



Zaan Primair

Openbaar onderwijs

Bestuursverslag en jaarrekening2020

CvB: Voorgenomen besluit, d.d. 24 juni 2021

RvT: Goedkeuring, d.d. 28 juni 2021

CvB: vastgesteld, d.d. 28 juni 2021

Bestuursverslag en jaarrekening 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord

I. Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitair

2.4 ICT en Privacy

2.5 Financieel beleid

2.6 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

4. Overzicht scholen

II. Jaarrekening

III. Overige gegevens

Voorwoord

Goed en toegankelijk openbaar onderwijs geven aan de kinderen in Zaanstad, dat is waar Zaan Primair voor staat. Dat was ook zo in 2020, al moest het onderwijs vanwege Corona behoorlijk worden aangepast. De plotselinge schoolsluiting vanaf 16 maart betekende dat van de ene op de andere dag onderwijs op afstand moest worden gegeven. Dat was een uitdaging voor leerlingen en leraren. Laptops met microfoon, camera en wifi waren noodzakelijk om lessen te kunnen geven en om onderwijs te volgen. Niet voor iedereen was dat snel en gemakkelijk te regelen. Kinderen die hun schoolloopbaan kansrijk beginnen, beschikken meestal over een device, wifi, een plek om thuisonderwijs te volgen en ouders die een oogje in het zeil houden tijdens het thuisonderwijs en kunnen helpen als dat nodig is. Tijdens de lockdown werd nogmaals duidelijk dat veel van onze leerlingen zich niet in een dergelijke kansrijke situatie bevinden. We zijn schrijnende situaties tegengekomen. Armoede, weinig ruimte in huis die moet worden gedeeld met veel kinderen die om de beurt een smartphone mogen gebruiken en zonder volwassenen in de buurt die kunnen helpen. Dat was de dagelijkse werkelijkheid van een deel van onze leerlingen. We zijn dan ook, zodra het werd toegestaan, gestart met noodopvang op school voor kinderen van ouders met een essentieel beroep en voor kwetsbare kinderen. Dit in uitstekende samenwerking met de kinderopvangpartners en de gemeente. Een ander gevolg van Corona was dat ouders niet meer de school in mochten. Daardoor hebben ouders en school minder contact gehad en moesten er andere kanalen worden gevonden om het contact te onderhouden.

Het verhogen van de onderwijskwaliteit was een belangrijke doelstelling voor 2020. De onderwijsinspectie heeft bij Zaan Primair een reguliere vierjaarlijkse bestuurlijke inspectie uitgevoerd. We zijn er trots op dat Zaan Primair op alle punten voldoende is beoordeeld. Aan het verhogen van de onderwijskwaliteit hebben alle scholen gewerkt, dat is ook tijdens de corona-pandemie doorgegaan. Tijdens de eerste lockdown was het digitale onderwijs nog wennen. We hebben binnen Zaan Primair ervaringen gedeeld en zo van elkaar geleerd. De kwaliteit van het onderwijs tijdens de tweede lockdown was daardoor aanmerkelijk hoger en de terugval in de resultaten minder. Een doelstelling uit het meerjarenplan 2020-2022 is dat alle scholen bij de centrale eindtoets uiterlijk in 2022 voldoen aan de basiseisen van de onderwijsinspectie. De centrale eindtoets is in 2020 niet gemaakt. We kunnen dan ook pas in 2021 weer meten of we op koers liggen.

Sinds een aantal jaren wordt het steeds moeilijker om goede leraren te vinden om structurele en tijdelijke vacatures te vervullen. Dat geldt vooral in de grote steden en in de gemeenten die daar direct aan grenzen. Het is dan ook niet verwonderlijk dat het lerarentekort in Zaanstad tot aanzienlijke problemen leidt. Het is gelukt om aan het begin van het schooljaar 2020/21 alle vacatures te vervullen. In de loop van het schooljaar ontstonden er echter nieuwe vacatures, vooral ter vervanging bij zwangerschap of ziekte, die helaas voor een deel onvervuld zijn gebleven. Zaan Primair is zeer actief in behoud van eigen personeel en werving.

Professionalisering, begeleiding van startende leraren, zij-instromers en studenten is belangrijk om starters de gelegenheid te geven het vak in de praktijk onder de knie te krijgen en te binden aan Zaan Primair. Voor de opleiding van directeurs heeft Zaan Primair een intern trainee-traject.

Al met al was 2020 voor iedereen, wereldwijd, een uitzonderlijk jaar en dat was voor Zaan Primair niet anders. Ook in deze omstandigheden hebben de scholen goed onderwijs gegeven, gedeeltelijk op afstand en voor zover de regels het toelieten op school, in een zo veilig mogelijke situatie. We danken alle medewerkers van Zaan Primair voor hun harde werken, flexibiliteit en inventiviteit.

Brigit Schumacher en Ellen Voskuilen

College van bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Zaan Primair
- Bestuursnummer 41852
- Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam
- 075-6504888
- info@zaanprimair.nl
- www.zaanprimair.nl

Overzicht scholen

Aantal scholen, geografische spreiding en leerlingen

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 zelfstandige scholen voor basisonderwijs. Verder is Dynamica XL - het expertisecentrum passend onderwijs - onderdeel van Zaan Primair. Dynamica XL wordt gevormd door de twee scholen voor speciaal basisonderwijs, de school voor speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en het dienstencentrum. Op teldatum oktober 2020 1 was het aantal leerlingen 6.448; waarvan 6.028 in het regulier basisonderwijs. In totaal zijn dit 25 BRIN's (basisregistratie instellingen).

Het BRIN van obs De Gouw wordt gebruikt voor de organisatie en instandhouding van de zogenoemde Kernschool voor de eerste opvang van nieuwkomers. De Kernschool handelt als zelfstandig school. Deze school is een bovenbestuurlijke voorziening voor Zaanstad. De 36 onderwijslocaties van Zaan Primair zijn verspreid over heel Zaanstad: van Krommenie en West-Knollendam tot het zuiden van Zaandam.

Een overzicht van de scholen is in de jaarrekening opgenomen.

Juridische structuur

De juridische structuur van Zaan Primair is een stichting. Deze wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur. Het interne toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht.

Organisatiestructuur

Organisatiestructuur en governance

In het Bestuurs- en managementstatuut wordt in het verlengde van de statuten de inrichting en werkwijze van het bestuur en de Raad van Toezicht, de delegatie en mandatering van bevoegdheden en de taakstelling van het bestuursbureau geregeld. De interne verantwoording krijgt vorm in jaarlijkse managementovereenkomsten van schooldirecteuren en het bestuur. Het College van Bestuur brengt per (school)jaar een kwalitatieve en een financiële bestuursrapportage uit aan de Raad van Toezicht. Als in

enig jaar het bestuursformatieplan voor het nieuwe schooljaar afwijkt van de vastgestelde jaarbegroting, dan kan halverwege het boekjaar een bijgestelde begroting worden vastgesteld.

In het bestuurs- en managementstatuut ligt vast hoe de schooldirecteuren en teamleiders zijn betrokken bij de besluitvorming over beleid en uitvoering, bijvoorbeeld in expertisegroepen, het managementberaad en het college van bestuur. Zaan Primair heeft de medezeggenschap per school (MR-en) en bovenscholen (GMR) georganiseerd.

Governance Code

In [Code Goed Bestuur PO](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Deze code was per 1 augustus 2017 van kracht geworden. Per 1 januari 2021 is er een nieuwe code vastgesteld. Zaan Primair moet haar reglementen nog aanpassen aan de nieuwe code. Voor het managementstatuut zie [hier](#).

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Zaan Primair zijn het bestuur en het intern toezicht organiek van elkaar gescheiden.

Bestuur

- Brigit Schumacher - voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties: voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting Sportbedrijf Amsterdam Centrum (bezoldigd)

Aandachtsgebieden: bedrijfsvoering & financiën, huisvesting, personeel & organisatie, ICT; algemene externe vertegenwoordiging en externe vertegenwoordiging op de specifieke portefeuilles

- Ellen Voskuilen - lid College van Bestuur

Geen nevenfuncties

Aandachtsgebieden: portefeuille onderwijs (onderwijsbeleid, lerarenopleiding, onderwijsontwikkeling en –uitvoering scholen, passend onderwijs), externe vertegenwoordiging portefeuille onderwijs.

Intern toezichtsorgaan

Verslag Raad van Toezicht 2020

De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2020 uit de volgende personen:

hoofd- en nevenfuncties in 2020

Dhr. H. de Jong	Functie: Voorzitter/ vz. remuneratiecommissie en vz. Agendacommissie Aftredend/benoembaar: 1 oktober 2022 (herbenoembaar) Hoofdfunctie / nevenfuncties: Hoofdfunctie: bestuurder en algemeen directeur adviesbureau PBLQ (vanaf 1 juni 2018) Nevenfunctie: voorzitter Raad van Toezicht jeugdzorginstelling Just Breda (vanaf 1 november 2019) (bezoldigd) Nevenfunctie: voorzitter bestuur Concertgemaal Amsterdam (onbezoldigd) Nevenfunctie: vicevoorzitter Raad van Organisatieadviesbureaus (onbezoldigd)
-----------------	---

Mw. P.K. de Jong	Functie: vicevoorzitter / lid remuneratiecommissie, lid agendacommissie Aftredend/benoembaar: 1 oktober 2022 (herbenoembaar) Hoofdfunctie / nevenfuncties: Hoofdfunctie is: bestuurder Zorggroep Amsterdam-Oost
Mw. S. Goedhard	Functie: Lid, lid auditcommissie, voorzitter onderwijscommissie Aftredend/benoembaar: 1 oktober 2022 (herbenoembaar) Hoofdfunctie: directeur bedrijfsvoering Hogeschool van Amsterdam/Faculteit Onderwijs en Opvoeding. Nevenfunctie: lid/vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting De Waerden, Heerhugowaard.
Dhr. S. Arlman	Functie: Lid / voorzitter auditcommissie, lid onderwijscommissie Aftredend/benoembaar: 1 oktober 2022 (herbenoembaar) Hoofdfunctie /nevenfuncties: Hoofdfunctie: Hoofd Onderwijs en Leerplicht, Gemeente Amsterdam Nevenfuncties: bestuurslid/penningmeester van Stichting Kinderbeestfeest
Dhr. J. Goedhart	Functie: Lid / lid auditcommissie Aftredend/benoembaar: 1 oktober 2022 (herbenoembaar) Nevenfuncties: Directie-adviseur bij FKG architecten (bezoldigd) Adviseur bij PEWA Bestuurslid bij Artzaanstad

Taakstelling

De Raad van Toezicht ziet toe dat het college van bestuur door middel van strategie, beleid en beheer de doelstellingen van Zaan Primair realiseert. In haar taakuitoefening onderscheidt de raad drie taken:

1. **Toezichthouder;** het interne toezicht op de organisatie over de realisatie van de doelen, het hanteren van wet- en regelgeving en de effectieve besteding van publieke middelen. Hierbij hoort ook het evalueren en benoemen van een accountant.
2. **Werkgever voor het college van bestuur;** benoeming, arbeidsvoorwaarden, beoordeling en eventueel schorsen dan wel ontslaan.
3. **Adviseur voor het college van bestuur;** gevraagd en ongevraagd het college van bestuur adviseren. Het toezicht heeft op twee momenten plaats:
 1. Vooraf: de plannen (missie, strategie, beleidsplan en begroting) worden ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd.

2. Achteraf: de Raad van Toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag en de jaarrekening goed.

De leden van de raad worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd. Vacatures worden openbaar gemaakt via een advertentie op de website en in regionale en landelijke dagbladen. Bij iedere vacature stelt de Raad van Toezicht een profielschets vast, waarbij naast het algemene profiel ook specifieke deskundigheid wordt benoemd. De Raad van Toezicht streeft naar een diverse samenstelling qua kennis, achtergrond en ervaring, met bij voorkeur mensen die binding hebben met de Zaanse regio. In het aan- en aftreden van de afzonderlijke leden wil de RvT naar een zogenaamde dakpanconstructie, waarbij leden één voor één aftreden en aantreden, om daarmee te zorgen voor borging van de kennis en ervaring van de Raad van Toezicht. De raad zal om dit mogelijk te maken in 2021 worden uitgebreid met één lid.

Werkwijze

De Raad van Toezicht werkt met een aantal voorbereidingscommissies: een onderwijscommissie, een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een agendacommissie. Voorstellen en bestuursrapportages vanuit het college van bestuur worden in deze commissies getoetst op basis van vastgesteld beleid, zoals het meerjarenplan, de (meerjaren)begroting, het jaarplan en het treasurystatuut, waarna de voltallige raad tot stelling- en besluitvorming komt. Hierbij houdt de raad rekening met actuele ontwikkelingen in de samenleving, in de onderwijssector, met betrekking tot governance en maatschappelijke opinies.

In 2020 is verder gewerkt aan een toezichtvisie als leidraad. Deze zal voor de raad als toezichtkader functioneren en expliciet maken hoe toezicht wordt gehouden en waarop. De Raad van Toezicht wil in 2021 de definitieve toezichtvisie vaststellen.

Activiteiten 2020

Het jaar 2020 is voor Zaan Primair, leerlingen, ouders, docenten en alle betrokkenen een bijzonder zwaar jaar geweest vanwege de coronapandemie. De Raad van Toezicht heeft geprobeerd vanuit haar verschillende rollen en naast haar reguliere toezichthoudende taken vooral ook te functioneren als steun en klankbord voor het college van bestuur. De Raad van Toezicht is in 2020 hiernaast volgens een formeel vergaderschema bijeen geweest. Onder meer de volgende thema's zijn in de Raad van Toezicht aan de orde geweest:

- Crisisbeheersing n.a.v. de coronapandemie
- Kwaliteitsontwikkeling
- Huisvestingstrategie
- Aanpak lerarentekort
- Ziekteverzuim
- Begroting en financiën
- Samenwerking Gemeente

- Klachtenprocedure
- Ontwikkelen toekomstvisie

De raad van toezicht houdt vooral via de auditcommissie toezicht op de doelmatige besteding van onderwijsgeld. Om scherp te zijn op de doelmatige besteding van onderwijsgeld, hebben auditcommissie en RvT met het CvB afgesproken om meer 'beleidsrijk' te gaan begroten. Dit is een proces dat praktisch door moet werken in de organisatie van Zaan Primair, waaronder de manier waarop Zaan Primair budgetteert. Het CvB is hiermee gestart door in de planning&control cyclus scherper de (onderwijs) doelstellingen van Zaan Primair te koppelen aan de inzet van middelen. Ook zal het CvB mede hierdoor in 2021 starten met een diepteanalyse van de begroting en de onderliggende financiële posten, om daarmee nog scherper keuzes te gaan maken waarin Zaan Primair het onderwijsgeld investeert.

Zoals ieder jaar is er in 2020 tweemaal overleg geweest met de GMR.

Twee leden van de Raad van Toezicht hebben een gesprek gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het inspectiebezoek aan Zaan Primair

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft een gesprek gevoerd met de wethouder onderwijs van de gemeente Zaanstad.

Naast de formele vergaderingen was de raad van toezicht van plan om met schoolbezoeken aanwezig te zijn bij het primaire proces van Zaan Primair. Helaas is dit door de coronapandemie niet mogelijk geweest.

Onderwijscommissie

In 2020 heeft de raad van toezicht besloten om een onderwijscommissie in te stellen, om te zorgen dat de raad nauw betrokken is bij de onderwijskundige ontwikkeling van Zaan Primair. Deze commissie is twee keer bij elkaar geweest.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2020 vijfmaal bij elkaar geweest. Tweemaal met de accountant, het CvB en de controller over het jaarverslag over 2020 en voor de begroting 2021. Tweemaal met het CvB en de controller voor de bespreking van de kwartaalrapportages en om het functioneren van de huidige accountant te evalueren en een voorstel te doen aan de RvT voor benoeming van de accountant.

Daarnaast heeft de auditcommissie een aantal specifieke onderwerpen besproken, zoals leerlingprognoses of onderwijshuisvesting. Verder hebben we in 2020 steeds stilgestaan bij de coronasituatie, de impact op de leerlingen en de financiën van Zaan Primair en in

welke mate Zaan Primair gebruik maakt van (landelijke) regelingen zoals van het Ministerie van OCW tijdens de coronasituatie.

Naast de formele vergaderingen met auditcommissie en CvB hebben de voorzitter van de auditcommissie en de voorzitter van het college van bestuur periodiek contact. Daarin bespreken zij de agenda van de komende auditcommissie vergaderingen als de lopende (financiële) thema's.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is viermaal bijeengewees om zorg te dragen voor een goede begeleiding van het College van Bestuur in zijn nieuwe samenstelling en ten bate van de jaargesprekken met de beide bestuurders.

Vacatieregeling

De Raad van Toezicht heeft zich per 1 januari 2015 aangesloten bij het advies van de VTOI ten aanzien van de vacatievergoeding. Hierbij gaat de Raad van Toezicht uit van de onderkant van de voor Zaan Primair geldende klasse. De jaarlijkse indexatie is conform de voor Zaan Primair geldende cao.

Op basis hiervan zijn door de Raad van Toezicht voor 2020 de volgende bedragen vastgesteld:

€ 8.970,- (voorzitter)

€ 6.010,- (lid)

Verslag (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsorgaan (GMR)

In het jaar 2020 kwam de GMR acht keer bij elkaar om te vergaderen, daarbij is elke vergadering een moment van overleg met het CvB. Voor elke vergadering hebben de secretaris en de voorzitter van de GMR overleg met de voorzitter van het CvB en de bestuurssecretaris. Tijdens twee vergaderingen is er overleg geweest met de Raad van toezicht. Vanwege corona hebben de meeste vergaderingen plaatsgevonden via Teams-meetings.

Onderstaande stukken zijn aan de GMR voorgelegd ter advisering of instemming:

- **Klachtenprocedure medewerkers**

De GMR heeft unaniem ingestemd, mits een aantal opmerkingen verwerkt zouden worden.

- **Klachtenprocedure ouders/verzorgers**

De GMR heeft unaniem ingestemd, mits een opmerking verwerkt werd.

- **Actualisatie toelatingsbeleid**

De GMR heeft unaniem ingestemd.

- **Regelament time-out, schorsen, verwijderen**

Na aanpassing van de inleiding heeft de GMR instemming gegeven.

- **Aanpassing inschaling directeuren**

De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd.

- **Bestuursformatieplan**

Na beantwoording op de gestelde vragen heeft de personeelsgeleding van de GMR ingestemd.

- **Voorstel functie en beloning OOP**

Instemming van de personeelsgeleding van de GMR.

- **Verandering functiebeschrijvingen functiehuis**

Instemming van de personeelsgeleding van de GMR.

- **Privacyreglement aangepast op AVG**

Instemming van de oudergeleding van de GMR.

- **Rookvrije scholen**

Instemming van de GMR.

- **Voordracht Julia Jongert als vertrouwenspersoon**

Instemming van de GMR.

- **Begroting op hoofdlijnen**

Er is instemming op de hoofdlijnen van de begroting, maar er wordt nog een overlegd gepland met CvB, RvT en GMR om de zorgen over de meerjarenbegroting en de acties die het CvB daarop gaat inzetten te bespreken.

1.2 Profiel

Missie & visie

Zaan Primair handelt vanuit de kernwaarden voor openbaar onderwijs, zoals beschreven door VOS/ABB:

Wat zijn de kernwaarden van het openbaar onderwijs?

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij bieden richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. Je kunt ze gebruiken als toetssteen of kompas en je bij alles wat je doet afvragen: Past dit wel bij onze waarden? Draagt het bij aan onze fundamentele opdracht richting de samenleving? Het zijn ook waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen

De slogan voor het openbaar onderwijs is: Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen. De openbare school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je

nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

Meerjarenplan Zaan Primair

In 2019 is het Meerjarenplan 2020-2022 vastgesteld. Het onderwijs, de leerlingen en de leerkrachten staan daarbij centraal. Dit is verwoord in de titel 'Elke leerling sterk: Prachtig werk'. Omdat de doelstellingen van het vorige meerjarenplan nog niet volledig waren gerealiseerd is ervoor gekozen om grotendeels op de ingezette lijn door te gaan. Voor de komende jaren zal op alle scholen worden gewerkt aan de volgende prioriteiten:

- Leeropbrengsten
- Taal
- Onderwijsaanbod voor ieder kind
- Toekomstbewust onderwijs

Bij elke prioriteit zijn concrete doelstelling geformuleerd die zijn vertaald in concrete acties.

Doelstelling Leeropbrengsten:

De resultaten op de Cito eindtoets voldoen op alle basisscholen van Zaan Primair uiterlijk in 2022 minimaal aan de normen die de onderwijsinspectie daaraan stelt.

Doelstellingen Taal:

1. Alle leerlingen van Zaan Primair halen aan het eind van de basisschool minimaal referentieniveau 1F voor taal en lezen.
2. Het percentage leerlingen dat het streefniveau 2F haalt komt voor heel Zaan Primair overeen met het landelijk gemiddelde.

Doelstellingen Onderwijsaanbod voor ieder kind:

1. Het onderwijs bij Zaan Primair gaat uit van een gezamenlijke basis én biedt voldoende differentiatiemogelijkheden.
2. Basisondersteuning is op alle scholen op niveau.
3. We doen er alles aan om te voorkomen dat kinderen thuiszitten. Voor thuiszitters vinden we zo snel mogelijk een goede oplossing.
4. SBO en SO hebben samen maximaal 2% van het totaal aantal leerlingen van Zaan Primair.

Doelstellingen Toekomstbewust onderwijs:

1. Als je als leerling een school van Zaan Primair verlaat heb je een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en weet je hoe jij je verhoudt tot jouw omgeving. Daarmee ben je klaar om naar het voortgezet onderwijs te gaan.
2. Iedere school van Zaan Primair geeft invulling aan burgerschap en aan 21^e-eeuwse vaardigheden.

Resultaten in 2020 op de gestelde prioriteiten van het Meerjarenplan:

Leeropbrengsten en Taal:

Sinds 2010 wordt er in heel Nederland gewerkt met referentieniveaus voor taal en rekenen in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar leerleerlingen op een bepaald niveau aan moeten voldoen.
- Niveau 1S/2F: hoger streefniveau, geeft aan waar een leerling die meer kan, naartoe kan werken.

Uit de analyse van de referentieniveaus 17-18 en 18-19 bleek dat 22 scholen voldoende voor 1F scoorden en 3 scholen onvoldoende. 15 scholen scoorden voldoende voor 2F/1S (streefniveau) op de drie domeinen (begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen) en 10 scholen onvoldoende. Het percentage leerlingen dat 2F/1S scoorde binnen de scholengroep lag lager dan het landelijk gemiddelde. Zaan Primair als geheel scoorde wel boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie en derhalve wel voldoende.

In 2020 is geen centrale eindtoets afgenomen en ook in september 2020 hebben niet alle scholen de E- toetsen (eindtoetsen van schooljaar 2019-20) van Cito afgenomen.

Naast onze primaire opdracht om voor alle leerlingen goed onderwijs te verzorgen is er achter de schermen gewerkt aan de ontwikkeling van een goed kwaliteitsinstrument waar alle scholen mee zijn gaan werken en op basis waarvan het bestuur de scholen vele malen beter kan gaan ondersteunen en monitoren. De ambitie zoals die in het meerjarenplan voor 2022 is geformuleerd, lijkt ondanks de coronacrisis realistisch.

Doelstelling: onderwijsaanbod voor elk kind:

Door het noodgedwongen onderwijs op afstand is het onderwijs totaal veranderd, dit biedt kansen voor de toekomst. Het differentiëren in de groep wordt door de nieuw ontdekte mogelijkheden van de techniek waarschijnlijk in de toekomst beter te organiseren, zo moeten we de geleerde vaardigheden van dit jaar goed blijven benutten in de klas.

De basis is nog niet op al onze scholen in orde (zie ook hierboven bij leeropbrengsten). Dit betekent dat ook nog niet kan worden voldaan aan de basisondersteuning. In 2022 lijkt dit zeker mogelijk, maar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt kunnen wel effect hebben op het uiteindelijk realiseren van dit doel.

Thuiszitters:

Binnen het Samenwerkingsverband wordt elk kwartaal een inventarisatie gedaan van alle thuiszitters in het SWV. Deze gegevens worden gekoppeld met de leerplicht en de inspectie.

In de monitor van het SWV werd over 2019-2020 het volgende opgenomen:

Het totaal aantal weken geregistreerd thuiszitten is gedaald met 14% vergeleken met 2018-2019. Het aantal thuiszitters 2019-2020 laat een stijging zien van 21 naar 25. Het aantal

thuiszitters van meer dan een jaar daalde van 9 naar 6. Van die 6 langdurige thuiszitters zijn er 5 leerling van Dynamica XL: 2 locatie Molenwerf, 3 locatie Tjotterlaan. In 2019-2020 was het thuiszitten bij 5 leerlingen (20%) binnen 3 maanden opgelost, zoals de bedoeling is, in 2018-2019 was dat bij 2 leerlingen (9,5%) het geval.

Zaan Primair heeft t.o.v. de andere schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband altijd meer thuiszitters. Dit heeft te maken met het feit dat wij al enige schoolbestuur speciaal onderwijs verzorgen en dat de thuiszitters van de Kernschool ook bij Zaan Primair worden geregistreerd.

Naast het registreren en bijhouden van individuele leerlingen, die thuiszitten wordt er binnen het samenwerkingsverband ook gekeken naar het aanbod van het onderwijs om zo het aanbod zo breed mogelijk te maken en alle kinderen van onderwijs te voorzien. Zo is er samenwerking met een zorginstelling voor leerlingen, die deels zorg en deels onderwijs nodig hebben en wordt er gekeken naar meer onderwijszorgarrangementen met andere partijen.

Verwijzing naar het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs

Nog steeds is het verwijzingspercentage naar het SBO en SO onder de landelijke norm, wel zien we een lichte stijging. De hypothese is dat de kinderen die kwetsbaar zijn in leerresultaten en/of juist enorm baat hebben bij een vaste leerkracht meer hinder ondervinden van het gebrek aan leerkrachten in de Zaanstreek. Uit de monitor van het samenwerkingsverband blijkt dat de stijging over alle besturen van de Zaanstreek even groot is. Verder zien we een trend waarbij steeds jongere kinderen al direct of vrij snel na een periode op de reguliere school een verwijzing krijgen. De ontwikkeling van het jonge kind is een punt van aandacht van alle betrokken partijen in de stad (GGD; kinderopvang; gemeente e.d.).

Doelstelling: toekomstbewust onderwijs:

De plannen voor 2020 op dit terrein waren totaal anders dan de werkelijkheid. Er zou meer aandacht komen voor samenwerken, coöperatieve werkvormen en dergelijke. Corona zorgde voor een andere werkelijkheid. Het is nu nog te vroeg om de netten op te halen, maar het is zeker dat er op de scholen grote stappen zijn gemaakt in digitalisering van het onderwijs. Als organisatie hebben we dan ook de ambitie om het geleerde in 2020 zeker in te zetten voor het verder ontwikkelen van het onderwijs in de komende jaren.

Start nieuwe visie vanaf 2022

Medio 2020 is gestart met de ontwikkeling van een nieuwe langjarige visie voor Zaan Primair. Deze wordt gebaseerd op vier thema's:

- Ambitieuze 'Evidence informed' werken
- Inclusie & kansengelijkheid
- Het kind in de wijk
- Professionele trots

Met een visie op wat goed onderwijs is en hoe dat op een juiste manier te organiseren wordt een duidelijk profiel neergezet van de organisatie. Dat betekent dat we daarmee als

scholen en staf een herkenbaar onderdeel zijn van Zaan Primair, voor onszelf, onze samenwerkingspartners, maar vooral voor de ouders en de kinderen.

Gewerkt wordt aan een visie die levend is en straks herkenbaar terug te vinden is in gedrag, de manier waarop we over ons werk denken en praten, en de resultaten die daarmee geboekt worden.

In de aanpak wordt ervan uitgegaan dat iedereen al werkt aan zo goed mogelijk onderwijs en een zo ideaal mogelijke organisatie daarvan. Er zijn dan ook zeker nu al veel voorbeelden in de organisatie waarvan te leren is, vandaar dat ook steeds gevraagd zal worden naar voorbeelden, hoe klein ook, waarvan medewerkers vinden dat de visie al zichtbaar is. De vervolgstap is hoe dat verder kan worden uitgewerkt. Daarbij blijft elke school en elk team zijn eigen kleur geven aan de visie. Want ook dat is Zaan Primair.

Toegankelijkheid & toelating

Zaan Primair handelt vanuit de uitgangspunten voor openbaar onderwijs, zoals beschreven door VOS/ABB: Iedereen is welkom, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Daarnaast geldt dat uit onderwijskundig, pedagogisch, financieel en schoolorganisatorisch oogpunt een doelmatige spreiding van de aangemelde leerlingen over de openbare basisscholen van Zaan Primair wenselijk kan zijn. Conform de Wet Primair Onderwijs heeft Zaan Primair [toelatingsbeleid](#) geformuleerd.

1.3 Dialoog

Zaan Primair is actief betrokken bij de brede onderwijs- en maatschappelijke ontwikkelingen in de stad. In dat verband wordt in het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zaanstreek (BOOZ) de horizontale dialoog gevoerd met de lokale overheden, de besturen voor primair, voortgezet en middelbaar (beroeps) onderwijs en de organisaties voor kinderopvang. De Regionale Educatieve Agenda vormt hierbij de leidraad. Daarnaast participeert Zaan Primair in het Onderwijsplatform waar de schoolbesturen overleggen over de aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.

Zaan Primair biedt de gemeenteraad van Zaanstad na vaststelling het bestuursverslag met de jaarrekening ter informatie aan. De jaarrekening met jaarverslag wordt bereikbaar voor belangstellenden via een link op de website.

Belanghebbenden en samenwerkende organisaties

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Babino, Freekids, Tinteltuin	kinderopvangpartners
SWV PO	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs Primair Onderwijs
SWV VO	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs
BOOZ	Lokale dialoog met de lokale overheden, de besturen voor primair, voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs en de organisaties voor kinderopvang.
Onderwijsplatform	Overleg inzake aansluiting primair en voortgezet onderwijs
Bestuurlijk overleg Poelenburg/Peldersveld	Samenwerking met verschillende partijen (onderwijs, zorg) en gemeente Zaanstad in het kader van het Pact Poelenburg/Peldersveld
Onderwijsplatform	Bestuurlijk overleg schoolbesturen van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs
Gemeente Zaanstad	Structureel overleg op ambtelijk niveau en met de wethouder Onderwijs
Ouders leerlingen/verzorgers	Communicatie met ouders/verzorgers verloopt grotendeels via de scholen. In de GMR bestaat naast de personeelsgeleding ook uit een oudergeleding. Op schoolniveau geldt hetzelfde voor de MR-en

Klachtenbehandeling

In 2020 zijn er bij het bestuur zeven klachten binnengekomen. Daarvan is er één voorgelegd aan de LKC.

De zeven klachten betroffen de volgende scholen: Dynamica, De Watermolen, De Overhaal, De Kroosduiker en Het Eiland.

Onderwerpen waren: pestgedrag medeleerling, communicatie door de directie, het advies, plaatsing in een groep.

Het [klachtenreglement](#) is algemeen toegankelijk op de website van Zaan Primair.

Zaan Primair beschikte in 2020 over twee vertrouwenspersonen. Deze zijn in totaal acht keer benaderd of ingeschakeld. De meldingen zijn allen van ouders die de pedagogische aanpak en organisatorische aanpak van de betreffende locatie bespreekbaar willen

maken. In vier gevallen heeft geleid tot het indienen van een klacht. In twee gevallen is de ouder bij het gesprek met de directeur of bevoegd gezag ondersteund door de vertrouwenspersoon.

Bij één melding is de ouder doorverwezen naar de directeur van de desbetreffende school.

Verder werd er vier keer om advies gevraagd. Een aantal vragen heeft geleid tot toegankelijker informatievoorziening op de website over de klachtenprocedure van Zaan Primair.

2.Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen voor de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, ICT & privacy en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitskader onderwijsinspectie

In oktober 2020 heeft de inspectie het bestuurlijke inspectiebezoek afgerond. Het algemene oordeel was: Zaan Primair scoort op alle onderdelen voldoende.

Wat gaat goed? De Inspectie schrijft: "Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en stuurt op verbeteringen. De risico's die de inspectie heeft geconstateerd op scholen waren al onder de aandacht van het bestuur. Het bestuur zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel en biedt leraren en directieleden voldoende mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen."

De inspectie geeft ook aan wat beter moet: "Op de scholen van speciaal onderwijs zijn de resultaten voldoende, maar ziet de inspectie een aantal punten die echt moeten worden verbeterd. Hierover maakt de inspectie afspraken met het bestuur."

Inmiddels heeft het bestuur een plan gemaakt voor de kwaliteitszorg. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Zaan Primair krijgt sneller zicht op achterblijvende onderwijskwaliteit op scholen (van curatief naar preventief zicht op onderwijskwaliteit).
- Zaan Primair versterkt de onderwijskwaliteit op de scholen in de volle breedte. Hierbij gaat het om een aantal procedurele afspraken die voor alle scholen gelden en over het verder ontwikkelen van de professionele cultuur.

In onderstaand schema zijn de activiteiten voor de komende vier jaren weergegeven.

Van curatief naar preventief	Activiteiten	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
MGO	Werken met	Implementeren schoolniveau & bestuurlijk niveau	borgen	monitoren	evalueren
Analyseren van resultaten	Trendanalyse	Trendanalyse vaststaand kwaliteitsinstrument volgens te ontwikkelen format			
	Training analyseren	Aanbod via ZPA	x	x	x
	Rekenonderwijs prioriteit	Diepteanalyse & plan van aanpak	Uitrol		
Visitatiecommissie	Voorbereiding op nieuwe vorm	Ontwikkelen	Invoeren		
	Audit nwe stijl gereed	Ontwikkelen	Start pilots	Borgen	Evalueren
	Start op de scholen				
Kwaliteitscultuur	Eenduidigheid zorgcoördinator	Ontwikkelen profiel en afstemming	Implementeren	Borgen	Evalueren
	Inzet bovenscholse coördinatoren				
	Positionering specialisten				
	Rol& verhouding ZPA/DC	Afstemmen en verbinden	x		
	Afstemming bestuur – I&K-directeuren	Stelsel rollen-taken-verantwoorden en verbonden aan P&O/control/huisvesting/ICT en in PDCA			
De ZP professional	Profiel ontwikkeling	x			
	Aanbod ZPA	Ontwikkeling beleid en verbinding met DC	Implementeren	Borgen	
	Werkwijze startende leerkracht	Koppelen beleid en uitvoering	x	x	x
	Coachingtrajecten	Idem	x	x	X
	Loopbaanontwikkeling	Idem	x	x	x

Stand van zaken eind 2020

- Monitor goed onderwijs (MGO):

Alle scholen en het bestuur werken in dit model. De implementatie wordt ondersteund vanuit INNOVATIE EN KWALITEIT en een van de directeuren. Aan het einde van dit schooljaar zijn alle scholen volledig aan het werk met de MGO en kan het bestuur altijd inzage hebben in alle documenten van de school.

- Analyseren van de resultaten van de toetsen:

De afspraak ligt er dat alle scholen gaan werken met 1 format van analyse. De expertisegroep Sturing op onderwijskwaliteit bereidt de keuze voor. In januari 2021 zal er een besluit genomen worden en in maart kan de eerste trendanalyse nieuwe stijl verwacht worden.

- Visitatiecommissie:

Afdeling INNOVATIE EN KWALITEIT en bestuur hebben helder voor ogen hoe de nieuwe vorm eruit zal zien. Er moet meer eenheid zijn met de inspectienormen en de verantwoordelijkheid van het onderzoek moet meer bij de directeur komen te liggen. De teamleider INNOVATIE EN KWALITEIT werkt met de visitatiecommissie aan nieuwe uitgangspunten.

- Kwaliteitscultuur:

Kwaliteitscultuur gaat er vooral om dat teams samenwerken aan verbetering en vernieuwing van hun onderwijs en een werksfeer creëren die uitgaat van voortdurende ontwikkeling en verbetering. Dit zal in de komende jaren op alle scholen en bij het bestuurskantoor verder ontwikkeld worden.

- **Zorgcoördinatoren:**

Er zijn zorgen rond de zorgcoördinatoren op kwalitatief en kwantitatief gebied. Niet alle scholen hebben voldoende formatie voor de zorgcoördinator en zittende zorgcoördinatoren hebben niet allemaal de opleiding afgerond en nemen niet allemaal deel aan het bovenschoolse netwerk van zorgcoördinatoren.

- **Specialisten:**

Ongeveer 4 jaar geleden is ingezet op het positioneren van de specialisten. Dit is niet op alle scholen goed uit de verf gekomen. De inzet van specialisten wordt opnieuw opgepakt.

- **Professionalisering:**

De doelstelling is dat iedereen die bij Zaan Primair werkt professional is en zich blijft ontwikkelen. Zo ontwikkelen en vernieuwen we samen het onderwijs. Een belangrijk aandachtspunt is de begeleiding van studenten en starters.

- **Kwaliteitsstelsel:**

Er is een inventarisatie gemaakt van de instrumenten die reeds bij Zaan Primair worden gebruikt of nog ontwikkeld worden. Doel is om te komen tot een samenhangend geheel, gegoten in een meerjarencyclus.

- **Teamleiders:**

De teamleiders van Zaan Primair gaan in de toekomst hun kennis en ervaringen over onze scholen regelmatig met elkaar delen. Dat komt de integrale advisering van het CvB en de ondersteuning van directeuren ten goede.

Dynamica XL

De verbeterpunten die de inspectie bij het speciaal onderwijs heeft opgemerkt zijn inmiddels vrijwel allemaal opgelost. Het betrof vrij kleine punten zoals het in de schoolgids verantwoording afleggen over de doelen van het onderwijs en de resultaten. Ook de stageovereenkomsten in het VSO moesten worden aangepast. Het belangrijkste punt van de inspectie was “De school bewaakt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs in onvoldoende mate.” Inmiddels wordt er ook bij het speciaal onderwijs meer aandacht besteed aan resultaten. Daarnaast is de organisatiestructuur van Dynamica XL vanaf het begin van schooljaar 2021/22 aangepast. Het Dienstencentrum is dan geen onderdeel meer van Dynamica XL maar werkt voor alle scholen van Zaan Primair. Daarnaast was de span of control voor één directeur te groot. Daarom zal er in 2021 een organisatiewijziging worden doorgevoerd.

Nieuwe situatie:

- Een directeur en een adjunct directeur voor de vestigingen Tjotterlaan, Sportstraat en de Gouw
 - Een directeur en een adjunct directeur voor de vestigingen Molenwerf en Nieuwerdamstraat Deze 4 personen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het speciaal onderwijs van Zaan Primair.
 - Een directeur dienstencentrum en coördinator Samenwerkingsverband PO Zaanstreek
- Met deze wijziging van de aansturing komt er meer aandacht voor de onderwijskwaliteit en de resultaten in het speciaal onderwijs. Tegelijkertijd wordt de directieformatie licht teruggebracht

(meer directeuren, minder adjunct directeuren).

Dorpsakker

Voor de Dorpsakker is er op basis van het inspectierapport en de beoordeling door de PO raad door de directeur en teamleider INNOVATIE EN KWALITEIT een uitgebreid verbeterplan gemaakt. Dit plan richt zich op duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit. Nadat dit plan door de CvB is vastgesteld, is het aan de MR en ouders voorgelegd. Het plan is ingericht conform de PCDA cyclus en wordt periodiek geëvalueerd. Op 30 november 2020 is de voortgang besproken met de inspectie. De uitvoering van het plan ligt op schema.

Onderwijsresultaten

De inspectie beoordeelde de resultaten in 2020 aan de hand van het nieuwe onderwijsresultatenmodel. Bij die beoordeling kijkt de inspectie naar de op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus taal en rekenen in 2018 en 2019, omdat die door de coronacrisis voor 2020 ontbreken. Bij die berekening wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie aan de hand van de gemiddelde schoolweging van de schooljaren 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020.

Resultaten op schoolniveau zijn te vinden op scholenopdekaart.nl. ([Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#))

Passend onderwijs

Samenwerkingsverband PO Zaanstreek

De managementstructuur van het samenwerkingsverband is ongewijzigd gebleven met een coördinatieteam dat met mandaat van de besturen de beleidstaken en beleidsvoorbereidende taken uitvoert en het bestuurlijke proces ondersteunt. Zaan Primair levert één van de drie coördinatoren van samenwerkingsverband PO Zaanstreek. Het coördinatieteam kwam wekelijks bijeen.

In de Zaanstreek waren relatief weinig langdurige thuiszitters. De meesten konden met een passend onderwijsaanbod snel op een school geplaatst worden.

Alle thuiszitters werden goed in beeld gebracht en over de registratie vond afstemming plaats met de onderwijsinspectie en de afdeling leerplicht van gemeente Zaanstad.

De organisatie heeft nog steeds een deelnamepercentage in het S(B)O dat onder het landelijk gemiddelde ligt. Bovendien werden er voor Zaan Primair ook leerlingen met succes teruggeplaatst naar het regulier onderwijs.

De kengetallen, de resultaten en de budgettering werden uitgebreid verantwoord in de voortgangsrapportage 2019 en in een monitor van het samenwerkingsverband. Zie ook: [Voortgangsrapportage-SWVZ-2019-2021.pdf \(swvpozaanstreek.nl\)](#).

De scholen en het Dienstencentrum leverden voldoende kwaliteit om samen de meeste leerlingen, dat wil zeggen 98%, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden, ongeacht hun extra ondersteuningsbehoefte.

Drie schoolmaatschappelijk werkers maken deel uit van het expertisenetwerk van Zaan Primair. Er is schoolmaatschappelijk werk beschikbaar voor alle scholen.

Ook was er aandacht voor de volgende ontwikkelingen die de uitvoer van passend onderwijs hebben verstevigd:

- Meer en actiever terugplaatsen naar het regulier onderwijs met een retourbegeleider.
- Werken met nieuwe onderwijs- zorgarrangementen.
- Het voorkomen van thuiszitten.
- Het verbreden van specialisatie en een dekkend netwerk.

Financiering Passend onderwijs Zaan Primair

Zaan Primair gebruikt het ondersteuningsbudget afkomstig van het samenwerkingsverband om haar scholen in staat te stellen de extra ondersteuning te bieden die de leerlingen nodig hebben. Het doel is altijd om de ontwikkeling van leerlingen in de basisschool mogelijk te houden. De verdeling van het ondersteuningsbudget voor Passend onderwijs is als volgt:

Zorgcoördinatie en zorgondersteuning	29,8 %
Uitvoering Plusklassen & hoogbegaafden	11,0 %
Onderwijsondersteuningsarrangementen (OOA)	15,6 %
Onderzoekers algemeen	7,8 %
Uitvoering extern ondersteuningsaanbod	31,5 %
Management Dienstencentrum	4,4 %

2.2 Personeel & professionalisering

Personeel en organisatie

In 2020 stonden op het gebied van personeel en organisatie de volgende hoofdthema's centraal: lerarentekort, inzet op werkvermogen/terugdringen ziekteverzuim en professionalisering medewerkers.

Kengetallen personele bezetting

Personele bezetting	2020	2019	2018
Aantal personen in dienst op 31 december 2020	795	780	746
Aantal wtf op 31 december 2020	594	592	564
Uitstroom in aantal medewerkers	102	88	84
Uitstroom in percentage	12,83	11,28	11,26
Instroom in aantal medewerkers	78	92	61
Instroom in percentage	9,8	11,79	8,18

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	
		2020	2019
OP	Personen	530	511
	Wtf	403,32	393,03
OOP Overig	Personen	191	191
	Wtf	129,28	135,28
OOP Administratie	Personen	26	28
	Wtf	16,9	18,7
OOP ICT	Personen	5	5
	Wtf	4,2	4,2
Directie	Personen	43	45
	Wtf	40,5	41,3

In het begin van het schooljaar 2020-2021 waren alle reguliere lerarenvacatures vervuld. In de loop van het schooljaar waren er echter geen vervangers en konden de (tijdelijke) vacatures niet worden vervuld.

De impact van Covid-19 op de bezetting was groot. Het verzuim van medewerkers die thuis waren om redenen gerelateerd aan Covid-19, zoals het wachten op een test(uitslag), feitelijke besmetting met het coronavirus of het uitzitten van een quarantaineperiode, was groot. Veel scholen liepen tegen hun grenzen aan en waren genoodzaakt om groepen

leerlingen naar huis te sturen. Door de situatie is ook gezocht naar creatieve oplossingen bij het uitvallen van leerkrachten zoals het online lesgeven.

De subsidiemiddelen voor extra ondersteuning tijdens de coronacrisis zijn veelal ingezet voor de inzet van (extra) onderwijsassistenten en de inzet van studenten bij de noodopvang.

Zij-instromers

In 2020 waren er 16 zij-instromers werkzaam binnen Zaan Primair. Dat is een toename van 9 ten opzichte van 2019. Er is één zij-instromer afgestudeerd in 2020. Slechts één zij-instromer is uit dienst gegaan en heeft het zij-instroomtraject bij een andere werkgever voortgezet in verband met een verhuizing.

Project lerarentekort

Er is in 2020 een start gemaakt met het project lerarentekort. De speerpunten van het projecten zijn gericht op de in-, door en uitstroom, professionele ontwikkeling, anders organiseren van onderwijs en werving en selectie. Er is een eerste inventarisatie gemaakt en in 2021 zal er vervolg gegeven worden aan het project.

Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

Maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen Maatregelen liggen op het gebied van o.a. het ondersteunen van medewerkers in de eigen professionalisering, inzet op werkvermogen en werkplezier. Als een medewerker onverhoopt toch niet bij Zaan Primair kan blijven werken in verband met ziekte, onbekwaamheid en/of ongeschiktheid, dan wordt ingezet in begeleiding van werk naar werk door o.a. het inzetten van scholing en/of outplacementbegeleiding. Bij Zaan Primair is het beleid hieromtrent vastgelegd in de nota Mobiliteit en Afvloeiing.

Exit-vragenlijst

Vanaf mei 2020 ontvangen de medewerkers die uit dienst gaan een mailbericht met het verzoek om een vragenlijst in te vullen. De feedback van vertrekkende medewerkers vinden we belangrijk. We willen deze informatie gebruiken om te kijken hoe we er in de toekomst voor kunnen zorgen dat we de medewerkers kunnen behouden voor Zaan Primair.

Een samenvatting van de resultaten van mei 2020 t/m december 2020:

59 medewerkers hebben een uitnodiging ontvangen voor het invullen van de exit enquête.

35 medewerkers hebben de exit enquête ingevuld, hiervan hebben 11 medewerkers een baan bij een andere werkgever binnen het onderwijs gevonden. De overige medewerkers zijn verhuisd, met pensioen gegaan of hebben een andere reden aangegeven voor hun vertrek bij Zaan Primair.

Het gemiddelde cijfer dat Zaan Primair heeft gekregen van de respondenten is een 6,8.

Werkvermogen en verzuim (in dagen)

	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Lang > 366	Totaal ziekte%	Meldings Frequentie	Verzuim duur
2018	0,45%	0,39%	4,57%	2,23%	7,65%	0,78	14,5
2019	0,45%	0,52%	3,07%	2,67%	6,71%	0,79	10,8
2020	0,37%	0,60%	3,21%	2,25%	6,43%	0,69	10,9

Het totaal voortschrijdend verzuimpercentage is in 2020 is uitgekomen op 6,43%. Dit is hoger dan landelijk niveau. De doelstelling van 5% is niet gehaald. Er zijn acties uitgezet om de verzuimduur van lopende verzuimdossiers te verkorten en zoveel mogelijke nieuwe instroom te voorkomen. Deze acties zijn o.a.:

- Werkvermogensspecialist voor 2 dagen extra per week ingezet voor verzuimbegeleiding en ter ondersteuning van de directeuren;
- Inzet (preventieve) coaching in individuele trajecten;
- Interventies gericht op de impact van Covid-19 zoals mental check-upgesprek en coaching gericht op omgaan met angst en onzekerheid.
- Aanbod van e-learning modules gericht op gezondheid, thuiswerken, mentaal sterk blijven tijdens de coronacrisis.

Eind 2020 is het aanbestedingstraject voor de bedrijfsgezondheidszorg gestart omdat het contract met de huidige arbodienst eindigt op 1 augustus 2021.

Professionalisering

Zaan Primair heeft een eigen academie met een gevarieerd professionaliseringsaanbod. De professionaliseringsactiviteiten zijn gericht op zowel de centrale (meerjaren-)doelstellingen als de decentrale (school)doelstellingen. De activiteiten die worden aangeboden differentiëren in vorm: van formeel (cursussen/(e-)trainingen/workshops/studiedagen) en informeel leren (netwerken, themamiddagen, observatiebezoeken etc.). Daar waar mogelijk worden activiteiten 'op afstand' (via Teams/ZOOM) aangeboden.

Vanaf 2020 is professionalisering binnen de Zaan Primair Academie onderverdeeld in 4 pijlers:

1. Maatwerk
2. Bovenschools jaarlijks programma
3. E-learning

4. Kennis- en ervaring uitwisseling

Onderstaand de ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden binnen deze pijlers.

1. Maatwerk scholen/afdeling Bestuursbureau

Er is een begin gemaakt (vanwege de situatie omtrent covid-19 hebben we dit niet direct kunnen opzetten zoals het plan was) in de afstemming tussen de schooldirecteuren, team INNOVATIE EN KWALITEIT, het Dienstencentrum en de Zaan Primair Academie. Binnen deze afstemming staan de ambities en doelen van de individuele school en het meerjarenplan van Zaan Primair centraal (dit kan teamscholing of individuele scholing zijn). Door deze samenwerking ontwikkelen we meer professionele samenhang in de (beleids-) ontwikkelingen van de scholen. Volgend jaar gaan we dit uitbreiden naar alle scholen. Door deze professionaliseringsslag te maken, is de centrale adviesraad van de ZPA komen te vervallen. De behoeftecheck naar de scholing vindt decentraal op de scholen/afdelingen plaats (ervan uitgaande dat de leidinggevende met het team bespreekt waar de professionaliseringsbehoefte zit) en hoeft niet meer centraal besproken te worden. Daarnaast komt het Zaan Primair Fonds te vervallen. Individuele professionaliseringsvragen kunnen via de leidinggevende in behandeling worden genomen.

2. Bovenschools programma

Er is een terugkerend bovenschools programma met trainingen en opleidingen die voor specifieke rollen/functies jaarlijks gevolgd dienen te worden:

- BHV (basis en herhaling)
In verband met de coronacrisis hebben de fysieke trainingen geen doorgang kunnen vinden. Er is scholing via e-learning aangeboden om de kennis up to date te houden.
- Adjuncten-/directeurenopleiding- Schoolleider basisbekwaam en Schoolleider vakbekwaam.
Er zijn 5 medewerkers die de opleiding schoolleider basisbekwaam volgen en 5 medewerkers volgen de schoolleider vakbekwaam.
- Meldcode Aandachtsfunctionaris (basis en verdieping)
Deze trainingen zijn verspreid over een aantal dagen gedurende het jaar. De laatste training zal plaatsvinden eind april 2021.
- Interne vertrouwenspersoon (basis en herhaling)
In verband met het wijzigen van de klachtenregeling, heeft deze training nog niet plaatsgevonden.
- Preventiemedewerker (basis en herhaling)
Deze trainingen hebben plaatsgevonden.
- GMR (basis en verdieping)
Deze trainingen hebben online plaatsgevonden.
- Leerkrachtondersteuner (vervolgopleiding MBO-4)

We hebben dit jaar 6 medewerkers die deze opleiding volgen.

- Van MBO naar HBO (onderwijsassistent naar leerkracht)
Er zijn 6 onderwijsassistenten die al in dienst waren bij Zaan Primair gestart aan de PABO.
- Specialisten Post HBO opleiding
 - Zorgcoördinatoren (in company programma): 18 medewerkers (afronding einde schooljaar 20/21)
 - Rekenspecialisten: 4 medewerkers (afronding einde schooljaar 20/21)
 - Taalspecialisten: 3 medewerkers (afronding einde schooljaar 20/21)
 - Gedragsspecialisten: 3 medewerkers (afronding einde schooljaar 20/21)
 - I-Coaches: 7 medewerkers volgen de opleiding 'Columbus'
 - Interne cultuurcoördinatoren:

Met de afdeling INNOVATIE EN KWALITEIT is afgestemd dat er dit jaar extra aandacht was voor het gebruik van het kind volgsysteem 'Looqin'. Hier zijn meerdere (online) scholingen voor aangeboden. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het 'analyseren van resultaten en opbrengsten' door middel van 5 webinars.

Professionalisering via programma's/instrumenten van Zaan Primair

- Studenten: Opleiden in de school

In 2020 is een significante toename geweest van het aantal geplaatste studenten bij Zaan Primair (ca. 145 t.o.v. ca. 113 in 2019). Daarnaast zijn we een samenwerkingsverband met PABO InHolland en 5 collegabesturen aangegaan met als doel de kwaliteit van het opleiden in de school te verhogen. Deze samenwerking 'De Noord Hollandse Samenscholing' (NHS) heeft gedurende het jaar steeds meer vorm gekregen. Deze samenwerking vraagt veel extra personele inzet van de schoolopleiders voor zowel de ontwikkel- als uitvoeringskant.

We zijn gestart met het beter positioneren van het opleiden in de school binnen Zaan Primair. Het opleiden van studenten moet een meer centrale plek binnen de organisatie krijgen. De schoolopleiders hebben zich door opleidingen en trainingen geprofessionaliseerd. De begeleiding van studenten is geïntensiveerd. Helaas kon dat een deel van het jaar niet op de werkplek, maar alleen via Teams. Een aantal trainingen is doorgeschoven naar volgend jaar i.v.m. de capaciteitsproblemen.

- Startende leerkrachten

In 2020 zijn er verschillende onlinetrainingen aangeboden voor de startende leerkrachten. We hebben daarnaast het jaar gebruikt om het traineeship Startende leerkrachten verder de professionaliseren.

3. E-learning

We maken gebruik van 2 aanbieders voor de e-learning. Op deze manier bieden we een inhoudelijk sterk en breed aanbod voor iedereen binnen Zaan Primair.

SkillsTown biedt cursussen aan op vakinhoudelijk (pedagogisch en didactisch) gebied, maar ook op het gebied van vitaliteit en persoonlijke ontwikkeling. E-Wise biedt meer onderwijsinhoudelijke cursussen, waarvan je het geleerde direct in de klas kunt toepassen.

4. Kennis- en ervaringuitwisseling

Binnen deze pijler willen we graag intervisie door middel van peerreview, lessenstudie en interscolaire visitatie stimuleren. Vanwege de coronasituatie en de beperkingen om fysiek bij elkaar te komen, is dit nog niet verder ingevuld.

De Ontmoetingsdag heeft plaatsgevonden op 8 oktober 2020. In verband met de situatie omtrent Covid-19, is dit voor iedereen in aangepaste vorm voor de eigen locatie/afdeling ingevuld. Er is geen centraal deel georganiseerd.

Werkdrukvermindering

Besluitvorming

De gelden werkdrukvermindering zijn toegevoegd aan het budget van het schoolformatieplan. De werkzaamheden zijn beschreven en verdeeld op grond van een werkverdelingsplan. Leidinggevend en het team maken afspraken over het totaal aan werkzaamheden dat binnen de school moeten worden uitgevoerd en de tijd die daarvoor nodig is. Daarbij houden zij rekening met de totale beschikbare formatie en dus van de uren om die taken uit te voeren. De inzet van vakleraren en OOP maakt daar onderdeel van uit.

De schooldirecteur heeft de werkzaamheden voor het nieuwe schooljaar in kaart gebracht en besproken in een teambijeenkomst teneinde afspraken te maken over de werkverdeling. Een onderdeel hiervan was de besteding van de werkdrukmiddelen. Op basis hiervan is een conceptwerkverdelingsplan opgesteld en voorgelegd aan het team en ter instemming voorgelegd aan de PMR. Na verkregen instemming van de PMR is het werkverdelingsplan definitief vastgesteld.

Inzet werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn voor het grootste gedeelte ingezet voor inzet van extra medewerkers (met name onderwijsassistenten).

Werkdrukmiddelen (PO)	
Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs	
Afstemming besteding werkdrukmiddelen	
<i>Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding</i>	Ja
<i>Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding</i>	Ja
Besteding werkdrukmiddelen	
EUR Bedragen: x 1	01-01-2020 t/m 31-12-2020
<i>Personeel</i>	1.498.799
<i>Materieel</i>	7.048
<i>Professionalisering</i>	
<i>Overig</i>	
Toelichting op de besteding van werkdrukmiddelen	
<i>Toelichting op de besteding werkdrukmiddelen</i>	

Niet-financiële maatregelen

De volgende tegenmaatregelen/uitgangspunten zijn vanuit de taskforce werkbelasting geformuleerd en in gang gezet:

- ✓ Elke school plant twee leerlingvrije dagen in (studiewerkdag) binnen één van de piekperiodes (sep-okt, medio jan-mrt, medio mei-medio juli). Op deze dagen wordt dus geen studieonderwerp ingepland.
- ✓ Elke directeur streeft na dat in de planning van de school piekperiodes afgevlakt kunnen worden ('luwteweken').
- ✓ In de bovenschoolse planning wordt nadrukkelijk rekening gehouden met piekperiodes door daar bijvoorbeeld geen netwerkbijeenkomsten in te plannen.
- ✓ Bovenschoolse bijeenkomsten worden voornamelijk ingepland in de middagen.
- ✓ Gesprekken met ouders worden onder werktijd gevoerd (in principe niet in de avond).
- ✓ Vanaf groep 4 geen 'drempelgesprekken' meer tussen ouders en leerkracht.
- ✓ Elke school zorgt voor een systeem waarin de medewerkers een half uur aaneengesloten pauze hebben (in een ruimte zonder kinderen).
- ✓ Elke directeur bespreekt met zijn team en MR de hoeveelheid taken die per jaar worden uitgevoerd en wat geschrapt kan worden.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Ventilatie en binnenklimaat

Door de coronamaatregelen is de ventilatie van de scholen weer een aandachtspunt geworden. Zaan Primair heeft gebruik gemaakt van de indicatieve meetmethode om de bepalen of de gebouwen voldoen aan het bouwbesluit. In het kort komt deze methode er op neer dat er in elk permanent gebouw het CO₂ gehalte van twee lokalen gedurende één dag in beeld is gebracht. Als dit gehalte binnen de norm blijft, mag je er van uit gaan dat het gebouw voldoet. Zeven gebouwen bleken een negatieve uitkomst te hebben. Bij één gebouw bleek dat de meting niet juist was uitgevoerd. Bij de andere “rode” gebouwen zijn maatregelen genomen om de aanwezige voorzieningen goed te kunnen gebruiken (hang- en sluitwerk herstellen of verbeteren, reinigen ventilatiesystemen etc.). Omdat ventilatie erg afhankelijk is van gebruik, zijn er instructies verstrekt aan alle scholen. Hier zal blijvend aandacht voor moeten zijn.

Schoonmaak

De combinatiefunctie conciërge-schoonmaak is verder ingevoerd. De nieuwe functie is op 11 scholen ingevoerd. De tevredenheid op de scholen over zowel het schoonmaak- als het conciërgedeel is groot. De functie is opgenomen in het functiebouwwerk van Zaan Primair.

Huisvesting en IKC (integrale kindcentra)

Het gemeentelijk beleid dat Peuterspeelzalen als onderwijsruimte worden beschouwd is in 2020 niet door de gemeente vastgesteld. Wel wordt er binnen de gemeente naar gehandeld. Peuterspeelzalen betalen geen huur aan de gemeente of het schoolbestuur, maar alleen een medegebruiksvergoeding voor verwarming, elektra, water en heffingen. Op deze manier zijn Peuterspeelzalen eerder rendabel te realiseren. Kinderdagopvang en Buitenschoolse Opvang worden door de gemeente wel als commerciële activiteit gezien en voor deze voorzieningen wordt een kostendeekkende huur gevraagd door de gemeente.

Veiligheid

Loden waterleidingen

Er is in 2020 een onderzoek uitgevoerd naar het vóórkomen van loden waterleidingen in gebouwen van vóór 1961. Dit is gedaan door te meten of er sporen van lood in het drinkwater voorkwamen. Bij de gebouwen van Zaan Primair zijn geen sporen van lood aangetroffen, en is de conclusie dat er geen loden leidingen in onze gebouwen voorkomen.

Asbest

In 2020 is duidelijk geworden dat ook bepaalde kit die gebruikt is voor het monteren van glas asbesthoudend kan zijn. Naar aanleiding hiervan is op alle scholen van vóór 1994 een nieuwe asbestinventarisatie uitgevoerd. Daar waar asbest is aangetroffen, is dit verwijderd

Integraal Huisvestingsplan (IHP) Primair Onderwijs Zaanstad

Projecten lopende IHP

Dynamica XL Wormerveer

In het eerste kwartaal van 2020 is de vergunning voor de nieuwbouw aan de Noordsterweg aangevraagd. Het verlenen van de vergunning is moeizaam verlopen doordat er steeds nieuwe eisen werden gesteld door welstand. Deze eisen hadden betrekking op het uiterlijk van het gebouw en de inrichting van het terrein. Eind december is de vergunning verleend. Deze zal in de tweede week van januari 2021 onherroepelijk zijn, waarna de aanbesteding van de bouw gestart kan worden. Oplevering van de nieuwbouw vóór de zomervakantie 2022 is nog steeds haalbaar.

Et Buut

Eind 2019 is door de aannemer het werk stilgelegd, omdat deze van mening was dat het constructief ontwerp niet veilig was. Zaan Primair heeft dit laten onderzoeken en is tot de conclusie gekomen dat het ontwerp wel degelijk voldeed aan de veiligheidseisen. Om de voortgang van het werk niet meer te belemmeren dan noodzakelijk, zijn Zaan Primair en de aannemer overeengekomen dat de aannemer de aanpassingen van het ontwerp doorvoert die volgens hen noodzakelijk zijn en dat in een aparte procedure onderzocht gaat worden of dit noodzakelijk was. De bouw is in april 2020 herstart. Oplevering is gepland vóór de zomer van 2021.

Herman Gorter, Burg. Smitstraat

De nieuwbouw is in juni opgeleverd en na de zomervakantie in gebruik genomen.

In 't Veld

Half 2020 was het Voorlopig Ontwerp voor de nieuwbouw gereed. Iedereen was erg tevreden over het resultaat. De gemeente stelde op dat moment echter een nieuwe eis, namelijk het onderzoeken van de cultuur-historische waarde van het bestaande bouw van In 't Veld. Dit onderzoek is uitgevoerd. De conclusie was dat zowel de bouwstijl als meerdere details aan de binnenzijde van het gebouw van historisch belang zijn. Vanaf dat moment is de ontwikkeling van de nieuwbouw stilgelegd, in afwachting van besluitvorming bij de gemeente. In december was nog niet duidelijk hoe het verdere onderzoek er uit zou moeten zien.

Inverdan West Zaans Hout

Half 2020 werd duidelijk dat de gemeente, onder andere op basis van het Masterplan IKC, toestemt in het realiseren van twee Peuterspeelzalen voor de twee scholen. Er zijn minimale en maximale prognoses voor het gebied opgesteld. Deze bleken zoveel uit elkaar te liggen, dat het wellicht niet mogelijk is om de beide scholen, de Rietvink van Agora en de Dijk west van Zaan Primair, op de bestemde locatie te huisvesten. De nieuwe leerlingprognoses op basis van teldatum 01-10-2020 zullen duidelijk moeten maken hoe groot het gebouw op Zaans Hout moet worden.

Komeet/Palet

Voor de nieuwbouw van het Palet wordt gewerkt aan alternatieven. Het is niet zinvol om alleen voor het Palet nieuwbouw te realiseren op de eigen locatie. De nieuwbouw zal in ieder geval gekoppeld worden aan nieuwbouw voor de locatie Neptunuslaan van de Komeet, om voldoende volume te creëren.

Vooruitlopend op de verdere planontwikkeling zal het Palet verhuizen naar een gebouw aan de Braillestraat, waar tot voor kort De Hoeksteen van Agora gevestigd was. Planning is om de verhuizing in de zomer 2021 te laten plaatsvinden.

Herman Gorter, Doniastraat

Net als bij de ontwikkeling van nieuwbouw voor In 't Veld is ook hier door de gemeente een onderzoek uitgevoerd naar de cultuurhistorische waarde van het huidige gebouw. Ook hier was de conclusie dat een deel van gebouw cultuurhistorische waarde heeft. Er is een onderzoek gestart door de architect naar de mogelijkheden en gevolgen van behoud van dat deel van het gebouw.

Tweede Integraal Huisvestingsplan PO Zaanstad

Het eerste Integraal Huisvestingsplan van Zaanstad dateert uit 2011. In 2020 is de gemeente samen met alle PO schoolbesturen in Zaanstad gestart met het opstellen van een vervolg op het eerste IHP. De gemeente heeft HEVO ingehuurd om het proces te begeleiden.

Als eerste is er een inventarisatie gemaakt van de beleidsuitgangspunten van schoolbesturen en gemeente. Deze zijn uitgewerkt in een bouwstenennotitie. Thema's in deze notitie zijn:

- Samenwerking gemeente en schoolbesturen
- Vraag en aanbod
- Regie
- Kwaliteit en duurzaamheid
- Renovatie

Deze thema's zullen verder uitgewerkt worden in 2021.

Als tweede stap zijn alle bestaande gebouwen in kaart gebracht op basis van een aantal kwaliteitscriteria.

2.4 ICT & Privacy

2.4.1. ICT

Op gebied van ICT is het een onvoorspelbaar jaar geweest, de abrupte sluiting van de scholen heeft van de organisatie veel flexibiliteit gevraagd.

De werkzaamheden die gepland stonden voor de zomervakantie zijn uitgesteld, de prioriteit lag vanaf dat moment bij de omschakeling van klassikaal onderwijs naar thuisonderwijs.

Gelukkig was de organisatie op gebied van ICT al klaar voor digitaal onderwijs, er werd al gewerkt met een Cloud-oplossing (MS 365), maar voor de sluiting werd er met argusogen gekeken naar de online lesomgeving. Er was nu geen keuze voor de leerkrachten, het binnen afzienbare tijd digitaal lesgeven was noodzaak met de beschikbare middelen die er op dat moment aanwezig waren.

Kinderen hadden bij Zaan Primair altijd al een persoonlijke inlognaam en wachtwoord, en voor elke klas was er al een MS Teams aangemaakt om de digitale lessen in te laten plaats vinden.

Het andere vraagstuk was dat er op zeer korte termijn voldoende devices beschikbaar zijn moesten komen voor leerlingen die zelf niet in het bezit waren van devices. De bestelling van 200 devices kon binnen een aantal dagen worden uitgevoerd door de leverancier. Als afdeling hebben we daar adequaat op gehandeld, de bestelling voor 200 devices lag al bij de leverancier voordat überhaupt de scholen gesloten waren. De levering duurde gelukkig maar enkele dagen en binnen 5 dagen waren de. Een ander deel van de uitleendevices kwamen uit de beschikbare devices op de scholen zelf.

Het aantal uitgeleende laptops was daarom hoger dan de 200 die uitgeleverd waren door ICT. Er is twee keer aanspraak gemaakt op de subsidie vanuit de overheid voor devices, die beide keren werd afgewezen. Aan het einde van 2020 was er nog een subsidieronde waarbij we als stichting uiteindelijk 100 I-pads en 500 laptops mochten ontvangen tegen een kleine vergoeding (25% eigen bijdrage).

In samenwerking met KPN hebben zijn er 13 mobile wifi-punten gerealiseerd bij leerlingen thuis, waar wifi-voorzieningen ontbraken.

Het overige deel van de lockdown heeft het team ICT zich vooral gericht op het beschikbaar maken van handleidingen, filmpjes en digitale ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten.

De ingezette ontwikkelingen zullen ook in de toekomst worden doorgetrokken. ICT in het onderwijs heeft een meer prominente plaats gekregen. Verder hebben de nieuwe programma's en leermiddelen weer nieuwe vraagstukken opgeroepen op het terrein van privacybescherming.

Privacybescherming

Wat betreft de privacybescherming en de gevolgen van de AVG was in 2019 een stappenplan opgesteld. De coronacrisis heeft de aanpak enigszins vertraagd. In 2020 is het privacyprotocol geactualiseerd. De registratie van verwerkersovereenkomst is uitgebreid. Verder zijn de toestemmingsverklaringen van ouders voor gebruik van leerlinggegevens en beeldmateriaal gedigitaliseerd en daardoor veel gebruiksvriendelijker geworden. De aanschaf van nieuw digitale leermiddelen heeft tot extra aandacht voor de afscherming van leerlinggegevens geleid. In 2021 wordt de ingezette lijn voortgezet.

2.4.2 Jaarverslag 2020 Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Zaan Primair (ZP)

Zaan Primair heeft in het kader van de AVG sinds 2019 een externe functionaris gegevensbescherming, de heer J.C. Nusselder.

Dit is het eerste jaarverslag van de FG. Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 zijn ook scholen en onderwijsorganisaties als zogeheten verwerkingsverantwoordelijken gehouden aan artikel 37 van de AVG met betrekking tot het aanwijzen van een Functionaris Gegevensbescherming. De positie en de taken van de FG staan omschreven in artikel 38 en 39. Samengevat komt het erop neer dat de FG als onafhankelijke toezichthouder op de naleving van de AVG de organisatie dient te informeren en adviseren over de verplichtingen die de organisatie in dit kader heeft.

Zaan Primair heeft in oktober 2019 de FG aangewezen en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, met het verzoek de organisatie te laten voldoen aan de vereisten zoals in de AVG gesteld.

Omdat Zaan Primair persoonsgegevens verwerkt, waaronder die van kinderen waarbij het gaat om bijzondere persoonsgegevens, is het nadrukkelijk van belang dat de organisatie het beschermen daarvan uiterst serieus neemt. Hieronder staat kort beschreven hoe de aanpak daarvan is geweest.

Zaan Primair heeft binnen het bestuursbureau een privacyteam samengesteld. Samen met de FG hebben de teamleden een bestaand stappenplan, gecombineerd met de hoofddoelen die uit de AVG te destilleren zijn, als taakeigenaren onderling verdeeld en is de uitvoering daarvan deels voltooid en deels 'work in progress'. De daaruit voortgekomen documentatie, codes en protocollen zijn vastgelegd en opgeslagen. Op vragen en verzoeken van betrokkenen kan hiermee snel gereageerd worden en ook op een eventueel verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn alle gegevens snel te overleggen.

Niet verrassend is dat het jaar 2020 voor een belangrijk deel werd bepaald door de coronacrisis en de effecten die dit had op de werkzaamheden binnen de afzonderlijke scholen en Zaan Primair als geheel. De scholen en het bestuursbureau moesten zich binnen korte tijd aanpassen

aan nieuwe en ongekende omstandigheden, wat extra druk gaf op de uitvoering van de normale werkzaamheden. Ook op privacygebied was dit door nieuwe, veelvuldig digitale contacten, plus de lessen op afstand, een extra uitdaging. Met betrekking tot de privacy van leerlingen en docenten zijn aanbevelingen en richtlijnen geschreven. De situatie leidde er wel toe dat het contact met de FG minder frequent is geweest dan was voorzien.

Conclusie en aanbevelingen

Zaan Primair heeft in 2020 laten zien dat het de privacy van betrokkenen en medewerkers zeer serieus neemt. De inrichting van de organisatie richting AVG-compliance is op de goede weg en zal verder in 2021 gecompliceerd dienen te worden. Daarnaast zal steeds de bewustwording van privacy binnen de totale organisatie onder de aandacht dienen te blijven.

Haarlem, maart 2021

J.C. Nusselder

DPO

Verslag FG

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid voor de begroting 2020 en de jaren erna waren gericht op:

1. Versterking van het eigen vermogen
2. Verbetering van de liquiditeitspositie

Ad 1. Het positieve resultaat van € 360.696 draagt bij aan het streven om het eigen vermogen te versterken. In de herziene begroting 2020 werd nog uitgegaan van een negatief resultaat van €957.000.

Voor de jaren 2021 en 2022 is een negatief resultaat begroot. In de toekomstparagraaf gaan we nader in op de actuele stand van zaken.

Ad. 2 Het streven was om in ieder geval te komen tot een ratio van 7,5%. De liquiditeitsratio ultimo 2020 bedraagt 10,7%. Dit percentage is echter geen goede graadmeter. Eind 2020 zijn er namelijk relatief veel extra – incidentele – inkomsten ontvangen. Het betreft derhalve een momentopname. Zeker is wel dat de liquiditeit op basis van de huidige meerjarenbegroting verder terugloopt zoals hieronder zichtbaar is.

Kasstroom	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
	€	€	€	€	€	€
Resultaat	360.696	-520.798	-483.978	-623.723	-483.978	-623.723
Afschrijvingen	1.219.959	1.229.828	1.305.138	1.239.273	1.305.138	1.239.273
Mutatie vorderingen	418.463	-151.495	-	-	-	-
Mutatie schulden	758.606	-555.397	-	-	-	-
Mutatie voorzieningen	27.889					
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.785.613	2.138	821.160	615.551	821.160	615.551
Investerings materiële vaste activa	-2.198.938	-1.625.560	-2.032.652	-1.442.044	-1.077.506	-1.919.456
Mutaties financiële vaste activa	162.800					
Mutatie liquide middelen	749.475	-1.623.422	-1.211.492	-826.493	-256.346	-1.303.905

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de huidige meerjarenbegroting is bij het maken van keuzes omtrent de inzet van middelen niet op voorhand een limiet gesteld aan de investeringsruimte. Dit om zichtbaar te hebben hoe groot de gevraagde investeringsruimte voor de komende jaren is en hoe urgent de investeringen zijn in het licht van goed onderwijs en continuïteit van de bedrijfsvoering. Duidelijk is geworden dat er – over het geheel genomen - een inhaalslag nodig is voor wat betreft investeringen. Om dit te realiseren is het noodzakelijk om tot een herziening te komen in de hoogte van de uitgaven voor de te onderscheiden kostensoorten teneinde ruimte te creëren in de meerjarenbegroting. Dit kost

evenwel tijd. Tijd die de komende maanden genomen wordt om tot een goede analyse te komen en op basis daarvan tot bruikbare voorstellen.

De RvT heeft kennis genomen van de meerjarenbegroting en geconstateerd dat er geen acuut probleem is. Wel kan de RvT de meerjarenbegroting pas goedkeuren als die meerjarig sluitend is. Het CvB maakt in 2021 een gedegen analyse en op basis daarvan een voorstel voor de komende jaren.

Treasury

De doelstelling van het treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's om de instandhouding van de scholen te garanderen. Daarvoor is in 2020 bepaald dat de gehanteerde weerstandsratio minimaal 7,5% moet bedragen. De berekeningswijze om tot de ratio te komen is: omvang publieke liquide middelen / totale baten als noodzakelijke ondergrens gehanteerd.

Het treasurybeleid is erop gericht om in ieder de vastgestelde ratio te bereiken.

Zaan Primair heeft niet geleend, maakt geen gebruik van derivaten en bezit geen uitstaande waardepapieren. Het treasurybeleid en -beheer is sober. Overtollige liquide middelen zijn weggezet op een direct opvraagbare spaarrekening. De renteopbrengst van het uitstaand vermogen van Zaan Primair is omgeslagen naar een rentelast van afgerond € 17.000.

Het treasurybeleid in 2020 is conform het vorige jaar. Eerder is het voornemen uitgesproken het vigerende statuut in het eerste kwartaal van 2021 te evalueren en waar nodig te actualiseren. Bezien wordt wanneer het Treasurystatuut alsnog wordt geëvalueerd.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. In 2020 heeft dit tot extra uitgaven geleid. In de herziene begroting 2020 is hierop geanticipeerd. In het overzicht hieronder zijn de exploitatie-uitgaven zichtbaar die als gevolg van de coronacrisis gedaan zijn. Voor 2020 zijn er geen bijstellingen gepleegd op andere uitgaven en zijn, in het verlengde hiervan, er geen geplande activiteiten uitgesteld of stopgezet als gevolg van de 'coronakosten'.

Naast de hogere uitgaven zoals hieronder benoemd, is er substantieel meer geïnvesteerd in ICT om het thuisonderwijs in 2020 mogelijk te maken. Zie ook 3.2.

In het begrotingsjaar 2021 is rekening gehouden met de doorloop van deze kosten.

Uitgaven inzake Corona	uitgaven
3120-Arbo en Arbozorg	12.255,88
4030-Klein onderhoud gebouw	492,75
4035-Onderhoudskosten bovenschools beheerd	16.876,13
4050-Schoonmaakkosten	104.277,73
4420-Huisvestingskosten centraal management	137,82
4430-Kantoorkosten centraal management	42,99
4470-Overige ABB kosten	504,73
4500-ICT	100,28
4501-Leermiddelen en activiteiten	2.068,85
4503-Kantoorkosten school	467,29
4509-Overige schoolgebonden kosten	5.073,69
4531-Kosten telefonie	28,11
4532-Reprokosten	150,65
4551-Kosten opvang	45,00
TOTAAL	142.521,90

Allocatie van middelen

a) De uitgangspunten voor het verdelen van de middelen.

Solidariteit is het primaire uitgangspunt voor de verdeling van de middelen. De omvang van het aantal leerlingen van de scholen varieert tussen de 45 en 600. Scholen met maximaal 300 leerlingen zijn veelal niet in staat alle personele kosten te betalen. Daarom wordt per school op basis van vastgestelde percentages de reguliere personele rijksvergoedingen toegekend. Deze ziet er volgt uit.

Percentages Lumpsum

- Directe bestemming voor de scholen = 85%
- Bestemd voor centrale inzet = 11%
- Bijdrage ABB/BMO = 4%

Percentages PAMB, exclusief rijksvergoeding vermindering werkdruk.

- Directe bestemming voor de scholen = 58,5%
- Bijdrage voor de school- en onderwijsbegeleiding (Dynamica XL én overige scholen) = 9,5%
- Bijdrage realisering doelen bestuursakkoord (schoolbesturen en ministerie) = 18%
- Bijdrage personeelsbeleid van de school, o.a. scholing = 10%
- Bijdrage ABB/BMO = 4%

De inhouding van 4% voor ABB/BMO is bestemd voor de uitvoering van de administratie en het beheer op bestuursniveau en de algemene bestuurs- & managementondersteuning. 11% van de lumpsum en 9,5 + 18 = 27,5% PAMB is bestemd voor de bovenschoolse inzet en de verevening van baten en lasten.

De middelen voor de centrale inzet zijn bestemd voor:

- Egalisatie van kosten per school (22%). De kosten voor de duurzame inzetbaarheid van personeelsleden scholen en het ouderschapsverlof van leraren. Niet iedere school heeft voldoende middelen om deze kosten uit het beschikbare budget te voldoen.
- Een vast bedrag per school als bijdrage in de loonkosten van een conciërge, een administratief medewerker, vier uur extra formatieruimte voor schoolorganisatorische activiteiten (25,6).
- Voor bovenschoolse kosten (36,5%). Deze zijn: Arbokosten, adviseurskosten op onderwijs, P&O en ICT-gebied én (na)scholingskosten, waaronder de nascholingskosten voor directieleden.

De middelen voor het terugdringen van de werkdruk, onderdeel van het budget personeel & arbeidsmarktbeleid, worden op 5% na direct overgedragen aan de scholen. De scholen besteden deze gelden aan de inzet van extra handen (leraren en onderwijsassistenten) in de klas.

b) Kosten op bovenschools niveau en de kosten van het bestuurlijk apparaat
Bij de analyse die plaatsvindt als onderdeel van de doelstelling om tot een gezonde meerjarenbegroting te komen is gebleken dat het wenselijk is om de kostenplaats 'bovenschoolse kosten', ook wel centrale kosten genoemd en de kostenplaats 'kosten bestuurlijk apparaat' opnieuw in te richten. Op basis van een aangepaste inrichting is het ook beter mogelijk om Zaan Primair te vergelijken met andere stichtingen van vergelijkbare omvang.
Voor nu is een toelichting op de gedane uitgaven per kostenplaats niet zinvol.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden op basis van de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen na allocatie die geldt voor het schooljaar 2019/2020 en 2020/2021. De toedeling van de rijksvergoeding 2019/2020 van is:

- 66,5% direct bestemd voor scholen voor formatie-inzet om klassen te verkleinen, extra handen in de klas of extra leerlingondersteuning op taal- en rekengebied.
- 3,5% voor de administratie en bestuurlijke ondersteuning
- 9% voor de voor- & vroegschoolse educatie
- 10% voor de loonkosten van een brugfunctionaris op de twee scholen in Poelenburg/Peldersveld. Een brugfunctionaris is de intermediair tussen de ouders en de school. Het gaat om een nieuwe functie die de kloof tussen de school en ouders moet overbruggen (versterken van de ouderparticipatie is één van de doelen).
- 9% voor een solidariteitsbijdrage aan scholen tot 1 augustus 2021. Een aantal scholen ontvangt op basis van de CBS-score geen of veel minder middelen om het achterstandsbeleid vorm te geven. Deze scholen ontvangen bij wijze van bestuurlijke overgangsregeling een bijdrage.
- 2% solidariteitsbijdrage voor de groepslasten van vier scholen omdat de rijksvergoeding materiële instandhouding aanmerkelijk is afgenomen.

De wijze van verdelen is tot stand gekomen in overleg en met instemming door de personeelsgeleding van de GMR. Ook heeft een werkgroep bestaande uit een aantal schooldirecteuren geadviseerd over de wijze van alloceren van de middelen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Toekomstparagraaf onderdeel B1

Intern risicobeheersingssysteem

Zaan Primair werkt met een planning- en controlcyclus (P&C-cyclus). In deze cyclus wordt op een systematische manier inhoud gegeven aan het proces van richting geven (het besturen, plannen) en het op koers houden (beheersen, control) van de organisatie. Het doel van planning en control is:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

De P&C-cyclus richt zich met name op het bewaken van de realisatie van beleidsdoelstellingen. Dat geldt ook voor de vastgestelde of onderkende risico's. Bij de inrichting van de P&C-cyclus wordt gebruik gemaakt van de regelkring van Deming, namelijk 'plan – do – check – act', ofwel: plannen, uitvoeren, controleren/analyseren en bijsturen. Op hoofdlijnen geldt de volgende P&C-cyclus.

1. (Meerjaren-) begroting T

Vast te stellen door het CvB en goed te keuren door de RvT in december T-1.

Ontwikkelperiode start na vaststelling van het Bestuursformatieplan uiterlijk eind mei en de schooldoelen van de managementcontracten tussen de schooldirecteuren en het bestuur. De schooldoelen van de scholen zijn afgeleid van de beleidsdoelen van Zaan Primair die zijn opgenomen in het Meerjarenplan 2020-2022.

In de meerjarenbegroting worden de risico's en het te voeren beleid om deze te beheersen opgenomen. De jaarbegroting is een taakstellend budget om de vastgestelde doelen te realiseren, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. De budgethouders hebben voldoende mogelijkheden om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting, zodat zij de lasten kunnen beheersen

2. Bestuurlijke tussentijdse rapportages

In 2021 wordt er een viermaands- en achtmaandsrapportage opgesteld. De rapportages worden besproken door het bestuur met de RvT. Deze rapportages geven inzicht in de voortgang van de realisatie van doelen op strategisch beleid, onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting.

Als bijsturing nodig is, wordt anders dan in voorgaande jaren in 2021 de begroting niet langer formeel herzien. Op basis van de tussentijdse rapportages vindt waar nodig en mogelijk bijsturing plaats.

Een resultaat verwachting wordt in ieder geval verstrekt bij de achtmaandsrapportage.

Kaderbrief

In 2021 wordt, in ieder geval eenmalig, tevens een kaderbrief opgesteld. De kaderbrief is er om vroegtijdig in gesprek te gaan over het begroting 2022 en verder, dit indachtig de opgave om, anders dan nu begroot, structureel tot een gezonde meerjarenbegroting te komen.

3. Jaarverslag met jaarrekening T-1

In juni T wordt verslag gedaan en verantwoording afgelegd van de realisatie van het voorgenomen beleid.

Ontwikkelingen komende jaren

- Over het onderzoek naar de wijze waarop Zaan Primair haar geld besteedt is al gesproken. Dit onderzoek zal als bijvangst ook inzicht geven in de wijze waarop de procesgang omtrent de inzet van middelen plaatsvindt en hoe dit verder geoptimaliseerd kan worden. Hetzelfde geldt voor de planning en beheersing van de organisatie in bredere zin.
- Er is een doorstart gemaakt met de inrichting van de applicatie COGIX. De applicatie zorgt er voor dat de begroting op meer geautomatiseerde wijze tot stand kan komen. Hierdoor vindt tijdswinst plaats en wordt het risico op het maken van fouten bij de berekeningen sterk teruggebracht. Tevens kan er middels deze applicatie met scenario's gewerkt worden en zal de informatievoorziening verbeteren.
- Het beschreven risicobeheerssysteem dat gehanteerd wordt, staat op de agenda om te evalueren en waar nodig verder door te ontwikkelen. De planning wanneer dit in de tijd zal plaatsvinden moet nog gemaakt worden.

Toekomstparagraaf onderdeel B2

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder zijn de belangrijkste risico's benoemd die in 2020 gespeeld hebben en nog actueel zijn. De risicomatrix zoals hieronder gepresenteerd zal bij de kaderbrief 2021 voor het eerst toegepast worden om het samenstel van risico (kans van optreden en de impact (hoe groot is de financiële schade bij optreden)) te bepalen en te komen tot een concrete bepaling van de risico's in een percentage van de totale exploitatie.

Kans / Frequentie	Zeer Groot (ZG)					
	Groot (G)					
	Middel (M)					
	Klein (K)					
	Zeer Klein (ZK)					
		Verwaarloosbaar (V)	Minimaal (Min)	Gemiddeld (Mid)	Maximaal (Max)	Catastrofaal (C)
		Impact				

Risicomatrix

Risico's

- Bekostiging.**

Algemeen

De huidige wijze van bekostiging van het Primair Onderwijs is complex. Bij het opstellen van een begroting moeten op onderdelen aannames gemaakt worden. De hoogte van de bijstellingen die plaatsvinden kennen een zekere mate van onzekerheid en de informatie erover is soms moeilijk te duiden.

In 2020 is de bijstelling positief uitgevallen. Voor 2021 is het risico op een ongunstige bijstelling (indexatie) meer aanwezig dan afgelopen jaren. Dit komt omdat de loonontwikkelingen in de private sector een onderdeel zijn bij de bepaling van de bijstelling (indexatie). Door Corona staan de lonen in de private sector onder druk of zijn ze zelfs al gedaald.

- Ontwikkeling leerling aantallen**

Algemeen

De groei in het aantal leerlingen in de komende jaren is meer behoudend geraamd dan in de begroting 2020. De eerdere verwachtingen omtrent groei als gevolg van nieuwbouwprojecten in Zaanstad zijn bijgesteld nu de verwachte realisatie van de nieuwbouwplannen vertraging heeft opgelopen. Op langere termijn is de verwachting dat het aantal inwoners van Zaanstad fors zal stijgen. In de actuele 'realistische' prognose stijgt het aantal inwoners van Zaanstad van 157.200 in 2020 naar 181.100 in 2040. Dat is een groei van 15%.

De prognoses omtrent leerlingen per 1 oktober

De beschikbare middelen voor formatie per school wordt in belangrijke mate bepaald op basis van het geschatte aantal leerlingen dat men op 1 oktober van het betreffende schooljaar verwacht te hebben.

Het verleden heeft uitgewezen dat de werkwijze ertoe leidt dat de prognoses per saldo te positief zijn en er meer middelen worden toegekend dan op basis van werkelijk leerlingenaantal beschikbaar zou zijn gesteld.

De beheersmaatregel is dat er bij de toekenning van middelen het aantal verwachte leerlingen kritisch beoordeeld wordt en er waar nodig een extra onderbouwing gevraagd wordt.

- **Lerarentekort en ziekteverzuim**

Het tekort aan leraren heeft zich mede door de aanhoudende coronacrisis in toenemende mate laten voelen in 2020. Het risico betrof vooral de continuïteit van onderwijs en de onderwijskwaliteit. Het heeft in 2020 niet of nauwelijks tot een financieel risico geleid. Wel is in 2020 zichtbaar dat het soms niet mogelijk was om volledig bevoegde leerkrachten voor alle plekken te vinden. In een aantal gevallen was de nood zo hoog is dat – duurdere – externe inhuur nodig bleek. Op één school moest een interim-directeur worden ingezet en op twee scholen een interim-zorgcoördinator. Dat leidde tot extra kosten.

Goede monitoring van de externe inhuur en waar nodig tijdige bijstelling van budgetten of bijsturing houdt het risico beheersbaar.

Hetzelfde geldt voor ziekteverzuim. De druk op het personeel is door de coronaepidemie toegenomen. Een stijging van het ziekteverzuim leidt tot extra vervangingskosten. Ook hiervoor geldt echter dat de mogelijkheden tot vervanging steeds beperkter worden en dat daarmee het financiële risico klein was in 2020.

- **Imago**

Er is altijd een kans dat het imago van een school door een onverwachte gebeurtenis grote schade leidt. Dit kan resulteren in een plotselinge terugval in het aantal leerlingen op de betreffende school.

- **Corona**

De extra kosten die in het kader van de coronacrisis zijn gemaakt in 2020 en waar geen bijdrage tegenover stond, zijn opgevangen door met name de extra Rijksinkomsten. In de begroting 2021 is ervan uitgegaan dat we in ieder geval tot medio het jaar in financiële zin rekening moeten houden met de gevolgen van de coronacrisis. Op onderdelen zijn de uitgaven daarvoor naar boven bijgesteld (vooral extra kosten die samenhangen met de extra hygiënemaatregelen). Of de coronacrisis medio 2021 volledig ten einde is, is nog onzeker.

- **Huisvesting**

- **Algemeen**

Bij nieuwbouw van scholen is in Zaanstad de afspraak dat een schoolbestuur optreedt als bouwheer. Dat brengt voor het betreffende bestuur altijd een risico met zich mee. Het budget is vooraf bekend en de opdracht van de aannemer aan wie de bouw is gegund past in principe binnen het budget. De realiteit is echter weerbarstig. Het komt voor dat er na de selectie van de aannemer nog geschrapt moet worden in het bestek om binnen het budget uit te komen. Dit brengt risico's in de bouwfase met zich mee. In Zaanstad is er ook tijdens de bouw frequent overleg met de gemeente om er gezamenlijk voor te zorgen dat de kosten het

budget niet overschrijden. Hierover zijn procesafspraken vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan.

IKC Overtuinen:

De bouw van IKC Overtuinen verloopt al vanaf de start van de bouw problematisch (zie ook bij Huisvesting). Dit heeft er zelfs toe geleid dat de aannemer in de zomer van 2019 de bouw heeft stilgelegd. In april 2020 is de bouw weer opgestart nadat de beide partijen in februari 2020 een procesvoorstel hebben ondertekend waarin het geschil in een juridische procedure na oplevering van de school wordt beslecht. In april 2021 heeft de aannemer Zaan Primair gedagvaard. Daarbij vordert de aannemer voor meerwerk en vertragingsschade in totaal € 980.000 (ex btw en rente). Zaan Primair betwist het meerwerk en daarmee de vordering. Daar staat tegenover dat Zaan Primair geld van de aannemer vordert vanwege vertraging bij de bouw (€ 774.800 ex btw en rente). Aangezien in de school IKC Overtuinen zowel een school van Zaan Primair als een school van Agora gehuisvest zal worden is gedurende het hele traject nauw contact met de gemeente en Agora. Mocht er uiteindelijk onverhoopt sprake zijn van een financiële overschrijding op dit project dan zal met de beide schoolbesturen en de gemeente over de dekking worden gesproken. Het feitelijke risico is daarmee substantieel lager dan de hierboven genoemde vordering door de aannemer.

Overige rapportages B3

Tot slot, de rapportage van het toezichthoudend orgaan, in casu de Raad van Toezicht, is terug te vinden in Hoofdstuk 1 van dit verslag.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt Zaan Primair de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Peildatum 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023
	Leerlingen	Leerlingen	Leerlingen	Leerlingen	Leerlingen
- Basisonderwijs	6046	6028	6093	6133	6216
- SBO	174	183	174	174	174
- SOVSO	227	237	225	225	225

De komende jaren wordt een lichte stijging verwacht in het aantal leerlingen. In de meerjarenbegroting 2020 -2022 werd nog uitgegaan van een snellere stijging. De reden dat de stijging naar beneden is bijgesteld, is de vertraging die optreedt in de geplande woningbouwprojecten in Zaanstad.

FTE

Functiegroep	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	37	34	34	34	34
OP	399	375	378	378	378
OOP	155	186	185	185	185
Totaal	591	595	597	597	597

Het aantal formatieplaatsen stabiliseert zich na 2020. De lichte stijging in het aantal leerlingen kan wellicht leiden tot een enkele fte meer. Het tekort aan leerkrachten blijft de komende jaren een belangrijk aandachtspunt. De geraamde formatie is exclusief extra formatie die met tijdelijk extra middelen (subsidies en Nationaal Programma Onderwijs) aangetrokken wordt om onder meer de achterstanden in het onderwijs ten gevolge van Corona in te lopen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2019	Begroting 2020	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	2022	2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
BATEN								
Rijksbijdragen	45.443.076	45.321.000	47.438.781	47.325.461	47.475.388	47.490.005	2.117.781	1.995.705
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.250.588	1.209.000	1.284.973	1.037.000	1.037.000	1.037.000	75.973	34.385
Overige baten	475.811	400.000	389.242	320.000	320.000	320.000	-10.758	-86.569
TOTAAL BATEN	47.169.475	46.930.000	49.112.996	48.682.461	48.832.388	48.847.005	2.182.996	1.943.521
LASTEN								
Personeelslasten	38.709.220	41.870.000	42.841.137	42.730.000	42.828.279	42.841.105	-971.137	-4.131.917
Afschrijvingen	1.233.218	1.189.000	1.223.284	1.229.828	1.303.561	1.357.920	-34.284	9.934
Huisvestingslasten	2.105.708	2.183.000	2.101.300	2.445.550	2.445.550	2.445.550	81.700	4.408
Overige lasten	2.800.709	2.645.000	2.586.579	2.797.881	2.924.109	2.929.109	58.421	214.130
TOTAAL LASTEN	44.848.855	47.887.000	48.752.300	49.203.259	49.501.499	49.573.684	-865.300	-3.903.445
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.320.620	-957.000	360.696	-520.798	-669.111	-726.679	1.317.696	-1.959.924
Saldo financiële baten en lasten	317	-	-	-	-	-	-	-317
TOTAAL RESULTAAT	2.320.937	-957.000	360.696	-520.798	-669.111	-726.679	1.317.696	-1.960.241

- Het resultaat in het begrotingsjaar is hoger dan begroot. In algemene zin is de realisatie op bijna alle onderdelen in lijn met de financiële prognose die in de laatste tussentijdse bestuursrapportage is opgenomen. De prognose voor het resultaat over 2020 bedroeg afgerond € 145.000. De toelichting hier op de verschillen is dan ook vrijwel dezelfde als opgenomen in de rapportage.

Toelichting

Inkomsten

✓ Rijksbijdragen

De belangrijkste reden voor het positieve resultaat zijn de substantieel hogere rijksbijdragen (ruim € 2 miljoen). De bekostiging op basis van de definitieve beschikkingen 2019-2020 is verhoogd met 3,5% en de prijsbijstelling 2020-2021 is verhoogd met 1,6%. In de huidige rijksbijdragen voor 2021 zit nog ruimte voor 0,65% voor de nieuwe CAO. Tevens worden pensioenpremies in 2021 afgedragen over incidentele betalingen 2020.

✓ Overige overheidsbijdragen

De baten zijn € 75.000 hoger dan begroot. De hogere inkomsten hebben betrekking op de gemeentelijke subsidies voor onder meer de loonkosten Brede School Academie, de Zomerschool, de coördinator Verlengde Leertijd en het Onderwijs Achterstanden Beleid.

Uitgaven

✓ Personeelslasten.

Loonkosten:

De loonkosten zijn 1,5 miljoen hoger uitgevallen. Dit komt onder meer door de incidentele 0,7% in het salaris voor de medewerkers die in december is uitgekeerd. Daarnaast zijn in de jaarrekening de totale personele lasten die uit de Prestatiebox bekostigd worden in de exploitatie verwerkt.

De gelden prestatiebox worden ingezet conform de afspraken uit het Bestuursakkoord 2014. Zo worden de middelen ingezet voor extra formatie ten behoeve van onder meer specialisten en coördinatoren als ook voor een kleiner deel ten behoeve van scholing.

Overige personele lasten:

De verwachte onderschrijding komt met name door de lager dan geraamde uitgaven op scholing en inhuur derden ter vervanging

✓ Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen € 81.000 lager uit dan geraamd en verwacht bij de tussentijdse rapportage. De raming in de herziene begroting was voorzichtig gesteld in verband met de nog onbekende meerkosten als gevolg van de coronacrisis.

- De verschillen in het resultaat 2020 ten opzichte van 2019 hebben in belangrijke mate betrekking op de prijsbijstellingen die 2020 hebben plaatsgevonden. Tevens heeft eind 2019 een incidentele betaling vanuit DUO plaatsgevonden om de CAO-aanpassing te kunnen betalen in 2020. Hierdoor zijn de baten (lager) in 2020 niet in verhouding met de lasten (hoger) als gevolg van de uitbetaling in 2019.
- In de huidige meerjarenbegroting kent iedere jaarschijf een negatief resultaat. De reden dat de begrote uitkomsten naar beneden zijn bijgesteld ligt onder meer in de noodzakelijkheid om op onderdelen meer te investeren. Het jaar 2021 wordt gebruikt om de huidige allocatie van de beschikbare middelen te analyseren.

Bezien wordt of en zo ja hoe de huidige allocatie en het onderliggende model aanpassing behoeft. Daarbij is een streven het allocatiemodel te vereenvoudigen teneinde meer transparantie te verkrijgen in de verdeling van de middelen. Hiertoe wordt tevens de huidige begroting waar nodig nader op detailniveau uitgewerkt en waar nodig worden inkomsten en/of uitgaven binnen de organisatie geheralloceerd. Verder zal als onderdeel van de vereenvoudiging in de wijze van alloceren gezien worden of de wijze waarop de budgetten voor de Schoolformatieplannen van de scholen tot stand komen, aangepast kan worden. De analyse moet uiteindelijk leiden tot concrete voorstellen om de meerjarenbegroting structureel sluitend te krijgen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2019	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
	€	€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	6.038.217	7.017.197	7.377.411	8.071.298	8.122.415
Financiële vaste activa	347.530	184.730	185.000	185.000	185.000
Totaal vaste activa	6.385.747	7.201.927	7.562.411	8.256.298	8.307.415
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	4.266.968	3.848.505	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Liquide middelen	4.498.032	5.247.507	3.659.333	2.481.468	1.806.628
Totaal vlottende activa	8.765.000	9.096.012	7.659.333	6.481.468	5.806.628
TOTAAL ACTIVA	15.150.747	16.297.939	15.221.744	14.737.766	14.114.043
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	8.271.771	8.632.467	8.111.669	7.627.691	7.003.968
Totaal eigen vermogen	8.271.771	8.632.467	8.111.669	7.627.691	7.003.968
VOORZIENINGEN	582.186	610.075	610.075	610.075	610.075
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.296.791	7.055.397	6.500.000	6.500.000	6.500.000
TOTAAL PASSIVA	15.150.748	16.297.939	15.221.744	14.737.766	14.114.043

De gedane investeringen in 2020 hebben in belangrijke mate betrekking op ICT, gebouwaanpassing en onderhoud. Voor wat betreft ICT is er om het digitale thuisonderwijs mogelijk te maken voor alle leerlingen van Zaan Primair € 550.000 meer geïnvesteerd dan begroot.

Op basis van de huidige meerjarenbegroting zal het eigen vermogen vanaf 2020 stapsgewijs teruglopen. Zoals eerder aangegeven, is in onderzoek hoe een verdere terugloop vanaf 2022 kan worden voorkomen.

Een extra aandachtspunt bij de financiering en liquiditeit betreft de mogelijke eeuwigdurende vordering op OCW als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023. In de praktijk zou dit betekenen dat we € 2 miljoen minder ontvangen van OCW. Dit heeft direct een substantieel effect op de liquiditeit.

Binnen het eigen vermogen zijn er enkele mutaties doorgevoerd. In de jaarrekening 2020 zijn de mutaties nader toegelicht.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2019	Realisatie Verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	58%	57%	57%	55%	53%	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	18%	18%	17%	15%	14%	Ondergrens 5%
Liquiditeit	1,39	1,29	1,18	1,00	0,89	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	5%	1%	-1%	-1%	-1%	Afhankelijk van financiële positie
Reservepositie (op basis van Signaleringswaarde OCW)	0,98	0,89	*	*	*	Bovengrens > 0

Toelichting op de financiële positie

- De financiële positie ultimo 2020 is voldoende te noemen. De meerjarenprognose is echter ongunstig. Het eigen vermogen kan in de komende jaren verder onder druk komen als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging (zie 3.2).

Dit vooruitzicht heeft Zaan Primair ertoe gebracht met een aanvalsplan te komen met als uiteindelijk doel om de continuïteit van Zaan Primair te borgen en de financiële huishouding structureel gezond te houden. De eerste uitkomsten van het onderzoek dat nu gaande is worden gepresenteerd in de Kaderbrief die in juli 2021 van dit jaar besproken wordt met het intern toezicht.

De signaleringswaarde is een nieuw kengetal die aangeeft of een schoolbestuur geen bovenmatig eigen vermogen aanhoudt. In onderstaand overzicht is het feitelijk eigen vermogen gepresenteerd evenals het normatief bepaalde maximale eigen vermogen dat Zaan Primair zou mogen hebben.

Uit de vergelijking blijkt dat Zaan Primair onder de signaleringswaarde uitkomt.

	2019	2020
A. Feitelijk publiek eigen vermogen		
Eigen vermogen	€ 8,271,772	€ 8,632,467
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -
totaal	€ 8,271,772	€ 8,632,467
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen		
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 2,437,388	€ 3,107,631
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 3,666,918	€ 4,160,528

50

1.c Boekwaarde immateriële vaste activa	€ -	€ -
2. Liquiditeitsbuffer	€ 2,358,490	€ 2,455,650
<i>totaal</i>	€ 8,462,796	€ 9,723,809
<i>Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen</i>	<i>n.v.t.</i>	<i>n.v.t.</i>
<i>als % van totale baten</i>	0.98	0.89

4. Overzicht scholen

41852 (bestuur)	41852 - Stichting Zaan Primair voor OP/Voortg. Spec. Onderw.	-	-
41852-16KI-000	Dynamica Onderwijs	SO	Koog aan de Zaan
41852-16KI-002	Dynamica Onderwijs	SO	Zaandam
41852-16LH-000	School voor Speciaal Basisonderwijs Dynamica XL Tjotterlaan	SBO	Zaandam
41852-17UI-000	Openbare School voor Speciaal Onderwijs Dynamica XL Sportstraat	SBO	Koog aan de Zaan
41852-18MG-000	Openbare Basisschool De Dorpsakker	BO	Assendelft
41852-18QB-000	Openbare Basisschool Het Eiland	BO	Zaandam
41852-18RD-000	Openbare Basisschool De Watermolen	BO	Koog aan de Zaan
41852-18SC-000	Openbare Basisschool De Lindenboom	BO	Koog aan de Zaan
41852-18TQ-000	Openbare Basisschool De Overhaal	BO	Krommenie
41852-18UC-000	Openbare Basisschool De Komeet	BO	Krommenie
41852-18UC-001	OBS Het Palet	BO	Krommenie
41852-18VM-000	Openbare Basisschool De Kroosduiker	BO	Westzaan
41852-18WR-000	Openbare Basisschool Theo Thijssen	BO	Westknollendam
41852-18WY-000	Openbare Basisschool De Pionier	BO	Wormerveer
41852-18WY-100	Openbare Basisschool De Mei	BO	Wormerveer
41852-18ZI-000	Openbare Basisschool De Jagersplas	BO	Zaandam
41852-18ZV-000	OBS Over de Brug locatie Hannie Schaft	BO	Zaandam
41852-18ZV-001	Obs Over de Brug, locatie In 't Veld	BO	Zaandam
41852-19AG-000	obs De Gouw/locatie Kernschool	BO	Zaandam
41852-19AG-001	Obs De Gouw	BO	Zaandam
41852-19AO-000	Openbare Basisschool De Spiegel	BO	Zaandam
41852-19AX-000	Openbare Basisschool Kogerveld	BO	Zaandam
41852-19BF-000	Openbare Basisschool De Dijk	BO	Zaandam
41852-19BV-000	Openbare Basisschool De Voorzaan	BO	Zaandam
41852-19BZ-000	Openbare Basisschool Herman Gorter	BO	Zaandam
41852-19CC-000	Openbare Basisschool Et Buut	BO	Zaandam
41852-19DK-000	Openbare Basisschool De Zoeker	BO	Zaandijk
41852-26BB-000	Openbare Basisschool Ayundo	BO	Assendelft
41852-28AG-000	Openbare basisschool De Meander	BO	Assendelft
41852-30FY-000	Openbare basisschool De Delta	BO	Assendelft

II. Jaarrekening 2020



Zaan Primair

Openbaar onderwijs

1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld aan de hand van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Aansluiting is gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Als bij een desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva

Materiële vaste activa en afschrijvingen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd, omdat deze geen economisch eigendom zijn van Zaan Primair. Het meerjarig groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. De afschrijvingscriteria zijn:

	termijn	ondergrens	per jaar
Meubilair en inventaris			
Schoolmeubilair	15	€ 2.500	€ 167
School inventaris en apparatuur	15	€ 1.500	€ 100
Inventaris AD	10	€ 1.000	€ 100
Leermiddelen			
OLP	8	€ 800	€ 100
Methodes	8	€ 800	€ 100
ICT school			

Computers/laptops	5	€ 500	€ 100
ICT bovenschools			
Computers (PC's)	5	€ 500	€ 100
Laptops	5	€ 500	€ 100
Servers	5	€ 1.000	€ 200
Digiborden / beamers	6	€ 2.500	€ 417
Wifi (Access Points en switches)	5	€ 1.000	€ 200
Firewall en Contentfilter	5	€ 1.000	€ 200
Netwerk	5	€ 5.000	€ 1.000
Gebouwonderhoud			
Cyclisch Onderhoud	7	€ 800	€ 114
Groot Onderhoud	15	€ 800	€ 53

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten vorderingen die worden initieel gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst- en verliesrekening.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Daarna opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, in dit geval nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve is een buffer om de continuïteit van Zaan Primair te waarborgen en wordt opgebouwd uit het bestemmen van het resultaat van het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit negatieve resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden uit publieke middelen opgebouwd behalve wanneer dit expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd om deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bestuur. Het bestuur bepaalt welke uitgaven ten laste van de (publieke) bestemmingsreserves worden gebracht.

Zaan Primair kent op 31 december 2020 vier bestemmingsreserves:

- De bestemmingsreserve kwaliteit & innovatie (publiek) is gevormd om, als het nodig is, onder andere vanwege het oordeel van de rijksinspecteur over de kwaliteit en/of opbrengsten van een school, adequaat te kunnen handelen. Het gaat vooral om de bekostiging van extra personeel en/of specifieke activiteiten.
- De bestemmingsreserve personeel (publiek). De bestedingen zijn specifiek opgenomen in de toelichting op het eigen vermogen van de balans.
- De bestemmingsreserve vervangingslasten (publiek). Voor de kosten van de vervanging van afwezig personeel wordt jaarlijks een budget begroot (Zaan Primair is eigen-risicodragers van de vervangingslasten afwezig personeel). Als dit budget wordt overschreden, worden de meerkosten ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht bij de bepaling van het resultaat.
- De bestemmingsreserve buiten onderhoud (publiek). Zaan Primair activeert het meerjaren groot onderhoud. Voor de planmatige uitvoering wordt de meerjaren onderhoudsplanning jaarlijks geactualiseerd. De reserve is bestemd om het negatief verschil van de baten, rijksvergoeding onderhoudskosten, en de lasten op te kunnen vangen.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gevormd voor in rechte af te dwingen verplichtingen of andere verplichtingen die op de balansdatum bestaan. De hoogte van deze verplichtingen zijn naar redelijkheid geschat en deze verplichtingen en risico's zijn niet op activa in mindering gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die op basis van de huidige kennis in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen worden gevormd om kosten te egaliseren waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening personeel

Deze voorziening is bestemd voor de afkoop van personele conflicten, de WWplus-verplichting van een medewerker én door het bestuur nader te bepalen omstandigheden en verplichtingen.

Voorziening spaarverlof

Een aantal personeelsleden heeft in het verleden besloten (op grond van de toen geldende regelgeving) te sparen voor een sabbatical. Dit gebeurt door per jaar een aantal uren meer te werken dan volgens de aanstelling.

Voorziening jubileumlasten

Personeelsleden die 25 of 40 jaar aangesteld zijn in publieke dienst (het onderwijs of anders) hebben recht op een netto-uitkering ter grootte van maximaal één maandsalaris. Op grond van de betreffende onderwijsverantwoordingsrichtlijnen dient hiervoor een voorziening te worden getroffen. De omvang van de voorziening ultimo 2020 is bepaald aan de hand van € 650 per volledige aanstelling. Dit was € 640 in 2019.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Om de vervangingslasten van personeelsleden die de gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid sparen is deze voorziening gevormd. Maar enkele personeelsleden sparen deze uren om na drie jaar op te kunnen nemen. De dotatie aan deze voorziening gebeurt op dezelfde manier als bij de voorziening spaarverlof.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten & lasten met alle verbonden baten en lasten die aan het verslagjaar worden toegerekend.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen die toe te rekenen zijn aan het verslagjaar in de staat van baten & lasten opgenomen.

Personele lasten

De loon- en salariskosten van al het personeel dat in dienst is (was) bij Zaan Primair in het verslagjaar worden opgenomen in de staat van baten & lasten in deze paragraaf. Ook worden overige personele kosten in deze paragraaf geregistreerd. Te denken valt o.a. het inhuren van extra personeel voor met name de zorgondersteuning van leerlingen, scholingskosten en de bedrijfsgezondheidszorg.

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website www.abp.nl). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (en worden intern gesplitst naar de school waarop zij betrekking hebben).

De exploitatierekening, de staat van baten & lasten, geeft de cijfers weer op bedrijfsniveau. Dat wil zeggen dat de geboekte saldi op de kostensoorten, behorend bij de reguliere exploitatie en bij de projecten (financieringsbronnen), samengevoegd zijn.

Het resultaat

Het rekeningresultaat wordt toegevoegd aan of in mindering gebracht van de algemene en/of bestemmingsreserves van het bestuur.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

2. Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2020	31 december 2019
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	7.017.197	6.038.217
1.3 Financiële vaste activa	184.730	347.530
	<u>7.201.927</u>	<u>6.385.747</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	3.848.505	4.266.969
1.7 Liquide middelen	5.247.508	4.498.032
	<u>9.096.013</u>	<u>8.765.001</u>
Totaal activa	16.297.939	15.150.748
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	8.632.467	8.271.771
2.2 Voorzieningen	610.075	582.186
2.4 Kortlopende schulden	7.055.397	6.296.791
Totaal passiva	16.297.939	15.150.748

3. Staat van baten en lasten

		realisatie 2020 €	begroting 2020 €	realisatie 2019 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	47.438.781	45.321.000	45.443.076
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.284.973	1.209.000	1.250.588
3.5	Overige baten	389.242	400.000	475.811
Totaal baten		49.112.996	46.930.000	47.169.475
Lasten				
4.1	Personeelslasten	42.841.137	41.870.000	38.709.220
4.2	Afschrijvingen	1.223.284	1.189.000	1.233.218
4.3	Huisvestingslasten	2.101.300	2.183.000	2.105.708
4.4	Overige lasten	2.586.579	2.645.000	2.800.710
Totaal lasten		48.752.300	47.887.000	44.848.856
Saldo baten en lasten		360.696	-957.000	2.320.619
6	Financiële baten	-	-	317
Totaal resultaat		360.696	-957.000	2.320.937

4. Kasstroomoverzicht

	€ 2020	€ 2020	€ 2019	€ 2019
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		360.696		2.320.937
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	1.219.959		1.233.218	
-mutaties voorzieningen	<u>27.889</u>		<u>19.427</u>	
		1.192.070		1.252.645
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	418.463		-1.354.352	
-schulden	<u>758.606</u>		<u>1.178.218</u>	
		1.247.848		-176.134
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		317	
		-		317
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.785.614		3.397.765
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.198.938		-931.964	
Desinvesteringen in materiële vaste activa				
Investerings in financiële vaste activa	-25.200		-	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>188.000</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.036.138		-931.964
Mutatie liquide middelen		749.476		2.465.801
Stand liquide middelen per 1-1		4.498.032		2.032.231
Mutatie		<u>749.476</u>		<u>2.465.801</u>
Stand liquide middelen per 31-12		5.247.508		4.498.032

5. Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2020	5.774.674	2.472.342	264.649	1.080.816	2.933.516	12.525.997
Afschrijving cumulatief 1-1-2020	2.173.845	1.532.251	145.284	796.615	1.839.785	6.487.780
Boekwaarde 1-1-2020	3.600.829	940.092	119.365	284.200	1.093.731	6.038.217
Investerings 2020	777.340	241.031	25.113	148.643	1.006.812	2.198.938
Afschrijvingen 2020	468.602	119.492	14.362	94.191	523.312	1.219.959
Aanschafprijs 31-12-2020	6.552.013	2.713.373	289.762	1.229.459	3.940.328	14.724.935
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	2.642.447	1.651.742	159.646	890.806	2.363.096	7.707.738
Boekwaarde 31-12-2020	3.909.566	1.061.631	130.116	338.652	1.577.231	7.017.197

Financiële vaste activa

		1-1-2020 Investerings	Desinvesterings	31-12-2020
		EUR	EUR	EUR
1.3	Financiële vaste activa			
1.3.1	Borg Snappet	345.350	25.200	-188.000
1.3.2	Borgsom huur	2.180	-	2.180
1.3	Totaal financiële vaste activa	347.530	25.200	-188.000
				184.730

In 2019 zijn de vorderingen voor wat de Borgsommen abusievelijk niet opgenomen onder de Financiële vaste activa.

Vorderingen

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	59.244	116.942
1.5.2	OCW	2.975.531	2.093.569
1.5.7	Overige vorderingen	884.967	1.588.065
1.5.10	Vooruitbetaalde kosten	648.762	468.392
		3.848.505	4.266.968
<u>Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen</u>			
	Rekening courant Gemeente	532.774	539.055
	Vordering huisvesting Gemeente	58.951	903.082
	Overige vorderingen	293.242	145.928
		884.967	1.588.927

De vordering op het Ministerie van OCW onder punt 1.5.2 betreft het saldo van de vordering uit hoofde van het betaalritmeverschil van de personele lumpsum, de bekostiging voor onderwijsachterstanden, zij-instroom, studieverlof en de subsidie voor asielzoekers en overige vreemdelingen.

Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	5.102	5.122
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.242.406	4.492.910
Totaal liquide middelen	5.247.508	4.498.032

De liquide middelen staan op de balansdatum ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

Voor een toelichting op de onderdelen van het Eigen Vermogen verwijzen wij mede naar de waarderingsgrondslagen.

Toelichting mutaties

- Bestemmingsreserve personeel. Deze is in 2019 verhoogd met € 1.548.000. De grondslag hiervoor is inmiddels achterhaald. Het bedrag is toegevoegd aan de algemene reserve.
- Bestemmingsreserve vervangingslasten. In de begroting 2020 is opgenomen dat € 200.000 vanuit de algemene reserve toegevoegd wordt aan de bestemmingsreserve vervangingslasten die daarmee ultimo 2020 op € 500.000 uitkomt. Het voornemen is er om dit jaar de huidige bestemmingsreserves te analyseren. Dit als onderdeel van het aanvalsplan om meerjarig de financiële huishouding gezond te houden en zo mogelijk/nodig verder te verbeteren.

2.1.1 Eigen vermogen

Eigen Vermogen	Stand per 1-1	Resultaat mutatie 2020		Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve	5.173.771	325.696	1.348.000	6.847.467
Bestemmingsreserve Kwaliteit & Innovatie	500.000			500.000
Personeelsreserve	1.798.000		-1.548.000	250.000
Bestemmingsreserve Vervangingslasten	300.000		200.000	500.000
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs		35.000		35.000
Bestemmingsreserve Buitenonderhoud	500.000			500.000
Totaal	8.271.771	360.696		8.632.467

Voorzieningen

Voor een toelichting op de onderdelen van de Voorzieningen verwijzen wij naar de waarderingsgrondslagen

2.2 Voorzieningen

	2.2.1. Personeels- voorziening	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari	582.186	582.186
Dotaties	27.889	27.889
Onttrekkingen	0	0
Vrijval	0	0
Stand per 31 december	610.075	610.075
Kortlopend deel <1 jaar	119.160	119.160
Bedrag 1 - 5 jaar	490.915	490.915
Langlopend deel >5 jaar	0	0

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4.4	Schuld aan OCW		
2.4.8	Crediteuren	1.059.555	1.411.789
2.4.9	Belastingen en sociale premies	1.817.776	1.528.935
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	526.530	518.966
2.4.12	Overige kortlopende schulden	309.552	244.497
2.4.17	Nog te betalen vakantiegeld en eju	1.306.640	1.257.581
	Overlopende passiva	2.035.345	1.335.023
	Kortlopende schulden	7.055.397	6.296.791

Uitsplitsing overige kortlopende schulden

2.4.12.a	Netto salarissen	25.096	30.860
2.4.12.b	Overige schulden scholen	5.088	5.301
2.4.12.c	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	21.780	20.948
2.4.12.d	Overige kortlopende schulden	257.588	187.389
	Totaal overige kortlopende schulden	309.552	244.497

Uitsplitsing overlopende passiva

2.4.14.8	Vooruitontvangen subsidie OCW	849.349	335.182
2.4.16	Vooruitontvangen ouderbijdrage	362.692	382.054
2.4.16	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	455.965	561.081
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	367.339	56.706
	Totaal overlopende passiva	2.035.345	1.335.023

6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn twee verplichtingen die een langere doorlooptijd hebben dan een jaar. Het betreft ten eerste de kosten huur. Deze lopen door tot augustus 2024. De totale verplichting vanaf 2021 komt uit op afgerond € 334.000.

De tweede verplichting betreft de het contract betreffende kopieermachines. Het contract loopt tot en met 31 december 2022. De verplichting over de komende twee jaar worden geschat op € 260.000.

7. Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

Baten

	2020 €	Begroting €	2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	39.831.613	38.510.000	39.060.322
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	4.228.852	3.711.000	3.159.452
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	3.378.317	3.100.000	3.223.302
	47.438.782	45.321.000	45.443.076

De Rijksbijdragen OCW (3.1.1) betreffen de reguliere personele en materiële exploitatievergoedingen, Personeel- en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen en de groeiregelingen.

De post overige subsidies OCW (3.1.2) betreft de aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid, de Prestatiebox, de bijzondere bekostiging voor samenvoeging, asielzoekers en overige vreemdelingen, subsidies voor studieverlof en zij-instroom.

Overige overheidsbijdragen

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	1.284.973	1.209.000	1.250.588
	1.284.973	1.209.000	1.250.588

De post personele vergoeding gemeente (3.2.1) betreft personele vergoeding voor Brede School Academie, Verlengde leertijd, Gemeentelijk onderwijs achterstandbeleid, Zomerschool en Huisvesting

Overige baten

	2020 €	Begroting €	2019 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	174.278	230.000	232.763
3.5.2 Detachering personeel	-	-	33.865
3.5.6 Overige	214.963	170.000	209.184
	389.242	400.000	475.811

Lasten

Lasten		2020	Begroting	2019
		€	€	€
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	41.501.945	39.957.000	37.703.109
	Overige personele lasten	1.715.708	1.913.000	1.417.353
4.1.3	Af: uitkeringen	-376.517		-411.242
		42.841.137	41.870.000	38.709.220
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	31.329.622		28.349.742
	Premie VF	34.640		51.490
	Premie PF	1.169.143		997.264
4.1.1.2	Sociale lasten	4.405.506		3.845.915
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.563.035		4.458.698
		41.501.945	39.957.000	37.703.109
	<i>Gemiddelde personele bezetting in fte</i>	<i>596</i>		<i>591</i>
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	175.495	110.000	92.110
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	585.633	640.000	530.197
4.1.2.3	Overig	954.580	1.163.000	795.046
		1.715.708	1.913.000	1.417.353
	<u>Specificatie 4.1.2.3 Overig</u>			
	Arbo en Arbozorg	285.712	270.000	187.672
	Nascholing	330.959	561.000	363.062
	Wervingskosten	118.281	50.000	6.673
	Overige personeelskosten	219.629	282.000	237.639
		954.580	1.163.000	795.046
4.1.3	Ontvangen uitkeringen			
	Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-376.517		-411.242
		-376.517		-411.242

Afschrijvingen

	2020 €	Begroting €	2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen schoolmeubilair	119.492	140.000	173.443
4.2.2 Afschrijvingen overige inventaris	16.528	13.000	18.056
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	95.350	143.000	116.517
4.2.2 Afschrijvingen ICT bovenschools	523.312	424.000	476.163
4.2.2 Afschrijvingen gebouwen	468.602	469.000	449.038
	1.223.284	1.189.000	1.233.218

Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	1.567	6.000	140
4.3.3 Onderhoud	346.680	388.000	465.293
4.3.4 Energie en water	683.722	718.000	636.140
4.3.5 Schoonmaakkosten	885.546	812.000	796.717
4.3.6 Heffingen	64.930	89.000	82.781
4.3.7 Overige	118.856	170.000	124.636
	2.101.300	2.183.000	2.105.708

Overige lasten

	2020 €	Begroting €	2019 €
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	897.893	909.000	956.287
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.400.912	1.405.000	1.541.776
4.4.4 Overige	287.775	331.000	302.648
	2.586.579	2.645.000	2.800.710

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten administratiekantoor	135.033	140.000	129.163
Adviseurskosten	170.352	150.000	193.135
Accountantskosten	44.735	40.000	49.840
Bankkosten	21.913	12.000	11.158
GMR	4.175	-	5.730
Verzekeringen	22.489	30.000	24.666
Bestuursvergoedingen	38.464	31.000	42.380
Huisvestingskosten centraal management	187.383	189.000	176.748
Kantoorkosten centraal management	10.195	18.000	13.427
Telefoon/fax/internet kosten	4.854	15.000	4.634
Kopieerkosten/papier	10.693	7.000	10.029
Drukwerk	4.174	7.000	257
Contributies	97.684	80.000	102.129
Dienstreizen	-	10.000	-
Representatiekosten	2.558	18.000	1.799
PR en communicatie	-	-	-
Overige ABB kosten	143.192	162.000	191.193
	897.893	909.000	956.287

Specificatie 4.4.2 Inventaris en apparatuur

ICT bovenschools beheerd	247.407	329.725	234.004
ICT	487.453	435.500	535.554
Leermiddelen en activiteiten	521.229	492.725	552.865
Leermiddelen t.b.v. gemeente	8.798	27.050	99.253
Kopieerkosten	136.024	120.000	120.099
	1.400.912	1.405.000	1.541.776

	2020	Begroting	2019
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.4 Overige lasten</u>			
Kantoorkosten school	68.832	110.000	80.500
Culturele vorming	49.303	55.000	67.138
Schoolzwemmen	-	25.000	-
Medezeggenschapsraad/OR	1.659	9.000	1.198
Overige school gebonden kosten	98.793	42.000	72.582
Dienstreizen	-	1.700	-
Telefonie	54.736	65.000	60.573
Kosten Ambulante begeleiding	-	-	850
Bestedingen ouderbijdragen/SF	195	-	-311
Kosten opvang	14.258	23.300	20.118
	287.775	331.000	302.648

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	44.735	40.000	49.840
		44.735	40.000	49.840

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	-	317
		-	317
		-	317

8. Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2021 is Zaan Primair gedagvaard door de aannemer van IKC Overtuinen. Informatie hierover is in het bestuursverslag opgenomen bij Huisvesting, pag. 24 'Huisvesting Et Buut' en in de risicoparagraaf op pag. 34 'IKC Overtuinen'.

De aannemer heeft Zaan Primair gedaagd (eis in conventie) en Zaan Primair heeft de aannemer gedaagd (eis in reconventie). De behandeling van de zaak wordt eind 2021 of in de loop van 2022 verwacht.

9. Model E: Verbonden partijen

Zaan Primair is verbonden met twee samenwerkingsverbanden (SWV) die verantwoordelijk zijn voor het beleid en uitvoering passend onderwijs.

- ✓ De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek (2705 voor passend onderwijs primair onderwijs). Het bestuur van het SWV wordt gevormd door de volgende besturen;
 1. Stichting Agora - Vereniging voor Bijzonder primair onderwijs Zaanstreek
 2. Stichting Zaan Primair - Openbaar primair en (voortgezet) speciaal onderwijs Zaanstreek
 3. Stichting Opspoor - Primair Openbaar onderwijs regio Waterland & Oostzaan
 4. Vereniging Vrijescholen Ithaka
 5. Schoolvereniging voor onderwijs op grondslag van vrije persoonlijkheidsvorming de Werf
 6. Stichting Islamitisch Onderwijs Zaanstad
 7. Stichting de Eigen Wijs

Aantal leerlingen van het SWV 2705

	2020	2019	2018
Basisonderwijs	14.832	14.823	15.005
SBO	303	281	264
SO	209	199	177

- ✓ Het Coöperatief Samenwerkingsverband Zaanstreek (2706 voor passend onderwijs voortgezet onderwijs). Het bestuur wordt gevormd door de directeur bestuurder mevrouw E. de Boer. Van de coöperatieve vereniging zijn de volgende besturen lid;
 - 1 Stichting iHUB (tot 1-1-2021 Stichting Altra)
 - 2 Stichting Heliomare Onderwijs
 - 3 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad
 - 4 Stichting Zaan Primair – Openbaar primair en (voortgezet) speciaal onderwijs Zaanstreek.
 - 5 Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs

6 Onderwijsstichting St. Michaël

Totaal aantal leerlingen van het SWV 2706:

9.591 in oktober 2020

9.322 in oktober 2019

	Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12- 2020
					EUR
1	De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek (2705 voor passend onderwijs primair onderwijs)	Vereniging	Zaanstad	n.v.t.	0
2	Het Coöperatief Samenwerkingsverband Zaanstreek (2706 voor passend onderwijs voortgezet onderwijs).	Coöperatie	Zaanstad	n.v.t.	0
	Niet van toepassing				0

Vervolg: model E: Verbonden partijen.

	Naam	Resultaat jaar 2020	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
		EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
1	De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek (2705 voor passend onderwijs primair onderwijs)	0	N		N
2	Het Coöperatief Samenwerkingsverband Zaanstreek (2706 voor passend onderwijs voortgezet onderwijs).	0	N		N
	Niet van toepassing	0	N	N.v.t.	N

10. Model F: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op de stichting. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijsklasse E, dat is voor 2020 € 170.000.

Gemiddeld totale baten: 6
 Gemiddeld aantal leerlingen: 3
 Gemiddeld aantal onderwijssoorten: 4
 Het totaal aantal complexiteitspunten is 13

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Naam	mw. B. Schumacher		mw. E. Voskuilen		A.J. Versteeg	
Functie(s)	CvB, voorzitter		CvB, bestuurder		Clusterdirecteur	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Duur dienstverband in	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 30/10
Omvang dienstverband (in fte)	1	1	1	1	n.v.t.	1
Dienstbetrekking	Ja	ja	ja	ja	n.v.t.	ja
Bezoldiging (bedragen x € 1)						
Beloning	114.544	56.410	104.034	97.983	n.v.t.	72.134
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	n.v.t.	0
Beloningen betaalbaar op termijn	19.208	11.022	18.470	16.979	n.v.t.	12.118
Totaal bezoldiging	133.752	67.432	122.504	114.962	n.v.t.	84.252
Toepassing WNT maximum	170.000	96.153	170.000	164.000	n.v.t.	136.142

De toezichthouders

Aan de volgende vijf leden van de rvt is gedurende 2020 een vacatie vergoedingen verstrekt.

Naam	dhr. H. de Jong		mw. S. Goedhard		dhr. S. Arlman	
Functie(s)	RvT, voorzitter		RvT, lid		RvT, lid	
Duur dienstverband in	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging (bedragen x € 1)						
Beloning	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	8.970	8.970	6.016	6.049	6.010	6.010
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	8.970	8.970	6.016	6.049	6.010	6.010
Toepassing WNT maximum	25.500	24.600	17.000	16.400	17.000	16.400

Naam	mw. P. de Jong		dhr. J. Goedhart	
Functie(s)	RvT, lid		RvT, lid	
Duur dienstverband in	2020	2019	2020	2019
	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging (bedragen x € 1)				
Beloning	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	6.010	6.010	6.010	6.010
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	6.010	6.010	6.010	6.010
Toepassing WNT maximum	17.000	16.400	17.000	16.400

11.Verantwoording subsidie

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt				
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	J/N	
Zij-instroom-18RD	935826	20-11-2018	J	€ 20.000
Zij-instroom 18VM	1004749	20-8-2019	N	€ 20.000
Zij-instroom 19BZ	1004736	20-8-2019	N	€ 20.000
Zij-instroom 19DK	1004745	20-8-2019	N	€ 20.000
Zij-instroom 19AO	1052407	20-3-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 19BZ	1085618	21-7-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 18WY	1046694	20-2-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 16LH	1052382	20-3-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 17UI	1088688	20-8-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 19CC	1078834	15-4-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 18QB	1085600	21-7-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 18ZV	1102886	21-12-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 30FY	1102927	21-12-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 19BV	1102876	21-12-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 19AX	1102880	21-12-2020	N	€ 20.000
Zij-instroom 19BZ	1102906	21-12-2020	N	€ 20.000
IOP tijdvak 1	IOP-41852-PO	2-7-2020	J	€ 61.200
IOP tijdvak 2	IOP-41852-PO	16-10-2020	N	€ 432.900
Regionaal Aanpak Lerarentekort	RAP		N	€ 385.000
Lerarenbeurs/ Studieverlof 18UC	1007022	20-9-2019	J	€ 12.093
Lerarenbeurs/ Studieverlof 18VM	1007030	20-9-2019	J	€ 9.674
Lerarenbeurs/ Studieverlof 18ZI	1007047	20-9-2019	J	€ 12.093
Lerarenbeurs/ Studieverlof 19AG	1007052	20-9-2019	J	€ 3.023
Lerarenbeurs/ Studieverlof 28AG	1007350	20-9-2019	J	€ 12.093
Lerarenbeurs/ Studieverlof 30FY	1007242	20-9-2019	J	€ 12.093
Lerarenbeurs/ Studieverlof 18MG	1090836	22-9-2020	N	€ 12.093
Lerarenbeurs/ Studieverlof 18UC	1090849	22-9-2020	N	€ 12.093
Lerarenbeurs/ Studieverlof 18VM	1090850	22-9-2020	N	€ 6.273
Lerarenbeurs/ Studieverlof 19AG	1090860	22-9-2020	N	€ 3.023
Lerarenbeurs/ Studieverlof 30FY	1091251	22-9-2020	N	€ 12.093

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslag-jaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslag-jaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€

Resultaatverdeling

De jaarrekening 2020 sluit met een positief saldo van € 360.696 Voorgesteld wordt dit resultaat als volgt te bestemmen:

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2020 €	2019 €
Mutatie algemene reserve	325.696	2.320.937
Mutatiebestemmingsreserve	35.000	
Passend Onderwijs		
	360.696	2.320.937

Op 28 juni 2021 goedgekeurd door de raad van toezicht van Zaan Primair,

De heer H. de Jong (voorzitter)

Mevr. S. Goedhard (lid)

De heer J. Goedhart (lid)

Mevr. P. de Jong (lid)

De heer S. Arlman (lid)

Op 28 juni 2021 vastgesteld door het college van bestuur,

Mevr. B. Schumacher, voorzitter

Mevrouw E. Voskuilen, lid

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	:	Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair Onderwijs en Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs.
Bestuursnummer	:	41852
Nummer Kamer van Koophandel	:	34317620
Statutaire vestigingsplaats	:	Zaandam
Postadres	:	Ds. M.L. Kingweg 206
Postcode & Plaats	:	1054 DG Zaandam
Telefoon	:	075 6504888
E – mail	:	info@zaanprimair.nl secretariaat@zaanprimair.nl
Website	:	www.zaanprimair.nl