

Toezichtplan Zaan Primair 2015 - 2018

Auteur: Raad van Toezicht
Datum: 15 juni 2015
Versienummer: concept t.b.v. RvT vergadering 24 juni 2015

Inleiding

Het belangrijkste doel van Zaan Primair is het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de regio Zaanstad met oog voor daarbij aan de orde zijnde belangen van de stakeholders. Onder stakeholders verstaan we ouders, leerlingen, medewerkers, gemeente, andere maatschappelijke instellingen in Zaanstad en omgeving. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat het College van Bestuur door middel van strategie, beleid en beheer de doelstellingen van Zaan Primair realiseert.

Om een goede taakuitoefening door de Raad van Toezicht te borgen, is een toezichtplan een krachtige leidraad. Het functioneert voor de Raad als toezichtkader en maakt expliciet hoe toezicht wordt gehouden en waarop. Dit toezichtplan loopt parallel met het Meerjarenplan 2014 – 2018 waarin de belangrijkste strategische doelen van Zaan Primair zijn vastgesteld.

Om haar taak zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, werkt de Raad van Toezicht met commissies. Zo kent zij een auditcommissie, een onderwijscommissie en een remuneratiecommissie. Daarnaast is bij de selectie van de verschillende leden van de RvT rekening gehouden met verschillende professionele profielen. Deze verscheidenheid in achtergrond evenals het werken met commissies ontslaat de RvT zich niet van haar integrale verantwoordelijkheid voor het toezicht op het bestuur. De RvT als geheel moet een brede scope hebben, in de volle breedte, professioneel en op afstand.

Het voorliggende toezichtplan kent een looptijd van 4 jaar. Jaarlijks stelt de RvT gerelateerd aan het desbetreffende schooljaarplan een werkplan op, waarin de prioriteiten en werkwijze voor dat schooljaar worden vastgelegd.

In haar taakuitoefening onderscheidt de Raad van Toezicht drie taken:

1. Toezichthouder

De Raad van Toezicht voorziet in het interne toezicht op de organisatie ten aanzien van de realisatie van de doelen, het hanteren van vigerende wet- en regelgeving en de effectieve besteding van publieke middelen. Hiertoe moeten de onderwerpen waar het toezicht

betrekking op heeft helder zijn. Enerzijds betreft dit aspecten die voor elke organisatie en RvT gelden, ongeacht de situatie waarin de organisatie waarop zij toezicht houdt verkeert (denk aan: financiën, evaluatie College van Bestuur, zelfevaluatie Raad van Toezicht) en anderzijds aspecten die specifiek gelden voor Zaan Primair, haar ontwikkelingsfase, haar kansen en bedreigingen.

In dit toezichtplan wordt beschreven :

- welke onderwerpen/kwesties relevant zijn voor de RvT
 - in welke vorm dat onder de aandacht komt
 - wat de rol van de RvT is: toezien/adviseren c.q. toezien/fiatteren
 - wanneer wat aan de orde is (planning)
2. Werkgever voor het College van Bestuur
Hierbij gaat het om: benoemen, arbeidsvoorwaarden, beoordelen en eventueel schorsen dan wel ontslaan.
 3. Adviseur voor het College van Bestuur
De Raad van Toezicht kan tenslotte gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur adviseren. De adviesrol laat zich lastig plannen en is situationeel afhankelijk. Daarom is deze rol niet in dit toezichtplan wordt beschreven.

Om deze drie taken goed uit te kunnen voeren is het van belang dat de Raad van Toezicht haar eigen functioneren periodiek kritisch tegen het licht houdt en zorgt draagt voor voortdurende reflectie en professionalisering met betrekking tot deze rollen.

Het voorliggende toezichtplan kent een looptijd van 4 jaar. Jaarlijks stelt de RVT gerelateerd aan het desbetreffende schooljaarplan een werkplan op, waarin de prioriteiten en werkwijze voor dat schooljaar worden vastgelegd.

In dit Toezichtplan onderscheidt de Raad van Toezicht vier domeinen:

- I. De strategische doelen (Meerjarenplan 2014 – 2018)
- II. Bedrijfsvoering en continuïteit
- III. Werkgeverschap College van Bestuur
- IV. Functioneren RvT

Namens de Raad van Toezicht

Ina Brouwer, voorzitter

I. De strategische doelen

Hieronder worden de door Zaan Primair te realiseren doelen opgesomd. De nummering is dezelfde als in het Meerjarenplan.

Het toezicht kent drie invalshoeken:

- De jaarlijkse operationalisering in het Schooljaar Plan
- De realisering van de doelen van het Schooljaar Plan
- De uitvoering en realisering van het Meerjarenplan door de opeenvolgende jaren

1. Zaan Primair in de samenleving

- a. Vormgeven van de openbare identiteit van de scholen

1.1 Brede Kindcentra

- a. Afstemming tussen onderwijs en opvang optimaliseren.
- b. Doorgaande leer- en vormingslijnen vormgeven. Sluitend dagprogramma, één pedagogische visie.
- c. Breed aanbod van onderwijs, zorg, welzijn, cultuur en sport realiseren
- d. Voor de ouders is sprake van één organisatie in het BKC

1.2 Onderwijs en sociaal-maatschappelijke vraagstukken

- a. Overleg en samenwerking met externe ketenpartners vormgeven en realiseren met idealiter één contactpersoon.

1.3 Verbinding met de wijk

- a. Activiteiten voor ouders en buurt organiseren
- b. Continueren van de fijnmazige spreiding van scholen en versterken van het marktaandeel van het primair openbaar onderwijs. Streven is om kleine locaties open te houden.

1.4 Verbinding met de stad

- a. Ondersteunende bijdrage aan de ontwikkeling van Zaanstad leveren
- b. Adequate contacten met externe stakeholders onderhouden
- c. Maatschappelijke verantwoordelijkheid als grote werkgever dragen

2. Onderwijs en opvoeding bij Zaan Primair

2.1 Onderwijs en opvoeding voor nu en later

- a. Adequaat niveau van lezen, taal en rekenen realiseren maar ook voor wetenschap en techniek, cultuur en Engels
- b. 21st century skills invoeren
- c. Normen en waarden uitdragen die aansluiten bij de kernwaarden openbaar onderwijs
- d. Levensbeschouwelijke vorming verzorgen en voorbereiden op de multiculturele samenleving

2.2 Hoge verwachtingen van alle leerlingen

- a. Inspelen op alle niveaus van begaafdheid

2.3 Veilig en uitdagend leerklimaat

- a. Rijke speel- en leeromgeving scheppen
- b. Formeel leren aanvullen met het informele, incidentele leren
- c. Pestgedrag terugdringen en vormgeven
- d. Helder social media beleid uitvoeren

2.4 Doorgaande lijn

- a. Onderwijsaanbod op basis van de ideeën van Early Childhood vormgeven, met name tot 6 jaar.
- b. Warme overdracht van peuters naar basisschool en van groep 8 naar het V.O. realiseren

- c. Deelnamepercentage aan HAVO/VWO verhogen naar het landelijke gemiddelde.
- 2.5 Ontwikkeling, vernieuwing en toekomst
 - a. Nieuwe onderwijsvormen, -tijden, -modellen en werkwijzen verkennen en introduceren.
 - b. Afstemming van onderwijs op de digitale samenleving
 - c. Voorbereiden op de kennissamenleving
 - d. Werken volgens de principes van lean management (Invoering traject LeerKRACHT)
- 2.6 Kwaliteit van onderwijs
 - a. De kwaliteit van de scholen overstijgt het minimum niveau van het inspectiekader.
 - b. De kwaliteitscyclus wordt eenduidig toegepast en leidt tot continue verbetering.
- 3 Elk kind doet mee
- 3.1 Onderwijs op maat
 - a. Adequate differentiatie realiseren en actieve werkvormen hanteren
 - b. 98 % van de leerlingen volgt het regulier basisonderwijs, 2 % heeft passend onderwijs op Dynamica XL
- 3.2 Breed ondersteuningsaanbod
 - a. De basisondersteuning is op orde
 - b. De extra ondersteuningsarrangementen zijn succesvol (geen verwijzing)
 - c. Het dienstencentrum van Dynamica XL functioneert adequaat (onderzoek, ondersteuning leerling en schoolteams, arrangementen)
- 4 Ouders bij Zaan Primair
- 4.1 Rol van ouders
 - a. De communicatie met ouders verloopt wederkerig, zowel fysiek als digitaal.
 - b. Ouders worden actief bij de ontwikkeling van hun kind op school betrokken.
- 4.2 Ouders en het BKC
 - a. Ouders worden in het BKC eenduidig door opvang en onderwijs benaderd. Streven is één gezamenlijke intake.
- 5 Organisatieontwikkeling van Zaan Primair
- 5.1 De leerkracht is een professional
 - a. Geven en nemen van professionele verantwoordelijkheid (doel- en resultaatgerichtheid, flexibel, werken aan eigen ontwikkeling)
 - b. Medewerkers leveren een bijdrage aan het specifieke schoolprofiel en dat van Zaan Primair.
 - c. Participatie in leerkrachtenregister, werken aan continue verbetering
- 5.2 Hoge verwachtingen van medewerkers
 - a. Medewerkers en scholen leren van elkaar
 - b. Leidinggevendenden zijn resultaatgericht en vervullen adequaat hun rol in het personeelsbeleid
 - c. Het scholingsniveau van medewerkers wordt verhoogd. Streven is het percentage medewerkers met masterniveau omhoog te brengen.
- 5.3 Professionele organisatiecultuur en –structuur
 - a. Adequaat personeelsmanagement voeren
 - b. Terugdringen van kleine deeltijdbanen door aanstellingen groter dan 0,5 FTE
 - c. Verhogen mobiliteit binnen en tussen scholen
 - d. Vergroten diversiteit in het personeelsbestand
 - e. Werken met een bestuurlijke professionaliseringsagenda in samenspraak met de Raad van Toezicht.

5.4 Aantrekkelijke werkgever

- a. Actief stagebeleid voeren
- b. Talentontwikkeling stimuleren o.a. met de Zaan Primair Academie
- c. Samenwerken met lerarenopleidingen en het wetenschappelijk onderwijs
- d. Leren van en met elkaar o.a. met de jaarlijkse Ontmoetingsdag

Het toezicht krijgt allereerst vorm in het verzamelen van adequate informatie uit verschillende bronnen om vervolgens tot oordeelsvorming komen (zie kalender in bijlage). De informatieverzameling kent verschillende verschijningsvormen:

- Jaarplanvorming per schooljaar, afgeleid van de strategische doelen in het Meerjarenplan;
- Per schooljaar twee tussentijdse bestuursrapportages (augustus – december; januari – maart) en een afsluitend jaarverslag over het schooljaar (oktober);
- Bijwonen bovenschoolse activiteiten zoals de Ontmoetingsdag, Onderwijscafé, e.d.
- Jaarlijkse bespreking onderwijskwaliteit scholen op basis rapportage onderwijsinspectie en verslaglegging bestuur (april)
- Jaarlijks overleg met de GMR (november)
- Themavergadering met deelnemers vanuit stafdienst en/of scholen (september)
- Twee schoolbezoeken per jaar

II. Bedrijfsvoering en continuïteit

Toezicht op de bedrijfsvoering heeft ten doel de continuïteit van de stichting te waarborgen evenals een doelmatige besteding van publieke middelen. De auditcommissie speelt hierin een centrale rol en adviseert c.q. rapporteert aan de plenaire RvT. De RvT benoemt de externe accountant die de Raad tevens ondersteunt in haar toezichthoudende taak.

De Raad van Toezicht hanteert de volgende ijkpunten:

- a) De huidige en toekomstige baten en lasten worden in meerjarig perspectief geplaatst
- b) De huidige en toekomstige investeringen worden in meerjarig perspectief geplaatst.
- c) Risico's met een mogelijk aanzienlijk financieel effect zijn meerjarig in beeld gebracht.
- d) De kwaliteit van de interne beheersing is van voldoende niveau.
- e) De omvang en samenstelling van het aan te houden vermogen is meerjarig afgestemd op de te verwachten baten en lasten, investeringen en risico's.
- f) De wijze waarop tijdelijk of langdurig beschikbaar vermogen wordt belegd of in de vorm van banktegoeden wordt aangehouden is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit statuut maakt tevens duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom vermogensbeheer binnen de organisatie zijn belegd.
- g) Over de behaalde baten en lasten en over het vermogensbeleid wordt verantwoording afgelegd aan toezichthouders en stakeholders en hierbij is aandacht voor de inzet van de financiële middelen verwezenlijkte doelen.

De Raad van Toezicht betreft ten behoeve van haar toezicht het Meerjarenplan, de meerjarenbegrotingen, inclusief liquiditeits- en investeringsparagraaf, de financiële paragraaf in de

tussentijdse bestuursrapportages, de managementletter n.a.v. de interim controle door de accountant, de jaarrekening en het jaarverslag en het accountantsverslag.

III. Werkgeverschap College van Bestuur

Het kader van het functioneren van het College van Bestuur is vastgelegd in de Statuten, het bestuurs- en managementstatuut en de functieomschrijving van het CvB, zoals bij de aanstelling vastgesteld. De RvT benoemt uit haar midden de remuneratiecommissie die het werkgeversdeel van het toezicht voorbereidt. Dit gebeurt onder meer door een jaarlijks functionering/beoordelingsgesprek. Hierbij krijgen de volgende aspecten aandacht:

- A. Algemeen functioneren CvB
 - a. Aansluiting op het vastgestelde profiel
 - b. Functioneren binnen het bestuursteam
 - c. Leiderschap en verbinding
 - d. Externe representatie, belangenbehartiging en relatiebeheer
 - e. Relatie met de Raad van Toezicht
- B. Resultaten
 - a. Prestaties in kader van het meerjarenplan
 - b. Realiseren jaartargets
- C. Arbeidsvoorwaarden
 - a. Jaarlijkse beoordeling en eventuele beloningsconsequenties
 - b. Toekomstverwachtingen en wensen bestuurder

De remuneratiecommissie voert jaarlijks in september/oktober de beoordelingsprocedure uit. In deze procedure wordt informatie verzameld door het voeren van gesprekken met de clusterdirecteuren, de controller en de bestuurssecretaris, twee schooldirecteuren en één teamleider van de stafdienst.

IV. Functioneren RvT

Aan een Raad van Toezicht worden steeds hogere eisen gesteld. Ook groeit de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht. Toezicht houden is een professionele aangelegenheid geworden en vergt een transparante werkwijze en organisatie.

Als algemene regel geldt dat de RvT dient te waken over het naleven van de code voor good governance en toezicht. Om daartoe in staat te zijn dient zij zelf professioneel, transparant, onafhankelijk en, waar nodig, kritisch te opereren. Het huidige toezichtplan dient daarbij als een sterke leidraad. Om een goede invulling van de toezichthoudende rol te garanderen is het echter

ook nodig regelmatig het eigen functioneren te evalueren. In de werkwijze (kalender) van de Raad van Toezicht wordt daarom een jaarlijkse zelfevaluatie opgenomen.

Tevens is een Reglement Raad van Toezicht Zaan Primair opgesteld, waarin het functioneren van de RvT beschreven is. Dit reglement wordt regelmatig op actualiteit en doelmatigheid getoetst. De Raad van Toezicht is aangesloten bij het VTOI, de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs. Voor de beloning van de leden van de Raad van Toezicht volgt zij de richtlijnen van het VTOI. Leden van de RvT volgen waar nodig opleidingen van het VTOI.

BIJLAGE – SCHOOLJAARPLANNING

MAAND	DOMEIN	ONDERWERP	TOEZICHTSVORM
September <i>Reguliere vergadering RvT</i>	Strategische doelen	Realisatie doelen schooljaarplan, en planning nieuw jaarplan	Advies onderwijscommissie Goedkeuren schooljaarverslag Goedkeuren schooljaarplan
September	Strategische doelen Bedrijfscontinuïteit	Functioneren Zaan Primair	Overleg met wethouder
Oktober <i>Themavergadering RvT</i>	Strategische doelen	Jaarlijks te bepalen	Bespreking met breed samengestelde delegatie uit de organisatie
Oktober	Strategische doelen	Ontmoetingsdag	Bijwonen, toehoren
Oktober	Werkgeverschap CvB	Jaarlijkse beoordeling	Gespreksprocedure remuneratiecommissie
November	Strategische doelen Werkgeverschap CvB	Draagvlak onderwijs- en P&O beleid; kwaliteit medezeggenschap	Overleg met de GMR
November	Strategische doelen	Uitvoering onderwijs- en P&O beleid	Schoolbezoek
December <i>Reguliere vergadering RvT</i>	Bedrijfsvoering	Managementletter accountant	Overleg auditcommissie met accountant. Informatieve bespreking RvT
	Bedrijfsvoering	Financiële begroting kalenderjaar	Advies auditcommissie Goedkeuring RvT
	Bedrijfsvoering	2 ^e financiële rapportage (elf-maandverslag)	Informatieve bespreking
Februari <i>Reguliere vergadering RvT</i>	Strategische doelen	Realisatie doelen schooljaarplan	Bespreking bovenschools halfjaarverslag
	Strategische doelen	Jaarlijks te bepalen	Bijpraten over specifiek thema
Maart	Strategische doelen	Uitvoering onderwijs- en P&O beleid	Schoolbezoek
April <i>Reguliere vergadering RvT</i>	Strategische doelen	Onderwijskwaliteit scholen	Rapportage clusterdirecteuren
	Strategische doelen	2 jaarlijks tevredenheidonderzoek	Bespreking rapportage

Mei <i>Evaluatievergadering RvT</i>	Functioneren RvT	Zelfevaluatie	Evaluatiebijeenkomst
Juni <i>Reguliere vergadering RvT</i>	Strategische doelen Bedrijfsvoering	Jaarverslag en jaarrekening. 1 ^e financiële rapportage (vijf-maandverslag) Eventueel bijgestelde begroting	Advies auditcommissie Goedkeuring RvT Informatieve bespreking Goedkeuring RvT