

Notulen GMR-vergadering
22-05-2023

Aanwezigen:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter), afwezig	Linda Mantel (Secretaris)
José Puiman	Marie-Cecile Ruwiel
Kim Visser	Karin Teunizen
Nadja Tromp, afwezig	Karianne Wever (afwezig, verlof)
Norien Hussain	Britta Mantel
Vacature	Nanda Louis
Vacature	Vacature

Namens college van bestuur: Brigitt Schumacher (voorzitter CvB) en Marco Stoute (bestuurssecretaris)

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.35** uur geopend door de secretaris van de GMR. De voorzitter is afwezig.

2. Vaststellen agenda

- De agenda is vastgesteld. Geen extra punten toegevoegd aan de agenda.

3. Mededelingen vanuit de GMR

- GMR vergadering 03-07-2023 op de locatie Noordsterweg
- Etentje Bataaf. Aantal personen die meegaan: 14 in totaal
- Nieuwe data GMR vergadering: Deze is nog niet rond. Zodra deze rond is zal ik deze doorsturen.
- Jaarverslag GMR: geen op en aanmerkingen vanuit de GMR.
- Britta heeft een stukje geschreven om mensen te werven voor de GMR. Samen met Nanda gaan ze dit nog verder bekijken. Daarna gaan we dit stuk verspreiden.

4. Ter info beleidsstukken Zaan Primair, vragen voor het CvB:

- Gedrags- en omgangscode
Geen nieuwe vragen vanuit de GMR.
- Regelment: Werktijden, verlof & werkverdeling
Onderstaande vragen zijn voor de volgende vergadering. Deze vergadering de vragen verzamelen.
Vandaar nu geen antwoorden in de notulen.

Vragen/opmerkingen GMR	Antwoorden CvB
Blz 2: inleiding Wij denken dat deze aangepast moet worden. Is nu gebaseerd op 2018-2019 er zijn al herzieningen gedaan.	
Blz 2: punt 2.8: medewerkers hebben een minimale aanstellingsomvang van 0,5. Doe we dit nog steeds? Ook nu met de tekorten? Mogelijk de zin aanpassen dat we streven naar minimale aanstellingen van 0.5 of meer.	
Blz 3: punt 12: twee leerlingvrije dagen inplannen binnen 1 van de piekperiodes. Op deze dagen wordt dus geen studieonderwerp ingepland. Onze ervaring is dat er vaak wel studieonderwerpen op deze dagen in de piekperiode gepland worden en dat medewerkers of geen eigen invulling kunnen doen, of maar een dagdeel. Hoe gaan we hier mee om? Veel personeelsleden weten niet eens dat deze regel er is (denk wij). En directies gaan naar onze mening hier vrij makkelijk mee om. Hoe gaan we dit monitoren en hoe gaan we aangeven dat dit echt nodig is om de werkdruk te verlagen, helemaal met de te korten die wij hebben.	
Blz 3: punt 17: aaneengesloten een half uur pauze. Dat lukt niet overall en wij denken dat het aangepast moet worden naar in elk geval 2x 15 minuten of 1x 30 min.	

<p>Pauses moeten mogelijk ook opnieuw besproken worden binnen het directieberaad? Wij vragen ons af of alle medewerkers wel pauze hebben.</p>	
<p>Blz 3: werktijden & Pauze tweede paragraaf: deze meer-uren worden gecompenseerd door drie extra vrije dagen in de mei vakantie. Is dit ook voor onderwijsondersteunend personeel?</p> <p>Zo niet, hoe bepalen we welke dagen dan gecompenseerd moeten worden als het onderwijsondersteunend personeel deze uren wel moeten werken in de werkweken voor de vakantie? Zijn dat standaard de maandag, dinsdag woensdag? Niet elke onderwijsondersteunend personeelslid werkt nl elke dag dezelfde tijden nl. Dus hoe gaan we dit bepalen en zorgen dat dit zo eerlijk mogelijk gaat? Op elke school?</p>	
<p>BLZ 3 en ook blz 4 verlof: Als bovenstaande niet geldt voor onderwijsondersteunend personeel, moeten zij dan 3 dagen qua uren compenseren of 5 dagen? Waar kunnen we dit alles terug vinden in het CAO?</p> <p>CAO: 8.1 & 8.3 (blz 75 en 76) staat er iets over maar is ons niet geheel duidelijk. Kunnen we daar uitleg over krijgen? Zoals we het nu lezen heeft een onderwijsondersteunend personeel ook recht op 428 uur. Maar dus niet op die extra drie compensatie dagen die ZP biedt i.v.m. structureel overwerken zoals in hetzelfde stukje geschreven op blz 4, punt 4 verlof eerste paragraaf. Graag duidelijker beschreven het is nu gewoon niet helder waar het onderwijs ondersteunend personeel recht op heeft.</p>	
<p>Blz 3 werktijden en verlof: derde paragraaf staat ook hier weer minimale aanstelling 0.5. Gaan we hier aan vast houden?</p>	
<p>Blz 4 bovenaan de tabel: Moeten we deze richtlijnen aanhouden? Ook met het personeelstekort? Hoe zit dit juridisch?</p> <p>En gelden er andere regels voor SO & SBO?</p>	
<p>Blz 4: punt 4 verlof. Eerste zin: opbouw van vakantie verlof vindt plaats van 1 oktober tot 1 oktober.</p> <p>In het Cao staat het volgende: <i>De opbouw van het vakantieverlof vindt plaats van 1 oktober tot 1 oktober, tenzij de werkgever met instemming van de PGMR anders bepaalt.</i></p> <p>Is dit niet handiger om aan te passen naar 01-08? Dat is handiger rekenen voor de medewerkers op de scholen die werken nl per schooljaar.</p>	
<p>Blz 4: tweede paragraaf halverwege: De overige 2 dagen worden gewerkt in andere schoolvakanties. Is dit nog steeds zo? Hoe doen directeuren dat, hoe wordt dit vastgelegd? Zijn er scholen die dat wel of niet doen? Is daar zicht op? Kan dit niet eruit? Kan dit niet onder overwerk vallen?</p> <p>Hoe gaat dit met onderwijsondersteunend personeel?</p>	
<p>Blz 4: derde paragraaf: maximum van salarisschaal 8. Dit moet aangepast worden naar de nieuwe salarisschalen.</p> <p>En welke functies zijn dit? Zijn er voorbeelden.</p>	
<p>Blz 4: derde paragraaf: de tabel die in het CAO staat graag toevoegen, blz 74 staat deze. Veel werknemers (onderwijsondersteunend personeel) weten dit niet, weten de directies dit wel? Weet P&O dit. Hoe gaan we dit bijhouden? Kan dit niet ingezet worden in de meivakantie? Zodat ze niet extra uren</p>	

<p>moeten draaien de rest van het jaar. Dat dat gelijk ter compensatie is daar waar kan?</p> <p>En wie is verantwoordelijk om dit bij te houden. De werknemer zelf? Door wie moeten ze er op gewezen worden?</p> <p>Helaas hebben we een voorbeeld waar de werknemer dit niet wist en dus al meerdere jaren deze uren niet opgenomen heeft. Dat lijkt ons toch niet de bedoeling.</p>	
<p>Blz 5: punt 5 overwerk eerste paragraaf: Schoolkamp. Hoe gaan we daar mee om ook omdat we dit laats besproken hebben binnen de GMR wat gaan we doen met het onderwijsgeld en schoolreizen.</p>	
<p>BLZ: 5 punt 5: paragraaf 1: hoeveel dagen compensatie voor twee dagen weekend (zaterdag en zondag dus maandag en dinsdag vrij?</p>	
<p>Schoolreis/kamp algemeen: In het kader van gelijke kansen moeten we dit mogelijk wel gaan bespreken. Elke school binnen ZP even veel kansen? Gelijk trekken van kampen bijvoorbeeld? Kan niet zo zijn dat de ene school wel en de andere school niet op kamp gaat? Hoe staat het bestuur hierin?. Onderwijsgeld kan niet aan kamp uit gegeven gaan worden. Hoe gaan we dit doen in het kader van gelijke kansen? Wij beseffen ons dat kamp ook heel goed is voor de kinderen, ze leren er ontzettend veel van. Maar als we het over gelijke kansen hebben....</p>	
<p>Blz 5 laatste paragraaf: Staat iets over het werkverdelingsplan en over dat de leidinggevende en het team daar afspraken over maken. Graag willen wij dat daar toegevoegd gaat worden: ruim voor de zomervakantie. Nu staat dat er niet duidelijk in (zie ook CAO blz 35 punt 5). Daarnaast is er binnen ZP een vast werkverdelingsplan? Zo ja hoe ziet deze eruit?</p>	
<p>Blz 6 eerste paragraaf: er staat dat de directeur dit alles bespreek in een teambijeenkomst. Doen de directies dit ook echt? Want verschillende mensen kunnen zich dit niet echt zo herinneren. Is daar een vaste structuur voor? Of is het gewoon hoe elke directeur het invult? Vaak worden wel dingen tussendoor gezegd, maar echt in een teambijeenkomst dat kunnen sommige zich niet herinneren.</p>	
<p>Blz 6 bolletje 6: de besteding van de werkdrukmiddelen. Wat zijn precies de werkdrukmiddelen?</p>	
<p>BLZ 6: 7^{de} bolletje: hoe je als team de afwezigheid van teamleden opvangt: Gaat he hier om bijvoorbeeld opvang bij ziekte en afwezigheid van de leerkracht?</p>	
<p>BLZ: 6 tweede paragraaf mist een bolletje/punt die wel in het CAO staat → pagina 36/37 in het CAO bij 2.3.3 → 3. De werkgever spant zich in om de werknemer met een deeltijdbetrekking, indien.....in de privésfeer.</p>	
<p>Blz 7: tijd voor overige taken: staat bij bolletje vier: organisatie sinterklaas, paas en kerstviering. In het kader waar we het laats over hebben gehad, mogelijk ook aanpassen naar verschillende vieringen binnen de school?</p>	
<p>Blz 8, 6.4 startende leerkracht: ook hier de schalen aanpassen.</p>	
<p>Blz 8: punt 8: duur en looptijd: dan aanpassen als we alles besproken hebben.</p>	
<p>In de mail van de bestuurssecretaris van 5 april is het volgende geschreven:</p> <p>Excuus, dat is fout gegaan in mijn communicatie naar Britt die het voor ons heeft geplaatst. Dit aandachtspunt van de GMR is gecommuniceerd met Muriel en zij heeft aangegeven dat deze zin voortkomt uit het reglement werktijden (zie bijlage). Als we de zin veranderen zal dit regelement ook moeten aanpast. Omdat de GMR</p>	

inderdaad onder voorbehoud van deze aanpassing positief advies heeft gegeven aan Britt de vraag om onderstaande zin voor nu te verwijderen van het SharePoint bericht over de vakantiedagen, dit zal op een later moment verder opgepakt worden (dit is afgestemd met Marco).

"De drie dagen van de 2^{de} week van de mei vakantie zijn compensatie dagen voor teveel gemaakte uren voor OP (onderwijs personeel) . OOP (onderwijs ondersteunend personeel) dient aan te tonen ook meer uren gewerkt te hebben voor deze vakantie week."

Wij kunnen dit niet terug vinden in het reglement. Of lezen wij ergens overheen?

5. Mededelingen CvB

- Stand van zaken invulling nieuw lid CvB
Is bijna rond. Mogelijk volgende keer meer nieuws.
- Stand van huisvesting
Ongewijzigd met vorige keer.
 - De Herman Gorterschool en In het Veld. Beide hebben enorme vertragingen opgelopen in het verleden. In het veld: Er is een voorlopig ontwerp en drie architecten gaan dit uitwerken. Herman Gorterschool: gaat al richting definitief ontwerp. Nieuwe Kogerveld school: Komt in het nieuwe bouwplan, tegen het spoor aan.
 - De Dijk Oost: zit erg krap. De gemeente gaat een prognose maken over dit gebied. Ze gaan dan kijken hoeveel plek er op scholen aanwezig moet zijn om alle kinderen die er aan komen te kunnen plaatsen. Daarna moeten de besturen kijken hoe we dit gaan realiseren.
 - De Dijk West gaat verhuizen naar nieuwbouw samen met de Rietvink: Zaanshout. Daarna gaat De Dijk West over naar een eigen nieuw gebouw. De prognose is dat de Rietvink groter gaat worden.
 - De Komeet: krijgt een nieuwe locatie.
 - Nieuwe school voor de Gouw in Poelenburg.
 - Wormerveer de Pionier, Theo Thijsen en de Mei: daar is ZP nog niet over uit of dit 1 gebouw gaat worden of dat dit twee gebouwen moeten worden.

Als we het over bovenstaande trajecten hebben, is dit niet gelijk geregeld we hebben het dan over een plan van 10 jaar.

- Vacatures voor begin volgend schooljaar
Nog niet precies in beeld. CvB gaat dit toesturen, zodat de secretaris dit kan verspreiden onder de leden van de GMR.
- De Pabo's lopen terug in aantallen studenten. Dit is zorgelijk.
- Bestuurlijke visitatie: We krijgen nog een verslag. Graag volgende keer agenderen.
- Zaan Primair academie magazine (ZPA). Mooi magazine. Het is de bedoeling dat dit, magazine twee keer per jaar uit gaat komen.

6. Besluitvorming

- Gedrags- en omgangscodes: instemming gehele GMR
De gehele GMR stemt in met deze vernieuwde gedrags- en omgangscodes.

7. Notulen 17-04-2023

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.
Notulen: goed gekeurd

8. Rondvraag

- Een vraag voor het CvB: De vraag komt voort uit het nieuwsbericht van vanochtend over dat er veel kinderen thuisonderwijs krijgen van hun ouders en dus niet ingeschreven staan op een reguliere school. Hoeveel kinderen krijgen thuisonderwijs binnen Zaanstad? CvB geeft aan dat ze dat niet precies weten, dit gaan ze navragen. Het CvB weet wel hoeveel thuiszitters wij hebben binnen ZP. Deze cijfers krijgt het CvB altijd door van het SWV en ze bespreken deze leerlingen ook intern.

- Geen verdere vragen

De voorzitter sluit de vergadering om: **21.15 uur**

Datum	Actiepunten	Wie?
22-05-2023	Agenda (03-07-2023) en notulen (17-04-2023) op de website laten plaatsen	Secretaris
22-05-2023	Doorgeven: Instemming gehele GMR op de vernieuwde gedrags- en omgangscodes Vragen doorsturen Regelement: Werktijden, verlof & werkverdeling	Secretaris
22-05-2023	Zodra de tekst voor sharepoint klaar is om de GMR te promoten ook de vacature richting de MR-en rondsturen.	Secretaris
22-05-2023	Agenderen: - Vragen medisch protocol, 03-07-2023 - Regelement: werktijden, verlof & werkverdeling 03-07-2023	Secretaris
22-05-2023	Afspraak maken bestuurssecretaris om alle stukken te bekijken en welk stuk wanneer geagendeerd moet worden de komende jaren.	Secretaris & bestuurssecretaris