

## Reglement Agendacommissie Zaan Primair

1. De Raad van Toezicht stelt een agendacommissie in.
2. Het doel van de agendacommissie:
  - a. Voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht in samenwerking met het college van bestuur.
  - b. Controle besluitvorming Raad van Toezicht
  - c. Zo nodig agenderen van urgente kwesties
3. De agendacommissie bestaat uit ten minste twee leden, te weten de voorzitter van de Raad van Toezicht en een of meerdere leden van de Raad van Toezicht.
4. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
  - a. Het opstellen van een jaaragenda voor de Raad van Toezicht
  - b. Het opstellen van de agenda voor vergaderingen van de Raad van Toezicht
  - c. Het maken van een actielijst van de besluiten van de Raad van Toezicht
  - d. Het controleren van de uitvoering van de besluiten
  - e. Het plannen van een extra vergadering in het geval van urgente kwesties
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen agendapunten aanleveren bij de agendacommissie.
6. De Raad van Toezicht vermeldt in het jaarverslag de samenstelling en werkwijze van de agendacommissie.
7. De secretariaatsvoering van de Raad van Toezicht wordt ondersteund door het bestuurssecretariaat.

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 16 december 2015.