mogelijkheden worden geboden voor optimale ontwikkeling van alle personeelsleden;
 - j. Een effectieve organisatie waarin op planmatige wijze wordt gewerkt om vastgestelde doelen en resultaten te bereiken.

Bestuurlijke inrichting

- 3.4 De voorzitter van het college van bestuur (CvB) is belast met het bestuur van de Stichting. Bij de vervulling van deze taak richt de voorzitter CvB zich naar het belang van de stichting, het belang van de onder de stichting ressorterende scholen en het belang van de samenleving.
- 3.5 De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur dat wordt uitgeoefend door de voorzitter van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting.
- 3.6 De Raad van Toezicht en de voorzitter van het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur.
- 3.7 Eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter van het college van bestuur, de Raad van Toezicht en het college van B&W van de gemeente Zaanstad over het openbaar primair onderwijs in Zaanstad

4. Taken en bevoegdheden voorzitter college van bestuur

- 4.1 De Stichting wordt bestuurd door de voorzitter van het college van bestuur. De voorzitter CvB oefent alle taken en bevoegdheden uit, die hem bij of krachtens de wet toekomen behoudens de in de statuten van de Stichting genoemde taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de gemeenteraad.
- 4.2 De voorzitter CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de realisering van de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- 4.3 De voorzitter CvB stelt met goedkeuring van de Raad van Toezicht het meerjarig strategisch beleidsplan, het financiële kader en het treasury statuut vast.
- 4.4 Op basis van het strategisch beleidsplan stelt de voorzitter CvB in overleg met de Raad van Toezicht de jaarbegroting vast. Hierin komen de volgende beleidsgebieden aan de orde:
 - onderwijs en kwaliteitszorg
 - ICT
 - personeel en organisatie
 - beheer en huisvesting
 - communicatie en public relations
 - financiën (jaarbegroting)
- 4.5 De voorzitter CvB legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de doelstellingen zijn behaald.
- 4.6 De voorzitter CvB neemt onder goedkeuring door de Raad van Toezicht en de gemeenteraad besluiten met betrekking tot de instandhouding van de scholen waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de scholen.
- 4.7 De voorzitter CvB stelt het bestuursformatieplan vast.
- 4.8 De voorzitter CvB gaat, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan, samenwerking aan met andere instellingen.
- 4.9 De voorzitter CvB verkrijgt, verhuurt, bezwaart en vervreemdt onroerend goed onder goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 4.10 De voorzitter CvB bepaalt de structuur en inrichting van de werkorganisatie en bepaalt welke taken en bevoegdheden gemandateerd worden aan andere functionarissen binnen Zaan Primair.
- 4.11 De voorzitter CvB benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting.
- 4.12 De voorzitter CvB voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de clusterdirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau.
- 4.13 De voorzitter CvB stelt, onder goedkeuring door de Raad van Toezicht, het managementstatuut vast.
- 4.14 De voorzitter CvB stelt het medezeggenschapstatuut vast.
- 4.15 De voorzitter CvB voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 4.16 De voorzitter CvB informeert de Raad van Toezicht tijdig en volledig, zodat de Raad van Toezicht haar toezichthoudende taak kan uitvoeren.
- 4.17 De voorzitter CvB beslist over de verwijdering van leerlingen.

5. Taken en bevoegdheden clusterdirecteur

- 5.1 De clusterdirecteur oefent de taken en bevoegdheden uit, die overeenkomstig dit statuut aan hem zijn gemandateerd. De voorzitter CvB kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.

- 5.2 De clusterdirecteur draagt mede zorg voor de voorbereiding, advisering en de uitvoering van het beleid en de besluiten, zoals genoemd in 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 en 4.10 van dit bestuurs- en managementstatuut.
- 5.3 De clusterdirecteur geeft leiding aan de directeuren van de aan hem toegewezen scholen en voert met hen de functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- 5.4 De clusterdirecteur adviseert en doet voorstellen aan de Voorzitter CvB over benoeming, schorsing, (her)plaatsing en ontslag (inclusief de toepassing van disciplinaire maatregelen) van het personeel van de scholen, waarbij in voorkomende gevallen de schooldirecteuren om advies wordt gevraagd.
- 5.5 De clusterdirecteur stelt binnen de kaders van het bestuursformatieplan en de begroting in overleg met de Schooldirecteur het meerjarenplan, het jaarplan, het schoolformatieplan en de schoolbegroting vast.

6. Taken en bevoegdheden schooldirecteur

- 6.1 De schooldirecteur oefent de taken en bevoegdheden uit, die overeenkomstig dit statuut aan hem zijn gemandateerd. De voorzitter CvB kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
- 6.2 De schooldirecteur is vanuit een integrale benadering belast met de dagelijkse leiding van de school. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de eigen identiteit (schoolprofiel), de onderwijskundige kwaliteit, het functioneren van de eigen organisatie en de huishouding van de eigen scho(o)l(en).
- 6.3 De schooldirecteur is binnen de beleids- en financiële kaders van Zaan Primair verantwoordelijk voor de totstandkoming van een meerjarenplan, een jaarlijks activiteitenplan en begroting, het schoolformatieplan en een jaarverslag.
- 6.4 De schooldirecteur beheert de aan de school toegekende financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan. De verlofaanvragen, studieverzoeken en declaraties van de schooldirecteur zelf lopen voor goedkeuring via de clusterdirecteur.
- 6.5 De schooldirecteur geeft leiding aan het personeel van de school, voert (of doet voeren) met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken en doet alles wat een goede directeur betaamt om de mensen optimaal te motiveren.
- 6.6 De schooldirecteur beheert en bewaakt op aanwijzing van de voorzitter CvB de personele administratie en de daarbij behorende dossiers en is verantwoordelijk voor de coaching en begeleiding van personeelsleden en het opstellen van re-integratieplannen.
- 6.7 De schooldirecteur adviseert en doet voorstellen aan de clusterdirecteur over benoeming, schorsing, (her)plaatsing en ontslag van het personeel van de scholen.
- 6.8 De schooldirecteur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
- 6.9 De schooldirecteur besluit na overleg met de clusterdirecteur over afwijking van de regelingen voor toelating van leerlingen en over de schorsing van individuele leerlingen.
- 6.10 De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad.
- 6.11 De schooldirecteur onderhoudt de contacten met het netwerk rondom de school.
- 6.12 De schooldirecteur levert een bijdrage aan de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering op bestuursniveau en participeert in bovenschoolse commissies en werkgroepen.
- 6.13 De schooldirecteur voert voorts alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
- 6.14 Behoudens het gestelde in 6.2 kan de schooldirecteur de hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de schoolorganisatie.

7. Rapportage en Verantwoording

- 7.1 De clusterdirecteur informeert de voorzitter van het college van bestuur – overeenkomstig de door de voorzitter CvB vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten met betrekking tot de onder artikel 5 genoemde taken.
- 7.2 De schooldirecteur informeert de clusterdirecteur maandelijks in het voortgangsoverleg over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school met betrekking tot de onder artikel 6 genoemde taken.
- 7.3 De informatieverstrekking bevat in ieder geval de tussentijdse rapportages omtrent spelende kwesties en zich voordoende problemen, evenals voor het onderwijs, de school en Zaan Primair belangrijke ontwikkelingen. Calamiteiten worden direct aan de clusterdirecteur respectievelijk de voorzitter van het college van bestuur gemeld.

8. Werkwijze voorzitter college van bestuur

Bestuursteam

- 8.1 De voorzitter CvB vormt samen met de clusterdirecteuren het bestuursteam van Zaan Primair. De bestuurssecretaris neemt als vaste adviseur deel aan het overleg. Het bestuursteam neemt met inachtneming van de eindverantwoordelijkheid van de voorzitter CvB beslissingen over de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering en over de bedrijfsvoering van Zaan Primair en haar scholen, het laatstgenoemde voor zover niet gemandateerd aan de individuele clusterdirecteur en/of schooldirecteur.
- 8.2 Bij kortdurende ontstentenis of belet van de voorzitter CvB treden de clusterdirecteuren gezamenlijk als plaatsvervanger op voor de behartiging van lopende zaken.
- 8.3 Bij de besluitvorming laat het bestuursteam zich adviseren door de beleidsadviseurs van het bestuursbureau en door het directieberaad.

Directieberaad

- 8.4 De voorzitter CvB stelt het directieberaad in. Het directieberaad fungeert als geïnstitutionaliseerd advies-, coördinatie- en afstemmingsoverleg van bestuursteam en schooldirecteuren. De schooldirecteuren ondersteunen de voorzitter CvB bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken. In het directieberaad vindt overleg plaats over:
- het strategisch beleid en de besluitvorming binnen Zaan Primair op bovenschools niveau;
 - het initiëren, bewaken en stimuleren van de samenwerking tussen de scholen;
 - het coördineren van het beleid betreffende de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen;
 - het coördineren van het beheer van de afzonderlijke scholen.
- 8.5 Het directieberaad vindt minimaal 8 maal per jaar plaats. Alle bevindingen en adviezen worden schriftelijk vastgelegd. Het directieberaad wordt voorgezeten door de voorzitter CvB. De agenda wordt opgesteld in de agendacommissie, bestaande uit voorzitter CvB en vier schooldirecteuren.
- 8.6 De voorzitter CvB stelt in het kader van het directieberaad jaarlijks adviesgroepen in. Elke schooldirecteur participeert aan minstens één adviesgroep. Een adviesgroep wordt geleid door een lid van het bestuursteam en ondersteund door een beleidsadviseur van het bestuursbureau.

Bestuursbureau

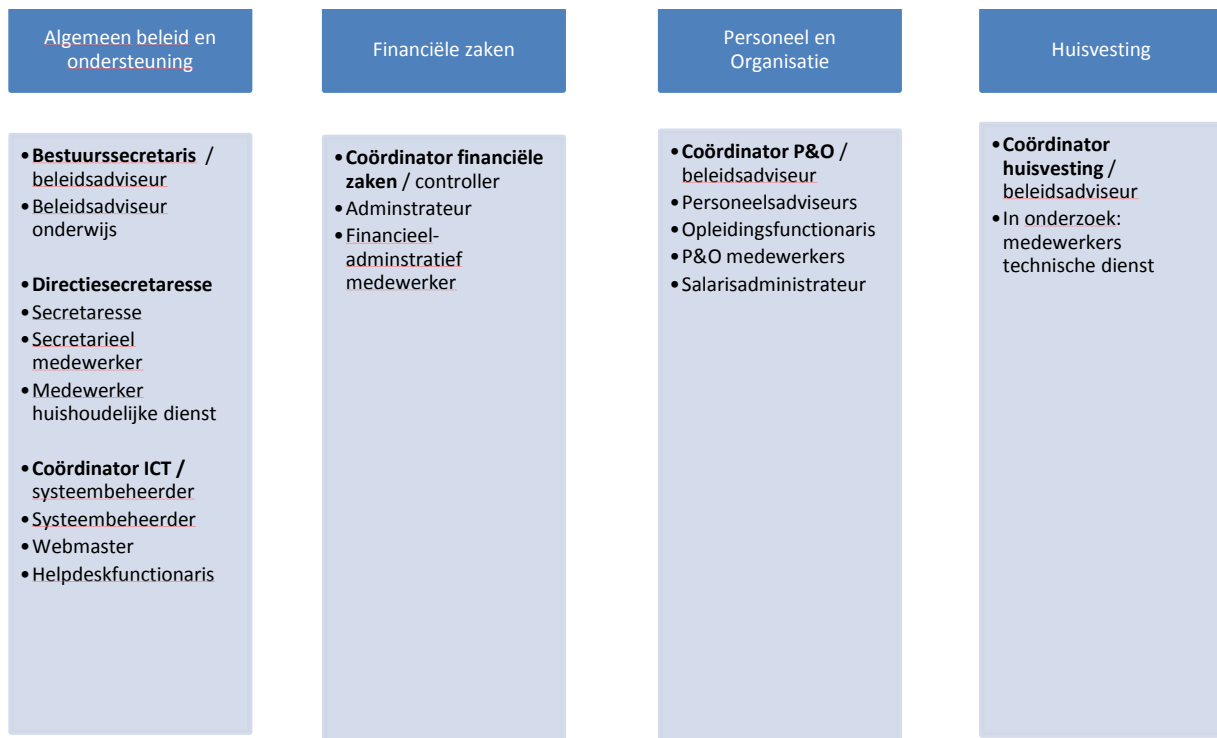
- 8.7 Het bestuursbureau van Zaan Primair heeft als taakstelling het terzijde staan van de voorzitter CvB, de clusterdirecteuren en de schooldirecteuren bij de uitoefening van hun taken en bevoegdheden op het terrein van:
- onderwijs en kwaliteit
 - personeel en organisatie

- ICT
- huisvesting
- financiële zaken

8.8 De functies binnen het bestuursbureau zijn ondergebracht in de volgende werkteams (zie overzicht):

- algemeen beleid en ondersteuning
- financiële zaken
- personeel en organisatie
- huisvesting

De teams worden respectievelijk geleid door de bestuurssecretaris, de teamleider financiële zaken, de teamleider personeel en organisatie en de coördinator huisvesting



8.9 De bestuurssecretaris, de teamleiders financiële zaken en personeel en organisatie geven leiding aan de werkteams en voeren de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de betreffende medewerkers.

9. Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

9.1 De voorzitter van college van bestuur stelt de clusterdirecteur ten minste in de gelegenheid vooraf advies uit te brengen en voorstellen te doen over:

- De criteria die worden toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
- De criteria die worden toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen;
- De wijziging van de (meerjaren)begrotingen van de scholen.

De clusterdirecteur voert hierover overleg met de voorzitter CvB in het bestuursteam.

- 9.2 De clusterdirecteur stelt de schooldirecteur ten minste in de gelegenheid vooraf advies uit te brengen en voorstellen te doen en overleg te voeren over:
- De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begrotingen van de school;
 - De criteria die de voorzitter CvB toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - De criteria die de voorzitter van het CvB toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
- 9.3 De voorzitter CvB stelt in het Directiebestuur de schooldirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over:
- De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - De vaststelling van de jaarrekening;
 - De criteria die toegepast worden bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - De criteria en spelregels die de voorzitter CvB toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

10. De horizontale dialoog

- 10.1 Teneinde de doelstellingen en uitgangspunten van Zaan Primair te realiseren, draagt de voorzitter van CvB in overleg met de Raad van Toezicht zorg voor de dialoog met belanghebbenden op de relevante niveaus van de organisatie. In het strategisch beleidsplan, de jaarplannen en jaarverslagen wordt vermeld hoe de dialoog vorm krijgt.
- 10.2 Het doel van de horizontale dialoog is
- Het realiseren van draagvlak voor het beleid van Zaan Primair.
 - Het verzamelen van input in het licht van het verbeteren van onderwijs en de kwaliteit
 - Het afleggen van verantwoording over doelen, beleid en resultaten.
- 10.3 Onder belanghebbenden wordt verstaan:
- De ouders van leerlingen op de scholen van Zaan Primair;
 - Het personeel van Zaan Primair;
 - De leerlingen ouder dan 18 jaar (V.S.O. Dynamica);
 - De organisaties van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang en overige ketenpartners in de brede school waarmee de scholen van Zaan Primair in Zaanstad samenwerken;
 - De scholen voor voortgezet onderwijs in Zaanstad;
 - De gemeente Zaanstad;
 - Overige organisaties.
- 10.4 De voorzitter CvB en de Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor het goede bestuur van Zaan Primair. Zij wegen de wensen en belangen van de belanghebbenden aantoonbaar mee bij het nemen van besluiten, zonder daarbij hun eigen integrale verantwoordelijkheid uit het oog te verliezen.

11. Slotbepalingen

Schorsing en vernietiging van besluiten

- 11.1 De voorzitter CvB kan een besluit of maatregel van een clusterdirecteur of schooldirecteur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet de voorzitter CvB binnen twee weken, nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

- 11.2 De bevoegdheid tot schorsing c.q. vernietiging is tevens toegekend aan de clusterdirecteur, indien het besluiten en/of maatregelen betreft van schooldirecteuren.
- 11.3 De bevoegdheid tot schorsing c.q. vernietiging is tevens toegekend aan de schooldirecteur indien het maatregelen en/of besluiten betreft van medewerkers van zijn school.

Vaststelling en wijziging bestuurs- en managementstatuut

- 11.4 De voorzitter CvB stelt de clusterdirecteuren en het directiebestuur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en elke wijziging van het bestuurs- en managementstatuut.
- 11.5 De voorzitter CvB stelt het bestuurs- en managementstatuut of wijzigingen daarvan vast na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
- 11.6 Vaststelling, wijziging of intrekking van dit bestuurs- en managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het gemeenschappelijk medezeggenschapstatuut.
- 11.7 Het managementstatuut geldt voor de periode van twee jaar en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren. Vóór afloop van de eerste periode van twee jaar wordt het bestuurs- en managementstatuut geëvalueerd.
- 11.8 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door de voorzitter CvB is vastgesteld. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging dan wel verlenging is besloten.

Overig

- 11.9 In gevallen waarin dit bestuurs- en managementstatuut niet voorziet, beslist de voorzitter CvB.
- 11.10 Het bestuurs- en managementstatuut is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van Zaan Primair.