



‘Klokkenluidersregeling’ Zaan Primair **Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand**

Voorgenomen besluit CvB: 1 september 2011
Advies directieeraad: 13 september 2011
GMR: Instemming: 10 oktober 2011
Goedkeuring Raad van Toezicht: 27 oktober 2011
Vastgesteld voorzitter CvB: 1 december 2011

Ingangsdatum: 1 januari 2013

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair (Klokkenluidersregeling Zaan Primair)

Preambule

De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd dient te worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden bestaat van een misstand.

De regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de kaak dient te worden gesteld. Zaan Primair dient (in beginsel) in de gelegenheid te worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde partij.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het binnen (een onderdeel van) Zaan Primair melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van (een onderdeel van) Zaan Primair en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en dient te worden onderscheiden van de Integriteitscode medewerkers Zaan Primair en de Klachtenregeling Zaan Primair.

Artikel 1: Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

Artikel 1.A: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokkene:
 - degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van Zaan Primair, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (ouder/verzorger);
 - degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is ten behoeve van Zaan Primair en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;
 - degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van Zaan Primair.
- b. externe derde: een externe derde aan wie een klokkenluider melding doet, als bedoeld in artikel 9.
- c. commissie: de commissie integriteitsvraagstukken als bedoeld in artikel 4.
- d. bevoegd gezag: het college van bestuur van Zaan Primair.
- e. toezichthouder: de raad van toezicht van Zaan Primair.
- f. vertrouwenspersoon klokkenluiders: de specifieke vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag speciaal belast is met de afhandeling van meldingen van klokkenluiders. De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is herbenoembaar voor maximaal één periode en beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG), die bij benoeming niet ouder is dan 6 maanden.
- g. schoolleiding: directeur van een onder Zaan Primair vallende school.
- h. clusterdirecteur: gemandateerd door het bevoegd gezag met de leiding aan de schooldirecteuren van zijn cluster
- i. teamleider: hoofd van een onder het bestuurskantoor van Zaan Primair vallende afdeling.
- j. vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot Zaan Primair en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is als gevolg van:
 - een (dreigend) strafbaar feit;
 - een (dreigende) schending van regels;
 - een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
 - (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
 - enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

Artikel 1.B: Algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over (een vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen Zaan Primair.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een betrokkene of klachten waarin andere regelgeving voorziet.
- c. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2: Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 8 lid 2 meldt betrokkene een vermoeden van een misstand intern
 - a. bij de van toepassing zijnde schooldirecteur, teamleider, clusterdirecteur of het bevoegd gezag van Zaan Primair of
 - b. indien het vermoeden van een misstand betrekking heeft op het bevoegd gezag van Zaan Primair bij de raad van toezicht.
 - c. bij de vertrouwenspersoon klokkenluiders. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaats vinden naast melding aan de onder a. of b. genoemde personen of organen.
2. Indien betrokkene het vermoeden alleen bij de vertrouwenspersoon klokkenluiders heeft gemeld, brengt deze het bevoegd gezag of de raad van toezicht van Zaan Primair (alleen als de melding het bevoegd gezag betreft) op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding is ontvangen, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Tevens bepalen de vertrouwenspersoon klokkenluiders en betrokkene of de identiteit van betrokkene (= melder) geheim zal blijven.
3. Het bevoegd gezag of de raad van toezicht van Zaan Primair legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon klokkenluiders die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
4. Het bevoegd gezag of de raad van toezicht van Zaan Primair brengt terstond na de melding van een vermoeden van een misstand de commissie integriteitsvraagstukken op de hoogte.
5. De voorzitter van de commissie integriteitsvraagstukken stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene en/of de vertrouwenspersoon klokkenluiders die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.
6. Onmiddellijk na melding van een vermoeden van een misstand bij de commissie integriteitsvraagstukken start die, voor zover dit noodzakelijk geacht wordt voor de uitoefening van haar taak, een onderzoek.
7. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van een misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht van Zaan Primair wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten Zaan Primair. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.

Artikel 3: Ontvankelijkheid

1. De commissie integriteitsvraagstukken verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk indien geen sprake is van een misstand als bedoeld in artikel 1A j, waarover de commissie integriteitsvraagstukken adviseert.
2. Indien de melding niet-ontvankelijk wordt verklaard, brengt de commissie integriteitsvraagstukken het bevoegd gezag van Zaan Primair, de betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld en eventueel de vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 4: Commissie Integriteitvraagstukken

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.
2. Een lid wordt benoemd op voordracht van het bevoegd gezag van Zaan Primair, het andere lid op voordracht van de GMR. Gezamenlijk kiezen de leden een onafhankelijke voorzitter.
3. De regels voor benoeming, schorsing en ontslag van de voorzitter en de leden worden in een reglement vastgelegd.
4. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn herbenoembaar voor maximaal één periode.
5. De voorzitter en de leden:
 - maken geen deel uit van het bevoegd gezag van Zaan Primair;
 - maken geen deel uit van de raad van toezicht van Zaan Primair;
 - staan niet in een gezagsverhouding tot Zaan Primair;
 - zijn geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling bij Zaan Primair;
 - beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG), die bij benoeming niet ouder is dan 6 maanden.

Artikel 5: Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd namens het bevoegd gezag van Zaan Primair alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag van Zaan Primair is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verstrekken, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag van Zaan Primair horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag van Zaan Primair verstrekte informatie, vanwege het vertrouwelijke karakter, uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie meegedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door het bevoegd gezag van Zaan Primair vergoed.
6. De commissie informeert indien van toepassing de vertrouwenspersoon over de procesvoortgang.

Artikel 6: Advies

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies, gericht aan het bevoegd gezag of de raad van toezicht van Zaan Primair.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.
3. Indien het gemeld vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de commissie de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
4. Het advies wordt, in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene, eventueel de vertrouwenspersoon en aan het bevoegd gezag van Zaan Primair.
5. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, in overleg met het bevoegd gezag,

voortlopend op het advies, tijdelijke maatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 7: Standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie worden betrokkene en eventueel de vertrouwenspersoon klokkenluiders, evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag van Zaan Primair op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de raad van toezicht van Zaan Primair zal hiervan schriftelijk melding doen aan betrokkene, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon klokkenluiders.

Artikel 8: Melding aan een externe derde

1. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe derde als bedoeld in artikel 9 lid 1, indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 7;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 7;
 - c. de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 7, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het bevoegd gezag of de raad van toezicht van Zaan Primair;
 - d. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d. doet zich voor indien sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand die de misstand niet heeft weggenomen.
 - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.

Artikel 9: Externe derde

1. Externe derde in de zin van deze regeling is iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon klokkenluiders of een raadsman, waaraan betrokkene een vermoeden van een misstand meldt, omdat dat naar zijn redelijk oordeel van een zodanig groot maatschappelijk belang is dat dit belang in de concrete omstandigheden van het geval zwaarder dient te wegen dan het belang van het bevoegd gezag van Zaan Primair bij geheimhouding. Bovendien dient deze stap naar de betreffende derde er toe te kunnen leiden dat de vermoede misstand daadwerkelijk wordt aangepakt.
2. Met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, kan betrokkene bij een externe derde als bedoeld in het vorige lid, een vermoeden van een misstand melden indien sprake is van één van de in artikel 8 genoemde gevallen;
3. De melding vindt plaats aan de externe derde(n) die daarvoor naar het redelijk oordeel

van betrokkene, gelet op de omstandigheden van het geval, het meest in aanmerking komt/komen.

Daarbij houdt betrokkene enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van het bevoegd gezag bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.

4. Betrokkene dient bij melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid en betrouwbaarheid in acht te nemen.
5. Naarmate de mogelijkheid van schade voor het bevoegd gezag van Zaan Primair als gevolg van de melding bij een externe derde groter wordt, dient het vermoeden van een misstand bij betrokkene die bij een externe derde meldt, sterker te zijn.

Artikel 10: Rechtsbescherming

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie binnen Zaan Primair benadeeld als gevolg van het melden.
2. De opzegging van de arbeidsovereenkomst van betrokkene die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling wordt beschouwd als een kennelijk onredelijke opzegging in de zin van artikel 7:681 BW. Voor zover betrokkene niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, levert dit een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 6:74 BW en/of een onrechtmatige daad als bedoeld in 6:162 BW jegens hem op. Het voorgaande is anders indien het bevoegd gezag aannemelijk kan maken dat de door hem voorgestane beëindiging geen verband houdt met de melding.
3. Benadeling van een leerling of ouder/verzorger die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.
4. De vertrouwenspersoon klokkenluiders kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

Artikel 11: Raadsman

1. Betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een raadsman om hem in vertrouwen om raad te vragen.
2. Als raadsman (o.a. advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen van betrokkenen geniet en op wie een geheimhoudingsplicht rust.

Artikel 12: Openbaarheid van de regeling

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling kan worden geraadpleegd.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 13: Overige bepalingen

1. Deze regeling is vastgesteld voor onbepaalde duur en treedt in werking op 1 januari 2013
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling Zaan Primair'.

Toelichting bij de klokkenluidersregeling

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair (Klokkenluidersregeling Zaan Primair)

Algemeen

Het college van bestuur van Zaan Primair draagt zorg voor een goede communicatie over de regeling. Daartoe dient de regeling op zowel de website (openbaar) als op intranet (intern) te worden geplaatst. Bij deze regeling dient duidelijk aangegeven te worden wie de vertrouwenspersoon klokkenluiders is en wat zijn contactgegevens zijn. Tevens dient er een goede uitleg op de website en intranet geplaatst te worden over het verschil tussen de klachtenregeling, de gedragscode en de klokkenluidersregeling (wanneer geldt welke regeling).

Artikel 1A lid f

Er wordt een vertrouwenspersoon klokkenluiders benoemd door het bevoegd gezag in overleg met de Raad van Toezicht.

Artikel 2 lid 6

Hierbij zij opgemerkt dat de commissie eerst een uitspraak dient te doen over de ontvankelijkheid. Pas als de commissie de melding ontvankelijk heeft verklaard, kan zij overgaan tot het starten van een onderzoek.

Artikel 3 lid 2

Het op de hoogte brengen van het bevoegd gezag en betrokkene die een vermoeden van een misstand intern heeft gemeld inzake de niet-ontvankelijkheid van de melding, dient plaats te vinden binnen een redelijke termijn. Behoudens vakantieperioden dient een termijn van twee weken als redelijk te worden gezien.

Artikel 4 lid 3

Nadat de klokkenluidersregeling is goedgekeurd, draagt het bevoegd gezag, in samenspraak met de commissie, zorg voor het reglement waarin uitgewerkt wordt hoe de regels voor benoeming, schorsing en ontslag van de voorzitter en de leden van de commissie vastgelegd zijn. Tevens staat in dit reglement het volgende vermeld:

- dat er door de commissie hoor en wederhoor wordt toegepast;
- dat degene over wie de melding gaat, bericht krijgt over de melding;
- op welke wijze de berichtgeving over deze melding plaatsvindt;
- dat de commissie vooruitlopend op het advies ook over het treffen van eventuele noodmaatregelen kan adviseren aan het bevoegd gezag, om zo een noodsituatie op te heffen (art. 6 lid 5).

Artikel 11

De kosten voor het gebruik maken van een raadsman komen voor rekening van betrokkene.



Reglement op de commissie integriteitvraagstukken Zaan Primair

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- a. Klokkenluidersregeling: de Klokkenluidersregeling van Zaan Primair vastgesteld op 1 december 2011.
- b. Bevoegd gezag: de voorzitter van het College van Bestuur van Zaan Primair.
- c. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van Zaan Primair.
- d. De commissie: de Commissie integriteitvraagstukken als bedoeld in artikel 4 van de Klokkenluidersregeling Zaan Primair.

Artikel 2

De commissie heeft de volgende taken:

- a. Het bepalen of een melding van een vermoeden van een misstand ontvankelijk is,
 - b. Het onderzoeken van meldingen van een vermoeden van een misstand als bedoeld in de Klokkenluidersregeling Zaan Primair.
 - c. Het adviseren van het bevoegd gezag of de Raad van Toezicht op basis van haar onderzoeksbevindingen betreffende een melding van een vermoeden van een misstand.
- Aan de commissie wordt een ambtelijk secretaris toegevoegd.

Artikel 3

1. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt door het bevoegd gezag conform de bepalingen van artikel 4 in de Klokkenluidersregeling.
2. Voor de eerste fase geldt het volgende benoemingsschema:
 - a. de voorzitter wordt voor een eerste termijn van 4 jaar benoemd;
 - b. het lid op voordracht van de GMR wordt voor een eerste termijn van 3 jaar benoemd;
 - c. het lid op voordracht van het van het bevoegd gezag wordt voor een eerste termijn van 2 jaar benoemd.

Artikel 4

De leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden een onkostenvergoeding, die gebaseerd is op de vergoeding van de gemeente Zaanstad voor raads- en commissieleden. Per dagdeel (voorbereiding , bijeenkomst/ hoorzitting, verslaglegging wordt een bedrag van € 120 betaald en een bedrag van € 0,35 per kilometer (prijspeil 2012).

Artikel 5

1. Behalve door aftreden eindigt het lidmaatschap van de commissie:

- a. door ontslag op eigen verzoek;
 - b. door overlijden;
 - c. door ondercuratelestelling of ander verlies van handelingsbekwaamheid;
 - d. door ontslag overeenkomstig artikel 5 van dit reglement;
 - e. door afwezigheid langer dan zes maanden, indien die afwezigheid volledige deelname aan de werkzaamheden van de commissie belet.
2. In tussentijdse vacatures wordt binnen drie maanden voorzien. Het bestaan van tussentijdse vacatures laat de taken en bevoegdheden van de commissie onverlet. De benoeming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.
 3. Het lid dat in een tussentijds vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.

Artikel 6

1. Indien enig commissielid handelingen verricht welke kennelijk ten nadele strekken van de commissie en/of zijn plichten als commissielid verwaarloost, kan de commissie besluiten het bevoegd gezag te verzoeken de betreffende persoon als lid van de commissie te ontslaan.
2. Een dergelijk besluit dient te worden genomen in een vergadering waar ten minste de overige twee leden aanwezig zijn en vereist een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Na een ontslag als bedoeld in lid 1 kan het desbetreffende lid niet worden herbenoemd.
4. In bijzondere omstandigheden het bevoegd gezag tot ontslag van een lid dat zich aan de in lid 1 genoemde handelingen of verwaarlozing schuldig maakt, beslissen zonder dat de commissie een verzoek daartoe heeft gedaan.

Artikel 7

1. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
2. Degene die het ambtelijk secretariaat voert, maakt een verslag dat niet openbaar is.

Artikel 8

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet is de commissie gerechtigd wijzigingen voor te stellen aan het bevoegd gezag.

Artikel 9

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement op de commissie integriteitvraagstukken Zaan Primair" en maakt onderdeel uit van de Klokkenuidersregeling Zaan Primair.