



# Zaan Primair

Openbaar onderwijs

## Regeling Time-out Schorsing en Verwijdering

<b>Voorgenomen besluit college van bestuur:</b>	<b>27 februari 2020</b>
<b>Advies GMR:</b>	<b>25 februari 2020</b>
<b>Definitief besluit college van bestuur:</b>	<b>18 mei 2020</b>

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE

pagina

1

Begripsbepalingen

De REGELING TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

Doel van de regeling

Hoofdstuk 1 TIME -OUT

Artikel 1 Reden en de duur van de time-out

Artikel 2 Procedure bij de time-out

Hoofdstuk 2 SCHORSING

Artikel 3 Redenen en duur van de schorsing

Artikel 4 Procedure bij schorsing

Artikel 5 Mogelijkheid tot bezwaar

Hoofdstuk 3 VERWIJDERING VAN DE SCHOOL

Artikel 6 Redenen verwijdering van de school

Artikel 7 Procedure bij verwijdering van de school

Artikel 8 Voornemen tot en verwijdering van de school

Artikel 9 Bezwaar en beroep bij verwijdering

Artikel 10 Verwijdering van een school voor Speciaal Onderwijs

Artikel 11 Overleg en kennisgeving

Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 12. Inwerkingtreding en geldigheidsduur

Artikel 13. Wijziging van de regeling

Artikel 14. Openbaarheid

Artikel 15. Overige bepalingen

## BEGRIPSBEPALINGEN

- a. Bevoegd gezag: het college van bestuur van Zaan Primair
- b. Leerling: leerling van de school vallend onder het bevoegd gezag;
- c. Schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra
- d. Leraar: de voor de leerling verantwoordelijke leraar;
- e. School: een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs dan wel een school voor speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra vallend onder het bevoegd gezag;
- f. Ouders/verzorgers: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
- g. Onderwijsinspectie: inspectie van het basisonderwijs;
- h. Leerplichtambtenaar: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waar de leerling woonachtig is;

## DE REGELING TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school c.q. het bevoegd gezag overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen worden in dit document beschreven.

### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers, zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt bij alle gevallen van een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt tevens bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

### Doel van de regeling

Het doel van de regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot het opleggen van een time-out, een schorsing en/of het verwijderen van leerlingen van de school.

## Hoofdstuk 1 TIME-OUT

### Omschrijving

Van een time-out is sprake wanneer de leerling voor korte duur wordt uitgesloten van het verblijf in de groep maar niet de school. Een time-out betreft een opvoedkundige maatregel die niet de rechtspositie van een leerling raakt (wat wel aan de orde is als er sprake is van schorsing of verwijdering). Dit betekent dat een time-out ook door de leraar kan worden opgelegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. Een time-out is geen strafmaatregel maar een opvoedkundige ordemaatregel in het belang van de groep en/of de school.

### Artikel 1 Reden en de duur van de time-out

1.1 Ingeval een leerling op school tijdens de schooltijden:

- a. vanwege zijn gedrag niet kan worden gehandhaafd, of
- b. de gedragsregels zoals omschreven in de schoolgids overtreedt;

kan de leraar van deze leerling besluiten, als ordemaatregel in het belang van de school, tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de schoolleiding.

1.2 In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag (bijvoorbeeld) elders in de school onder toezicht een plek geboden om opdrachten te maken. Een time-out opleggen is dus alleen mogelijk voor zover het korter is dan één dag. Een time-out van één dag of langer is juridisch gezien namelijk een schorsing.

## **Artikel 2 Procedure bij de time-out**

- 2.1 De leraar brengt ouders/verzorgers onmiddellijk mondeling en gemotiveerd van het incident en de time-out op de hoogte en nodigt hen uit voor een gesprek. Indien mondeling contact niet mogelijk is worden de ouders per email geïnformeerd, waarna alsnog z.s.m. telefonisch contact wordt gezocht.
- 2.2 Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van de time-out, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving. Bij het gesprek is de schoolleiding en de betrokken leraar aanwezig.
- 2.3 Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de leraar op zijn besluit tot een time-out en het, met de ouders/verzorgers en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
- 2.4 Van deze bespreking wordt door de leraar een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
  - a. dag, datum en tijdstip waarop de reden tot de time-out als genoemd in artikel 1 is vastgesteld;
  - b. de aanvang, de duur en de motivering van de time-out;
  - c. dag, datum en tijdstip waarop de leraar de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn besluit tot een time-out en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
  - d. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
  - e. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
- 2.5 De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling, dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

## Hoofdstuk 2 SCHORSING

### Omschrijving

Van een schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Wanneer er langer dan één dag geschorst wordt moet de Inspectie met opgave van redenen in kennis gesteld worden. De periode van schorsing mag ten hoogste één week zijn. De betreffende bepalingen uit de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra zijn hierbij van toepassing (artikel 40c Wpo/ artikel 40a Wec).

### Artikel 3 Redenen en duur van de schorsing

Een leerling kan worden geschorst indien er sprake is van:

- ernstig wangedrag van een leerling, waardoor de leerling een (ernstige) bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

3.1 Het bevoegd gezag kan een leerling, met opgave van redenen, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal één dag schorsen.

3.2 Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen in het belang van de school, voor een periode van maximaal één schoolweek schorsen

3.1 Het bevoegd gezag neemt het besluit tot schorsing voor langer dan één dag, nadat de schoolleiding daartoe een gemotiveerd verzoek heeft gedaan.

3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

3.3 Gedurende de periode van de schorsing is de leerling de toegang tot de school ontzegd maar dient de onderwijkskundige relatie wel in tact te blijven. Gedurende schorsing wordt de leerling thuis van onderwijsmiddelen voorzien om een leerachterstand te voorkomen.

### Artikel 4 Procedure bij schorsing

4.1 Het voorstel aan het bevoegd gezag door de schooldirecteur tot schorsing van een leerling tot maximaal één week bevat ten aanzien van deze leerling tenminste:

- a. dag, datum en tijdstip waarop bij de leerling de reden tot schorsing is vastgesteld;
- b. een nadere motivering van de schorsing, de aanvang en de duur daarvan.

4.2 Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vierentwintig uur, over het voorstel van de schooldirecteur om de leerling te schorsen.

4.3 Het bevoegd gezag stelt de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van zijn besluit om de leerling te schorsen en nodigt hen uit voor een gesprek.

4.4 Dit gesprek wordt gevoerd door het bevoegd gezag met de ouders/verzorgers en de schoolleiding en vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis zijn gesteld van het besluit van het bevoegd gezag, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.

4.5 Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door het bevoegd gezag op het besluit de leerling te schorsen en het, met de ouders/verzorgers, zo mogelijk ook met de leerling, en de schoolleiding, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.

4.6 De schoolleiding stelt van deze bespreking een verslag op. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:

- a. dag, datum en tijdstip waarop de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
- b. de aanvang, de duur en de motivering van de schorsing;
- c. dag, datum en tijdstip waarop de schoolleiding de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn voorstel de leerling te schorsen en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
- d. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
- e. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.

4.7 De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

- 4.8 Het verslag wordt ter kennisgeving gezonden aan het bevoegd gezag, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.
- 4.9 De schoolleiding meldt schorsingen van langer dan één schooldag schriftelijk en met opgave van redenen bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.
- 4.10 Een leerling mag voor ten hoogste één week geschorst worden.

**Artikel 5 Mogelijkheid tot bezwaar**

- 5.1 De ouders/verzorgers kunnen tegen het besluit van het bevoegd gezag tot schorsing van de leerling bij het bevoegd gezag binnen zes weken bezwaar aantekenen; in het schorsingsbesluit moeten ouders op de bezwaarmogelijkheid worden gewezen.
- 5.2 Het college van bestuur neemt, op grond van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk en binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 5.3 Tegen de beslissing op het bezwaar kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

## **Hoofdstuk 3 VERWIJDERING VAN DE SCHOOL**

### **Omschrijving**

Nadat is gebleken dat maatregelen als time-out en schorsing niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer wordt besloten de leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. De betreffende bepaling uit de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra zijn hierbij van toepassing (artikel 40 Wpo en artikel 40 Wec).

### **Artikel 6 Redenen verwijdering van de school**

- 6.1 Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een leerling van de school verwijderen ingeval deze leerling en/of één of beide ouder(s)/verzorger(s) zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag waardoor de school de leerling de verdere toegang tot de school wilt ontzeggen.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een leerling bovendien verwijderen indien de school aantoonbaar niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling en een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten .

### **Artikel 7 Procedure bij verwijdering van de school**

- 7.1 Het voorstel van de schoolleiding tot verwijdering van een leerling van de school aan het bevoegd gezag bevat ten aanzien van deze leerling tenminste
  - a. een nadere motivering van de verwijdering en
  - b. het onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 43 van de Wet op de expertisecentra
- 7.2 Bij voorkeur binnen vierentwintig uur na ontvangst van het voorstel tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de schoolleiding en de betrokken leraar/leraren. Van deze hoorzitting wordt door het bevoegd gezag een verslag opgesteld.
- 7.3 Het verslag wordt ter kennisname gebracht van de ouders/verzorgers die het verslag voor gezien tekenen.
- 7.4 Het verslag wordt ter kennisname gezonden naar de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

### **Artikel 8 Voornemen tot verwijdering van de school**

- 8.1 Indien het bevoegd gezag van mening is dat het belang van de school bij verwijdering zwaarder weegt dan het belang van de leerling om op school te blijven, wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering van de school. Het bevoegd gezag deelt dit voornemen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen achtenveertig uur schriftelijk en gemotiveerd mede aan de ouders/verzorgers.
- 8.2 Het voornemen tot verwijdering wordt gemeld bij de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar.
- 8.3 Binnen drie weken na dagtekening van het voorgenomen besluit tot verwijdering worden de ouders/verzorgers door het bevoegd gezag schriftelijk uitgenodigd om hun zienswijze met betrekking tot dit voornemen kenbaar te maken.
- 8.4 Na dit gesprek neemt het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen twee weken een schriftelijk onderbouwd definitief besluit over de verwijdering van de betreffende leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.  
NB. Zodra een school is gevonden die bereid is de leerling als leerling tot de school toe te laten, stelt het bevoegd gezag de ouders/verzorgers hiervan terstond in kennis en verzoekt hen hun kind aan die school als leerling aan te melden. Zodra een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten kan de leerling worden verwijderd. De schoolleiding hoeft dus niet te wachten op een inschrijfbewijs van een andere school.

### **Artikel 9 Bezwaar en beroep bij verwijdering**

- 9.1 Tegen dit besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de algemene bestuursrecht, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift.



9.2 Het bewaar schorst het verwijderingsbesluit niet op. Dit betekent dat het bevoegd gezag de leerling gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot de school kan ontzeggen. De ouders kunnen naast het indienen van een bezwaarschrift advies vragen aan de Geschillencommissie passend onderwijs. In afwijking van artikel 9.1 neemt het bevoegd gezag in dat geval de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

9.3 Tegen de beslissing op het bezwaar kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

#### **Artikel 10 Verwijdering van een school voor speciaal onderwijs**

10.1 Hiervoor gelden voorgaande artikelen 6 tot en met 8.

10.2 In afwijking van artikel 8.5 kan het bevoegd gezag besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling van een instelling behorend tot cluster 1 of 2, indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen.

#### **Artikel 11 Overleg en kennisgeving**

11.1 Het bevoegd gezag betreft bij zijn besluiten genoemd in artikel 6, 7, 8 en 9 het oordeel van de onderwijsinspectie.

11.2 Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn besluit de leerling definitief van de school te verwijderen.

### **Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 12. Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

De Regeling schorsing en verwijdering is een bijgestelde versie van de regeling die per 1 april 2015 in werking trad en geactualiseerd is in september 2018. De Regeling treedt in werking op ..... 2020 en geldt voor onbepaalde duur.

#### **Artikel 13. Wijziging van de regeling**

13.1 Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken.

13.2 Een voorgestane wijziging van deze regeling wordt door het bevoegd gezag ter advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 14. Openbaarheid**

14.1 Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke bij Zaan Primair aangesloten school ter inzage.

14.2 Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

#### **Artikel 15. Overige bepalingen**

15.1 In alle situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.

15.2 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling schorsing en verwijdering Zaan Primair'.