

Notulen GMR- vergadering Dd 10 oktober 2011



Aanwezigen:

Oudergeleding GMR

Lourens Westendorp (penningmeester)
Marcel Fortuin
Türkan Erol
Mustafa Kedilioglu
Jacqueline de Boer
Koert Bik

Personeelsgeleding GMR

Hanneke van Maanen
Ineke Brinkkemper (secretaris)
Marie-Cécile Ruwiel
Atie Mooij
Gerard Kruisdijk

Afwezig met bericht: Ruud Korver, Franny Kluyver
Als mogelijk toekomstig GMRLid Sanne Miedema

Aanwezig voor het CvB: Niko Persoon Annelie van Eck

1. Opening

De vice -voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

2. Vaststellen agenda

Nadat er een kennismakingsronde heeft plaats gehad, wordt de agenda vastgesteld.

3. Mededelingen

- 2 mogelijke nieuwe leden voor de personeelsgeleding
- Het nieuwe jaarverslag van Zaan Primair staat op de site

4. Notulen vorige vergadering 12 september 2011

- Er zijn nog vragen over de functiemix en over de website veranderingen.
- De actiepunten worden nagelopen.
- De notulen worden vastgesteld.

5. Beleidsstukken ZaanPrimair

Nadat er, zonder CvB, kort over de te laat aangeleverde beleidstukken is gesproken worden de stukken verder besproken in het bijzijn van Niko Persoon en Annelie van Eck .

1. Klokkenluidersregeling (advies OGMR/instemming PGMR)

De GMR ziet veel overeenstemming in de beide stukken die ter advies vanavond zijn voorgelegd. Er worden een aantal dubbele dingen als voorbeeld genoemd.

Het CvB beantwoordt vragen over de formulering op oa blz 4, en blz 7.

In het convenant met de gemeente is bij de verzelfstandiging afgesproken dat er een klokkenluidersregeling moest komen. Eigenlijk een afspiegeling van de gemeente is niet gedaan.

Op blz 5 staat punt 4 dat komt later nog aan de orde. Er komt voor deze leden wel waarschijnlijk een soort vacatie vergoeding.

Er zal een wat toegankelijker versie van dit document op de site gezet worden. Het stuk dient echter om juridische redenen op de voorgestelde wijze geformuleerd te worden.

2. Klachtenregeling (advies OGMR/instemming PGMR)

Achtergrond van de nieuwe regeling is een aanpassing van de huidige omdat er ook bij de klachtencommissie al onduidelijkheden waren

Vragen/Opmerkingen: RvT is de instantie die de termijnen in de gaten houdt.

Schoolcontact persoon helpt degene die de klacht indient.

De regelingen zijn juridisch getoetst.

In de registratie wordt ook om het geboorteland en nationaliteit gevraagd. Deze informatie wordt niet noodzakelijk geacht en zal ook geschrappt worden in de definitieve versie.

Ook van deze regeling wordt een populaire versie op de site gezet.

De versie die we van dit voorgenomen besluit hebben ontvangen is helaas niet de juiste. De overige vragen zullen derhalve op een later tijdstip beantwoord worden. De nieuwe versie zal zo spoedig mogelijk worden verzonden.

3. Informerende ronde tav : Stappenplan: BFP/ Jaarrekening/ Begroting/ taakbeleid/intra/internet/ directiecarrousel/statuut/ integriteitcode

-Stappenplan: BFP In het verleden werd de GMR eerder meegenomen in het opstellen van het BFP.

Afspraak: Op de vergadering van 12 december komt het BFP ter informatie op de agenda

-Taakbeleid allerlaatste versie nu is het ipv 8% nu 7%, 2 parttimers nu 1,01 en was 1,08. Vraag nav brief 4 juli, Er staat niet in dat het blijft zoals het was. Wordt uitgezocht.

-Intra/ internet is informierend bedoeld. Er ligt nog geen stuk aan ten grondslag. Nieuwe omgeving Sharepoint 2010, op bestuursbureau is men bezig in de tussentijd om een aantal documenten in de oude omgevingen te zetten. De mensen die rechten hebben kunnen dan plaatsen. Huisstijl operatie zit daar aan vast. Een eerste ontwerpessie van gemaakt. Het gebruikersgemak wordt verbeterd. Geconstateerd is vanuit het veld dat het veel tijd kost en men vraagt zich af waarom dat is. De veranderingen maken het lastiger ipv makkelijker. Webmaster van het bestuursbureau ondersteunen de webmasters van de scholen. Er zijn ook webmasters die positief reageren. De communicatie hierover is niet duidelijk geweest. Secretariaat CvB zal het punt van de tijdsinvestering en het mogelijk wegvallen van de oude foto's bespreken. Het CvB herinnert eraan dat de organisatie een professionelere uitstraling moet hebben, waar de GMR ook op heeft aangedrongen.

-Directie carrousel: ter informatie Voor de zomervakantie wisselingen gehad in het kader van loopbaan beleid. Er is mobiliteit geweest. Door het onverwachte vertrek van een van de directeuren is er een vacature ontstaan en die is op de oude manier ingevuld. De nieuwe situatie wringt wel met de autonomie van de scholen. Er is op de carrousel scholen wel een BAC geweest, maar die zien maar 1 kandidaat. De scholen die een nieuwe directeur op de nieuwe manier hebben gekregen, functioneren op dit moment goed. Er ontstaat een nieuwe werkelijkheid op het moment dat MR leden van een school het er niet mee eens zijn. Er is geen ander beleid inzake adjuncten aanstellingen.

-Wijziging statuut: Het statuut is inmiddels geaccordeerd door de gemeenteraad. Mustafa heeft enkele interpunctie. Zie DB overleg punt.

-Integriteitcode medewerkers Zaan Primair. Het CvB zit nu in de fase om veel van deze zaken op orde te zetten. Oude gedragscode wordt herzien en aan directiebaad voorgelegd.

Tenslotte geeft het CvB op een vraag van de penningmeester aan dat er tav de financiën nieuwe afspraken zijn gemaakt. Dit punt wordt kort toegelicht waarna de vergadering met alleen GMR leden wordt voortgezet.

4 Meningvormende ronde tav punt 3. 1

5. Besluitvorming tav punt 3.1

- unaniem ingestemd met de klokkenluidersregeling.

We gaan voor de integriteitcommissie iemand voordragen of via andere kanalen

6. GMR-zaken

1. Behandelen binnengekomen post

De binnengekomen post is besproken en afgehandeld

2. Schooltijden lijstje / vakantie rooster 2012-2013 plan van aanpak!

De secretaris zal het Excel bestand en eventueel ingevulde schooltijden aan alle leden doormailen.

Vakantierooster: Er ligt een voorstel voor 2012 -2013 wat deze week komt. En op de volgende agenda zal worden geplaatst.

3. MF zal het jaarverslag aanpassen

Financieel verslag: Vergoedingen gaan veranderen dus het saldo zal volgend jaar negatief worden, ivm de opgebouwde reserve hoeft dat geen probleem te zijn.

Er wordt om de exacte bedragen gevraagd. Het gaat om een bedrag van 80 x 36.61 euro per school.

Eind juni heeft de penningmeester het bedrag ontvangen en vervolgens overgemaakt naar Zaan Primair. Het bestuursbureau hoort dit bedrag over te maken naar de scholen waarvan personeelsleden lid zijn van de GMR.

Na beantwoording van deze vragen wordt het financieel verslag goedgekeurd.

4. Copy Zaanprimeur

Nieuwe GMR leden voor de personeelsgeleding aanmeldingsperiode tot 6 weken /aankondiging MR basis cursus in najaar en voorjaar.

5. De aanwezige leerkracht van de Ayundo stelt zich voor als mogelijk nieuw lid. Het andere mogelijke lid kon vanavond niet aanwezig zijn. Omdat er nu meer kandidaten dan plaatsen zijn voor de personeelsgeleding wordt er besloten hier via de Zaan Primair melding van te doen. De officiële termijn van 6 weken wordt afgewacht waarbinnen men zich kandidaat kan stellen. Mochten er geen andere kandidaten zich aanmelden dan zal in overleg met beide kandidaten besloten worden tot verkiezingen of terugtrekking van een van de twee kandidaten.

6. Rondvraag

GMR ouder Mustafa Kedilioglu heeft zich als MR kandidaat voor 't Eiland opgegeven.

H v M deelt mee dat haar adjunct directeur coördinator van school 29 wordt. Consequentie voor de school is dat zij vervangen moet worden. Waar is de besparing?

Atie: Palet is vindplaats school van project Techniek en wetenschap heel erg enthousiast.

GK: zit nu ook in de MR van zijn school.

IB: Rvt vragen toesturen

7. Sluiting

De vice-voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.

	ACTIEPUNTEN	WIE
10-10-11	Na vaststellen van voorgenomen klokkenluiders regeling en klachtenprocedure een toegankelijke versie op de ZP site zetten.	CvB
10-10-11	nav brief 4-7-11Bapo uren (208 en 104) terug vinden in taakbeleid	CvB/DB
10-10-11	Kopij voor Zaan Primeur aanleveren	Ineke Brinkkemper
10-10-11	Vastleggen van 2 cursusdata	Lourens Westendorp
10-10-11	Aanpassen GMR activiteiten plan	Ineke Brinkkemper
10-10-11	BFP op de December agenda van de GMR	Secretaris en CvB
10-10-11	Tijdsinvestering webmasters op de scholen	Annelie van Eck
10-10-11	Schooltijden bestanden doormailen aan alle leden	Ineke Brinkkemper
10-10-11	Jaarverslag aanpassen	Marcel Fortuin
10-10-11	Vragen/ opmerkingen tav school 29 doormailen naar secretaris	Allen
10-10-11	Vragen / opmerking voor de vergadering met de RvT doormailen naar secretaris	Allen