



# Zaan Primair

Openbaar onderwijs

## Toelatingsbeleid

Voorgenomen besluit college van bestuur:	25 februari 2020
Advies GMR:	18 juni 2020
Definitief besluit college van bestuur:	19 juni 2020

Bijgestelde versie per 1 juli 2020 van het toelatingsbeleid 2015

## TOELATINGSBELEID

Het college van bestuur van Zaan Primair te Zaandam;

### OVERWEGENDE

1. dat uit onderwijskundig, pedagogisch, financieel en school- organisatorisch oogpunt een doelmatige spreiding van de aangemelde leerlingen over de openbare basisscholen van Zaan Primair wenselijk is;
2. dat het tot de taak van de Stichting Zaan Primair behoort om mogelijke onaanvaardbare gevolgen van ondoelmatige spreiding te voorkomen;
3. dat het daarom noodzakelijk is het leerlingenbestand van de openbare basisscholen zoveel mogelijk af te stemmen op de capaciteit van de aanwezige onderwijshuisvesting en slechts over te gaan tot uitbreiding van deze capaciteit als de groei van de bevolking daartoe noodzaakt, opdat een doelmatige spreiding van de leerlingen over de openbare basisscholen in de gemeente Zaanstad wordt gerealiseerd;
4. dat anderzijds de keuzevrijheid voor ouders/verzorgers zal worden gerespecteerd;

Gelet de Wet op het Primair Onderwijs; Wet op de Expertisecentra en Wet Passend Onderwijs;

Stelt het navolgende toelatingsbeleid vast.

### ALGEMEEN

#### Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

Bevoegd gezag:	college van bestuur van de Stichting Zaan Primair Zaandam
School:	basisschool als administratieve eenheid, met inbegrip van eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties, niet zijnde een speciale school voor basisonderwijs
Schoolleiding:	de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra
Locatie:	de huisvestingsvoorziening van een school op één adres
Groepsruimte:	klaslokaal
Aanmelding:	de ingediende aanvraag (bij het bevoegd gezag) ter verkrijging van een beschikking over toelating van het kind als leerling van de school
Inschrijving:	de ingediende aanmelding wordt omgezet in definitieve inschrijving
Toelating:	de beslissing (te nemen door het bevoegd gezag) op grond waarvan het kind het recht verkrijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven; de plaatsing op de leerlingenlijst
Wachtlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist

## Artikel 2

- 2.1 Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot een openbare basisschool als en voor zover de school niet vol is.
- 2.2 Een openbare school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen.
- 2.3 In afwijking van het hierboven bepaalde, kan op grond van onderwijskundige en/of organisatorische argumenten (verhouding groepsgrootte in relatie tot zwaarte en/of aantal leerlingen die extra ondersteuning behoeven) worden vastgesteld dat per groep of combinatiegroep een maximum leerlingenaantal wordt gehanteerd. Welk aantal dat is, bepaalt het bevoegd gezag.
- 2.4 Wanneer van de afwijkingsmogelijkheid, zoals bedoeld in artikel 2.3, gebruik gemaakt wordt, wordt dit binnen vier weken na aanmelding aan de ouders/verzorgers van de aangemelde leerling gemotiveerd meegedeeld door de directeur van de basisschool.
- 2.5 Een leerling kan geweigerd worden als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan het ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In dit kader zijn ook regionale afspraken gemaakt die beschreven zijn in artikel 7.
- 2.6 Een leerling kan geweigerd worden als sprake is een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij kan het gaan om gedrag van het kind en/of van de ouders zoals beschreven in artikel 8.

## TOELATING TOT GROEP 1

### Artikel 3

- 3.1 Het in artikel 2 genoemde maximum leerlingenaantal per groep of combinatiegroep heeft voor groep 1 betrekking op de aangemelde leerlingen die in de periode 1 oktober t/m 30 september volgend op de aanmelding vier jaar worden.
- 3.2 Als de aanmelding van de leerling voor groep 1 plaatsvindt vóór 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin de leerling vier jaar wordt, wordt vóór 1 mei van dat schooljaar bepaald welke leerlingen worden toegelaten. De ouders krijgen vóór 15 mei daaropvolgend bericht over de toelating.
- 3.3 Als de aanmelding van de leerling voor groep 1 plaatsvindt op of na 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin de leerling vier jaar wordt, en alle vóór 15 maart van dat jaar aangemelde leerlingen kunnen worden toegelaten, is de datum van aanmelding bepalend voor de toelating. De ouders/verzorgers van de leerling ontvangen zo spoedig mogelijk bericht over de toelating.

### Artikel 4

- 4.1 Als voor een school meer leerlingen voor groep 1 worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde:  
Eerst worden toegelaten broertjes en zusjes van leerlingen op de school.
- 4.2 Wanneer het aantal kinderen dat op grond van artikel 4.1 toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat op grond van de artikelen 2 en 3 toegelaten kan worden, is de datum

waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken doorslaggevend. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.

- 4.3 Als op grond van het criterium vermeld in 4.2 van dit artikel meer leerlingen toegelaten moeten worden dan op grond van de artikelen 2 en 3 gewenst is, is het in 4.5 van dit artikel genoemde afstand-criterium beslissend.
- 4.4 Vervolgens worden die leerlingen toegelaten voor wie op grond van een medische indicatie toelating wordt gevraagd. Deze indicatie moet worden aangetoond in een medische verklaring, afgegeven door een arts van de GGD, afdeling Algemene Gezondheidszorg.
- 4.5 Tenslotte worden die leerlingen toegelaten die het dichtst bij de basisschool wonen. Doorslaggevend is de afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en huisadres.
- 4.6 Indien op grond van het doorlopen van de criteria in sub 1 t/m 5 meer leerlingen toegelaten moeten worden dan op grond van de artikelen 2 en 3 gewenst is, zal door loting beslist worden.

#### Artikel 5

Ouders/verzorgers die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor de groep van de school van hun keuze. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de directie van de school. Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een leerling van de wachtlijst voor groep 1. De volgorde van toelating, genoemd in artikel 4, blijft van toepassing.

### TOELATING TOT DE GROEPEN 2 T/M 8

#### Artikel 6

- 6.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is, zoals omschreven in artikel 2, op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.
- 6.2 In geval er geen plaats is kunnen de ouders/verzorgers die dit willen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de directie van de school.
- 6.3 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep.
- 6.4 De wachtlijst is alleen *dat* schooljaar voor *die* specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.
- 6.5 Staan er meer leerlingen op de wachtlijst voor de groep dan wordt de aanwijzing van de toe te laten leerling bepaald in de volgorde zoals beschreven in artikel 4.

### TOELATING LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTEN

#### Artikel 7

- 7.1 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk.
- 7.2 Ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind.

- 7.3 De school krijgt zorgplicht vanaf het moment dat ouders besluiten de leerling aan te melden. Een aanmelding wordt altijd schriftelijk gedaan. Dat houdt in dit stadium in dat de school moet onderzoeken of de school aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kan voldoen en de leerling niet mag weigeren als de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Kan de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen? Dan moet er een andere school gevonden worden die bereid is de leerling toe te laten.
- 7.4 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn ook verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. Het bevoegd gezag kan beslissen een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing. De school kan dit beschouwen als een onvolledige aanvraag in de zin van artikel 4:5 en 4:15 AWB. Voordat het bevoegd gezag kan besluiten een onvolledige aanvraag niet in behandeling te nemen, dienen ouders eerst de gelegenheid te krijgen de aanvraag aan te vullen (artikel 4:5, eerste lid, Awb). Hiertoe stelt het bevoegd gezag een termijn.
- 7.5 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders/verzorgers verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Dan gelden deze uitgangspunten:
- Ouders/ verzorgers geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
  - Het bevoegd gezag van de school doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing binnen Zaan Primair om de zorgplicht te realiseren;
  - De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.
- 7.6 Als er geen noodzaak is tot plaatsing in speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) zoekt de school een andere basisschool waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Hierbij wordt rekening gehouden met de wens van de ouders.
- 7.6 Als geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.
- 7.7 Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast *welke* extra ondersteuning voor het kind nodig is. Hierbij zijn het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.
- 7.8 Bovenschoolse expertise van Dynamica XL kan hierbij ondersteunend en/of toewijzend optreden.
- 7.9 Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien de leerling reeds is ingeschreven op een andere school.
- 7.10 Het bevoegd gezag besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken, dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte (al of niet met extra ondersteuning) van de leerling.

## **WEIGERING IN HET KADER VAN EEN TE VERWACHTEN ERNSTIGE VERSTORING VAN RUST EN ORDE**

### Artikel 8

- 8.1 Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schooldirecteur de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders/verzorgers.
- 8.2 Het bevoegd gezag moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders/verzorgers de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

## **BEZWAAR**

### Artikel 9

- 9.1 De ouders/verzorgers kunnen tegen het besluit van het bevoegd gezag tot toelating of weigeren van de toelating van de leerling binnen zes weken bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.
- 9.2 Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 9.3 Indien sprake is van extra ondersteuningsbehoefte kunnen de ouders ook bezwaar aantekenen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO).

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 10

Ouders/verzorgers van aangemelde leerlingen die bijzondere omstandigheden aanwezig achten, op grond waarvan zij afwijking van het in de artikelen 2 t/m 8 vastgestelde passend vinden, kunnen daartoe schriftelijk een verzoek indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd.

### Artikel 11

- 11.1 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit reglement, beslist het college van bestuur.
- 11.2 Dit is een bijgestelde versie van het toelatingsreglement dat in werking trad op 1 april 2015 en is geactualiseerd in 2018 en op 1 juli 2020.
- 11.3 Dit document kan worden aangehaald als toelatingsbeleid 2020.