

Notulen GMR-vergadering
13-02-2023

Aanwezigen:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter)	Linda Mantel (Secretaris)
José Puiman	Marie-Cecile Ruwiel
Kim Visser afwezig	Karin Teunizen
Nadja Tromp	Karianne Wever (afwezig, verlof)
Norien Hussain	Britta Mantel
Vacature	Nanda Louis
Vacature	Vacature

Namens college van bestuur: Brigit Schumacher (voorzitter CvB) en Tijs de Tombe (bestuurssecretaris)

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.36** uur geopend door de voorzitter

2. Vaststellen vergadering

- De agenda is vastgesteld. Onderstaande punten zijn toegevoegd.
- Schoollunch hoe regelen scholen dit? In Poelenburcht doet het wijkteam dit, hoe is dit op andere scholen geregeld?
- Amsterdam stapt af van bevoegde leerkrachten voor de klas.
- 1 fout in de agenda aangepast. De Zaan Primair dag (ontmoetingsdag) is ter bespreking en niet als advies.

3. Mededelingen & GMR zaken

- Vacatures GMR (2 plekken oudergeleding en 1 plek personeelsgeleding
- Data MR/GMR cursussen moeten wij nog door krijgen.
- Begroting 2023 en meerjarenbegroting 2024-2027 is meegestuurd ter informatie.

4. Punten vanuit de GMR

- Deelname vanuit de GMR bij de bestuurlijke visitatie op 15-05-2023. Wie kan en wil deelnemen? Het is van 12.45-13.30 uur. **Aanwezig:** Linda, Paul, Marie-Cecile en Nadja. Als iemand uitvalt sluit Jose aan.
- Indienen vacatiegelden ouders. Iedereen heeft het ingediend. Dit is rond.
- Amsterdam stapt af van bevoegde leerkrachten voor de klas.

Vragen die de GMR heeft: Hoe staat Zaan Primair hierin? En hoe zien wij dit als GMR? Deze vragen gaan we stellen aan het CvB

5. Mededelingen CvB

- Update procedure nieuw lid raad van toezicht:
Zowel Paul (voorzitter GMR) als Brigit (voorzitter CvB) zijn hierbij betrokken geweest. De procedure is afgerond. Er zijn twee kandidaten naar voren gekomen. Voor nu was er 1 vacature, maar in de nabije toekomst komt er nog een vacature. Het voorstel: Beide kandidaten voordragen bij de gemeente. Binnenkort vergadert de R.v.T. over dit voorstel. De bestuurssecretaris is de voordracht van beide kandidaten in orde aan het maken. Beide moeten nl aangesteld worden door de gemeente. Mogelijke gaan ze per 1 april aangesteld worden door de gemeente. Tot die tijd zijn de kandidaten te gast bij de R.v.T. (Raad van Toezicht).
- Update wervingsprocedure nieuw lid CvB:
Op 11 januari is het gesprek geweest met de GMR over het profiel. Er is een concept profiel gemaakt. De Raad van toezicht is akkoord met het profiel. ZP wil dit profiel nog voorleggen aan alle anderen die mee gedacht hebben over het profiel. Deze week is hier overleg over. Na dit overleg zal het profiel gedeeld worden aan de gehele GMR. Donderdag (16-02) is er DB overleg en komt dit terug. Linda stuurt het door naar de GMR leden.

- **Update gedragscode:**
De gedragscode is in de vergadering van 14-11-2022 besproken. In 2016 opgesteld en vastgesteld. Dit stuk had na 4 jaar opnieuw besproken moeten worden. Dit is gedaan met de directeuren. De directeuren vonden het op dat moment nog steeds een prima stuk. Het stuk is vervolgens niet meer besproken met de GMR. Nadat het afgelopen GMR vergadering besproken is, is er besloten om het gehele stuk te herschrijven. Birgit heeft contact opgenomen met de jurist van ZP met de vraag: Wat moet er juridisch gezien in staan en wat niet. Vanuit hier is het stuk opnieuw geschreven. De eerst volgende GMR vergadering komt dit stuk weer op de agenda. De bestuurssecretaris stuurt het concept deze week door naar de secretaris van de GMR en de secretaris zal dit stuk dan agenderen. Personeel ter instemming. Ouders advies.
- **Openstaande vacatures:**
13,4 wtf aan vacatures. P&O houdt bij welke 'inhuurders' goed bevallen op bepaalde scholen. Meestal kiezen deze mensen er voor om ZZP-er te zijn. Maar mochten ze wel in dienst willen komen, dan kunnen daar gesprekken over gevoerd worden. De situatie zoals bij ZP is vergelijkbaar bij Agora. Ten opzichte met Amsterdam valt het aantal vacatures bij ZP mee.
- **Evaluatie pilot interim directeur:**
Al jaren lang is er een probleem, dat gedurende het schooljaar er een vacature directie ontstaat op een school. Twee jaar terug is er daarom een pilot gestart met een interne (binnen ZP) interim directeur. Deze pilot zou 2 jaar lopen. De vacature destijds was twee ledig: invallen waar nodig (als er een directeur weg gaat) en zittende directies ondersteunen. Ook het organiseren van introductie bijeenkomsten voor nieuwe en startende directeuren was 1 van de taken dit schooljaar. De pilot is door het bestuur positief beoordeeld. Maar het bestuur wil de pilot nog niet omzetten naar een definitieve functie. Daarom gaat ZP deze functie voor nu met twee jaar verlengen. Hiervoor komt opnieuw een vacature, zodat alle belangstellende (zittende directies) hierop kunnen solliciteren. Het gaat dan om een ervaren, interne directeur binnen ZP. Als het een definitieve functie gaat worden over twee jaar zal dit voorgelegd worden aan de GMR en zal de functie opgenomen worden in het functiehuis.
- **Schoollunch:**
Het ontstaan besproken. Op de plekken met de hoogste schoolweging (a locaties) willen we een schoollunch, maar het mag niet ten koste van onderwijs tijd gaan. De gemeente heeft toegezegd dit op zich te nemen. Poelenburg/Peldersveld scholen en bij de Voorzaan, Herman Gorterschool en het Kogerveld verloopt alles goed. Het sociaal wijkteam is ingezet om alles aan te leveren en klaar te maken. Op de Komeet Braillestraat, de Pionier en de Lindeboom loopt het niet goed. De gemeente heft geen geld en mensen om het goed te laten verlopen. Ze zijn bezig om naar oplossingen te kijken. ZP laat het wel nu bij de gemeente liggen, zij hebben nl toegezegd dat ze het zouden gaan regelen.
- **Artikel in het Parool AOB:**
De bestuurders die geïnterviewd zijn, zijn hier op aangesproken door hun eigen achterban. ZP heeft als standpunt dat bevoegd personeel voor de klas moet. We zien wel dat het ZP niet lukt om dit op alle scholen voor elkaar te krijgen. Er is een werkgroep: kwaliteit, stabiliteit en solidariteit. Zij denken na over hoe we de 'gaten' kunnen benutten. Benutten van expertise buiten het onderwijs in het onderwijs inzetten is 1 van de pilots die onderzocht is en nu op een aantal scholen loopt. Dit is op initiatief van de school zelf uitgezet. Deze oplossing is alleen als aanvulling en niet ter vervanging van een bevoegde leerkracht. Beleid binnen ZP blijft: elke dag een bevoegde leerkracht voor de klas. Maar er zijn teveel vacatures. Dus we moeten naar alternatieven kijken. De werkgroep evalueert deze projecten en koppelen dit ook terug in het directieberaad.
- **Rekenonderzoek:** Het CvB wil dit onderwerp graag op de agenda zetten om te bespreken met de GMR. Het gaat erom dat we al een aantal jaren merken dat de kwaliteit van het rekenen achteruit gaat. Hoe moeten we dit gaan aanpakken? Tijdens het DB overleg van komende donderdag zal er bekeken worden wanneer we dit punt agenderen en hoe lang.

6. Nieuw onderwerp ter bespreking

- **Ontmoetingsdag (ter bespreking)**
De ZP-dag op Bussum: Deze is positief ervaren door het personeel, maar was ook duur. ZP wil graag terug naar het originele concept van de ontmoetingsdag: uitwisseling van kennis en ervaring. Het indelen van de groepen mensen is wel ingewikkeld en zorgt voor een uitdaging, mede door alle verschillende functies binnen het onderwijs, de motivatie van mensen, de interesses van mensen, enz.
Aandachtspunten vanuit de GMR:
 - Er moet meer gebracht en gehaald worden.
 - Het 'betuttelende' moet er af.
 - Op niveau aanbieden
 - Niet te veel en te veel keus
 - Essentiële dingen in kaart brengen
 - Misschien bij elkaar in de wijk?
 - De verschillende functies bij elkaar?
 - Expertise binnen ZP bekijken
 - Als nieuweling binnen ZP voelde de ontmoetingsdag niet als ontmoeten, maar als ontvangen.
- **Vakantierooster (ter advies GMR)**
Vraag over de toelichting:
Het gaat om het punt: De drie dagen van de 2^{de} week van de mei vakantie zijn compensatiedagen voor te veel gemaakte uren voor leerkrachten. Ander personeel dient aan te tonen ook meer uren gewerkt te hebben voor deze vakantie week.
Het CvB gaat dit punt verder toelichten.

7. Besluitvorming

Vakantierooster:

GMR leden gaan akkoord met het voorgestelde vakantierooster, mits onder het kopje toelichting het volgende punt duidelijker omschreven gaat worden:

Het gaat om het punt: De drie dagen van de 2^{de} week van de mei vakantie zijn compensatiedagen voor te veel gemaakte uren voor leerkrachten. Ander personeel dient aan te tonen ook meer uren gewerkt te hebben voor deze vakantie week.

De GMR wil graag meer duidelijkheid over dit punt, zodat ook alle directeuren dit op dezelfde manier uitvoeren en niet dat het afhankelijk is van welke directeur je hebt.

8. Notulen 14-11-2022

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.

Notulen: goed gekeurd

9. Rondvraag

- Voor de volgen de keer willen we graag samen met het CvB het volgende punt bespreken: "Hoe om te gaan met de culturele verschillen en de religieuze feestdagen binnen onze scholen". Voorbeeld: paarse vrijdag, sinterklaas, kerst, enz. iemand een idee hoe we dit het beste kunnen bespreken? De GMR gaat in elk geval over dit onderwerp nadenken om zo goed het gesprek in te gaan bij de volgende vergadering.
- Compliment voor de secretaris voor het op tijd doorsturen van de agenda en alle stukken naar alle GMR leden.

De voorzitter sluit de vergadering om: **21.30 uur**

Datum	Actiepunten	Wie?
13-02-2022	Agenda en notulen op de website laten plaatsen	Secretaris
13-02-2022	Advies: vakantierooster doorgeven aan CvB	Secretaris
13-02-2022	Deelname vanuit GMR (zowel ouder als personeelsgeleding) bij bestuurlijke visitatie op 15-05-2023.	Secretaris

13-02-2022	Agenderen: <ul style="list-style-type: none">- Gedragscode, ter advies gehele GMR- Rekenonderzoek- profiel voor het nieuwe lid CvB, ter advies gehele GMR- Hoe om te gaan met de culturele verschillen en de religieuze feestdagen binnen onze scholen	Secretaris
------------	---	------------