

**Concept Notulen GMR-vergadering**  
**03-07-2023**

Aanwezigen:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter)	Linda Mantel (Secretaris)
José Puiman	Marie-Cecile Ruwiel
Kim Visser	Karin Teunizen
Nadja Tromp	Karianne Wever
Norien Hussain	Britta Mantel
<b>Vacature</b>	Nanda Louis
<b>Vacature</b>	<b>Vacature</b>

**Namens college van bestuur:** Brigit Schumacher (voorzitter CvB) en Marco Stoute (bestuurssecretaris)

**1. Opening van de vergadering**

De vergadering wordt om **16.05** uur geopend door de secretaris van de GMR.

**2. Vaststellen agenda**

- De agenda is vastgesteld. Geen extra punten toegevoegd aan de agenda.

**3. Mededelingen vanuit de GMR**

- Regulement: werktijden & werkverdeling komt deels terug in deze vergadering en een groot deel komt pas terug als het nieuwe CAO vastgesteld is.
- Regulement GMR & Medezeggenschapsstatuut Zaan Primair komen op de eerst volgende vergadering in het nieuwe schooljaar op de agenda.
- Nieuwe data GMR vergadering:
  - 25-09-2023
  - 06-11-2023
  - 11-12-2023
  - 29-01-2024
  - 11-03-2024
  - 15-04-2024
  - 03-06-2024
  - 08-07-2024
- Slecht bezochte cursus MR gaat het CvB agenderen in het nieuwe schooljaar.
- Vacatiegelden, binnenkort zal de secretaris weer een mail versturen over de vacatiegelden voor de ouders van de GMR..

**4. Ter info beleidsstukken Zaan Primair, vragen voor het CvB:**

- Regulement: Werktijden, verlof & werkverdeling  
Onderstaande vragen zijn voor de volgende vergadering. Deze vergadering de vragen verzamelen. Vandaar nu geen antwoorden in de notulen. Zie voor de andere antwoorden het kopje: Vragen aan CvB m.b.t. beleidstukken.
- Protocol medisch handelen.  
Er zijn geen vragen meer vanuit de GMR over dit protocol.

**5. Mededelingen CvB**

- De Kroosduiker heeft de beoordeling: zeer zwak van de inspectie gekregen. In mei was het bezoek van de inspectie. De inspectie was wel positiever dan onze eigen auditteam van ZP. De uitslag van groep 8 (eindcito) was onvoldoende. Ouders zijn geïnformeerd. Er zijn ook infomiddagen/avonden georganiseerd over de stand van zaken. Twee contactmomenten waren er geen ouders. Het laatste contactmoment waren er wel ouders aanwezig. Team staat er positief in. Ouders staan er ook positief in. Er gaan geen kinderen van school af, zover we nu kunnen zien. Er gaan ook geen teamleden weg. De didactisch kwaliteit en zicht op ontwikkeling waren de punten waarop de school de beoordeling zeer zwak heeft gekregen.

- Visitatie door het PO-Raad. Inmiddels is het definitieve rapport is binnen. Na de zomer gaat het CvB bekijken hoe ze omgaan met de aanbevelingen. Dit ook omdat we een nieuwe bestuurder krijgen. Het rapport komt op de eerst volgen de GMR vergadering terug.
- Zomerschool. ZP organiseert dit voor ZP, Agora en de Horizon. Dit wordt betaald door de subsidie van de gemeente. De weekendacademie gaat het dit jaar organiseren. Die zijn wel iets duurder, maar we kiezen voor kwaliteit. Het vinden van personeelsleden is erg lastig.

Twee vestigingen van de Zomerschool:

- Zaandam-Zuid: Spiegel
- Zaandam Noord: De Hoeksteen

Er zijn voldoende aanmeldingen.

- Werkgroep nieuwkomers onderwijs: De kernschool is een regionale voorziening. Het aantal kinderen dat naar de kernschool gaat is verdubbeld. Deelnemers van de werkgroep komen vanuit: Gemeente Zaanstad, Oostzaan en Wormerland en vanuit de schoolbesturen Zaan Primair, Opspoor en Agora. Binnen deze werkgroep bespreken ze verschillende punten. Hoe om te gaan met de kinderen die uitstromen naar de reguliere scholen. Hoe zorg je ervoor dat de leerkrachten ook weten hoe om te gaan met deze kinderen. Scholing? Expertise? Mogelijk een soort van expertisecentrum voor scholen en leerkrachten die kinderen op school krijgen vanaf de kernschool.

## 6. Toelichting van CvB op het jaarverslag 2022 en 4 mnd rapportage 2023

Brigit laat een korte PP zien, waarin ze de GMR meeneemt in het jaarverslag en de 4mnd rapportage 2023 Korte maar zeer duidelijke presentatie.

De begroting op hoofdlijnen komt in november weer op de agenda.

We moeten dan goed naar de pijlers kijken. Wat zien we daarvan terug, wat is er ingezet. De pijlers zijn belangrijk voor de begroting.

## 7. Vragen aan het CvB m.b.t. beleidstukken

Reglement: Werktijden, verlof & werkverdeling

Vragen/opmerkingen GMR	Antwoorden CvB
<b>Blz 2: inleiding</b> Wij denken dat deze aangepast moet worden. Is nu gebaseerd op 2018-2019 er zijn al herzieningen gedaan.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 2: punt 2.8:</b> medewerkers hebben een minimale aanstellingsomvang van 0,5. Doe we dit nog steeds? Ook nu met de tekorten? Mogelijk de zin aanpassen dat we streven naar minimale aanstellingen van 0.5 of meer.	We streven nog steeds naar een minimale aanstellingsomvang van 0,5. Echter worden er in de praktijk uitzonderingen gemaakt en kan een aanstelling ook 0,4 wtf zijn. Minder is niet wenselijk.
<b>Blz 3: punt 12:</b> twee leerlingvrije dagen inplannen binnen 1 van de piekperiodes. Op deze dagen wordt dus geen studieonderwerp ingepland. Onze ervaring is dat er vaak wel studieonderwerpen op deze dagen in de piekperiode gepland worden en dat medewerkers of geen eigen invulling kunnen doen, of maar een dagdeel. Hoe gaan we hier mee om? Veel personeelsleden weten niet eens dat deze regel er is (denk wij). En directies gaan naar onze mening hier vrij makkelijk mee om. Hoe gaan we dit monitoren en hoe gaan we aangeven dat dit echt nodig is om de werkdruk te verlagen, helemaal met de te korten die wij hebben.	Dit zijn de afspraken en als in de praktijk blijkt dat scholen/directies hiervan afwijken dan kunnen we dit nog eens onder de aandacht brengen. Informatie is voor iedereen terug te vinden op SharePoint.  <b>Het lijkt de GMR zeer wenselijk dat dit opnieuw onder de aandacht gebracht gaat worden bij directies.</b>
<b>Blz 3: punt 17:</b> aaneengesloten een half uur pauze. Dat lukt niet overal en wij denken dat het aangepast moet worden naar in elk geval 2x 15 minuten of 1x 30 min.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
Pauzes moeten mogelijk ook opnieuw besproken worden binnen het directieberaad? Wij vragen ons af of alle medewerkers wel pauze hebben.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 3: werktijden &amp; Pauze tweede paragraaf:</b> deze meer-uren worden gecompenseerd door drie extra vrije dagen in de mei vakantie. Is dit ook voor onderwijsondersteunend personeel?  Zo niet, hoe bepalen we welke dagen dan gecompenseerd moeten worden als het onderwijsondersteunend personeel deze uren wel moeten werken in de werkweken voor de vakantie? Zijn dat standaard de maandag, dinsdag woensdag? Niet elke onderwijsondersteunend personeelslid werkt nl elke dag dezelfde tijden nl. Dus hoe gaan we dit bepalen en zorgen dat dit zo eerlijk mogelijk gaat? Op elke school?	Zie regeling – geldt niet voor OOP. Zij zouden een vakantiekaart moeten hebben. Directie ontvangt een format vakantiekaart bij start van het schooljaar. Dit controleren wij niet vanuit P&O. Dit is de verantwoordelijkheid van directeur en medewerker.  <b>Op 1 van de scholen is navraag gedaan en de directie werkt hier niet mee. Vervolgens is een interim directeur er naar opzoek gegaan en kon hierover niets vinden. Dus de vakantiekaart vanaf SharePoint gehaald, maar kon niet goed ingevuld worden door een code/versleuteling. Wij begrijpen dat P&amp;O dit niet allemaal gaat controleren, Maar hoe weet een medewerker dit? Het staat nl nergens in dit stuk en</b>

	<p>ook niet in het Cao goed terug te vinden. Graag zien we dit opgenomen worden in dit document.</p>
<p><b>BLZ 3 en ook blz 4 verlof:</b> Als bovenstaande niet geldt voor onderwijsondersteunend personeel, moeten zij dan 3 dagen qua uren compenseren of 5 dagen? Waar kunnen we dit alles terug vinden in het CAO?</p> <p><b>CAO: 8.1 &amp; 8.3 (blz 75 en 76)</b> staat er iets over maar is ons niet geheel duidelijk. Kunnen we daar uitleg over krijgen? Zoals we het nu lezen heeft een onderwijsondersteunend personeel ook recht op 428 uur. Maar dus niet op die extra drie compensatie dagen die ZP biedt i.v.m. structureel overwerken zoals in hetzelfde stukje geschreven op blz 4, punt 4 verlof eerste paragraaf. Graag duidelijker beschreven het is nu gewoon niet helder waar het onderwijs ondersteunend personeel recht op heeft.</p>	<p>Zij hebben een vakantiekaart waar de te werken uren, vakantie-uren, leeftijdsuren e.d. op genoteerd worden. Hieruit wordt dan duidelijk of zij die 3 dagen ook vrij kunnen zijn of dat deze uren gecompenseerd moeten worden. In de werktijdenregeling en CAO staat het duidelijk beschreven.</p> <p>Zie bovenstaande opmerking. Klopt het wel dat zij net zoveel vakantie uren hebben, nl: 428 uur (inclusief feestdagen) zie blz 4 van het reglement. Als wij het dan goed begrijpen hebben zij 428 uur vakantie. De vakantiekaart moet dan ingevuld worden met de contracturen en de uren die extra vrij gegeven worden i.v.m. leeftijd. Dan kan een werknemer zien hoeveel uur hij of zij nog moet overwerken om de meivakantie gecompenseerd te krijgen?</p> <p>Graag duidelijk opnemen welke dagen gecompenseerd moeten worden. Er staat nu drie dagen in de meivakantie. Maar welke dagen? Voor personeel zonder kindgebonden uren kan dit nl uitmaken. Soms werken ze een maandag meer uur dan een donderdag. Dus graag duidelijk opnemen welke dagen of hoeveel uur er gecompenseerd moet worden.</p>
<p><b>Blz 3</b> werktijden en verlof: derde paragraaf staat ook hier weer minimale aanstelling 0.5. Gaan we hier aan vast houden?</p>	<p>Evt. aanpassen in de regeling als deze in het najaar geëvalueerd wordt.</p>
<p><b>Blz 4</b> bovenaan de tabel: Moeten we deze richtlijnen aanhouden? Ook met het personeelstekort? Hoe zit dit juridisch?</p> <p>En gelden er andere regels voor SO &amp; SBO?</p>	<p>Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.</p>
<p><b>Blz 4: punt 4 verlof.</b> Eerste zin: opbouw van vakantie verlof vindt plaats van 1 oktober tot 1 oktober.</p> <p>In het Cao staat het volgende: <b>De opbouw van het vakantieverlof vindt plaats van 1 oktober tot 1 oktober, tenzij de werkgever met instemming van de PGMR anders bepaalt.</b></p> <p>Is dit niet handiger om aan te passen naar 01-08? Dat is handiger rekenen voor de medewerkers op de scholen die werken nl per schooljaar.</p>	<p>Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.</p>
<p><b>Blz 4: tweede paragraaf halverwege:</b> De overige 2 dagen worden gewerkt in andere schoolvakanties. Is dit nog steeds zo? Hoe doen directeuren dat, hoe wordt dit vastgelegd? Zijn er scholen die dat wel of niet doen? Is daar zicht op? Kan dit niet eruit? Kan dit niet onder overwerk vallen?</p> <p>Hoe gaat dit met onderwijsondersteunend personeel?</p>	<p>Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.</p>
<p><b>Blz 4: derde paragraaf:</b> maximum van salarisschaal 8. Dit moet aangepast worden naar de nieuwe salarisschalen.</p> <p>En welke functies zijn dit? Zijn er voorbeelden.</p>	<p>Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.</p>
<p><b>Blz 4: derde paragraaf:</b> de tabel die in het CAO staat graag toevoegen, blz 74 staat deze. Veel werknemers (onderwijsondersteunend personeel) weten dit niet, weten de directies dit wel? Weet P&amp;O dit. Hoe gaan we dit bijhouden? Kan dit niet ingezet worden in de meivakantie? Zodat ze niet extra uren moeten draaien de rest van het jaar. Dat dat gelijk ter compensatie is daar waar kan?</p> <p>En wie is verantwoordelijk om dit bij te houden. De werknemer zelf? Door wie moeten ze er op gewezen worden?</p> <p>Helaas hebben we een voorbeeld waar de werknemer dit niet wist en dus al meerdere jaren deze uren niet opgenomen heeft. Dat lijkt ons toch niet de bedoeling.</p>	<p>Middels vakantiekaart. Directie en medewerker zijn verantwoordelijk.</p> <p>CAO en regeling is duidelijk maar in zijn algemeenheid merken we dat informatie op SharePoint niet altijd goed gelezen wordt.</p> <p>Zie bovenstaande opmerkingen. De informatie kan wel op Sharepoint staan, maar als de medewerker dit niet weet en een directeur het hoort te weten en die leest het niet.....wie is er dan verantwoordelijk. De GMR vindt wel dat dergelijke zaken goed geregeld moeten zijn, dus graag duidelijk opnemen in het reglement. Dan is het voor iedereen duidelijk. Ik zelf heb het hele cao doorgelezen en ook voor mij is niet alles duidelijk. Dus het is fijn dat een beknopte versie zoals dit reglement is, zodat het voor iedereen leesbaar en begrijpelijk is.</p>

<b>Blz 5: punt 5</b> overwerk eerste paragraaf: Schoolkamp. Hoe gaan we daar mee om ook omdat we dit laats besproken hebben binnen de GMR wat gaan we doen met het onderwijsgeld en schoolreizen.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>BLZ: 5 punt 5: paragraaf 1:</b> hoeveel dagen compensatie voor twee dagen weekend (zaterdag en zondag dus maandag en dinsdag vrij?)	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Schoolreis/kamp algemeen:</b> In het kader van gelijke kansen moeten we dit mogelijk wel gaan bespreken. Elke school binnen ZP even veel kansen? Gelijk trekken van kampen bijvoorbeeld? Kan niet zo zijn dat de ene school wel en de andere school niet op kamp gaat? Hoe staat het bestuur hierin?. Onderwijsgeld kan niet aan kamp uit gegeven gaan worden. Hoe gaan we dit doen in het kader van gelijke kansen? Wij beseffen ons dat kamp ook heel goed is voor de kinderen, ze leren er ontzettend veel van. Maar als we het over gelijke kansen hebben....	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 5 laatste paragraaf:</b> Staat iets over het werkverdelingsplan en over dat de leidinggevende en het team daar afspraken over maken. Graag willen wij dat daar toegevoegd gaat worden: ruim voor de zomervakantie. Nu staat dat er niet duidelijk in (zie ook CAO blz 35 punt 5). Daarnaast is er binnen ZP een vast werkverdelingsplan? Zo ja hoe ziet deze eruit?	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 6 eerste paragraaf:</b> er staat dat de directeur dit alles bespreek in een teambijeenkomst. Doen de directies dit ook echt? Want verschillende mensen kunnen zich dit niet echt zo herinneren. Is daar een vaste structuur voor? Of is het gewoon hoe elke directeur het invult? Vaak worden wel dingen tussendoor gezegd, maar echt in een teambijeenkomst dat kunnen sommige zich niet herinneren.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 6 bolletje 6:</b> de besteding van de werkdrukmiddelen. Wat zijn precies de werkdrukmiddelen?	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>BLZ 6: 7<sup>de</sup> bolletje:</b> hoe je als team de afwezigheid van teamleden opvangt: Gaat he hier om bijvoorbeeld opvang bij ziekte en afwezigheid van de leerkracht?	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>BLZ: 6 tweede paragraaf</b> mist een bolletje/punt die wel in het CAO staat → pagina 36/37 in het CAO bij 2.3.3 → 3. De werkgever spant zich in om de werknemer met een deeltijdbetrekking, indien.....in de privé sfeer.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 7: tijd voor overige taken:</b> staat bij bolletje vier: organisatie sinterklaas, paas en kerstviering. In het kader waar we het laats over hebben gehad, mogelijk ook aanpassen naar verschillende vieringen binnen de school?	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 8, 6.4 startende leerkracht:</b> ook hier de schalen aanpassen.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>Blz 8: punt 8: duur en looptijd:</b> dan aanpassen als we alles besproken hebben.	Komt terug bij het afsluiten van het nieuwe CAO.
<b>In de mail van de bestuurssecretaris van 5 april is het volgende geschreven:</b>  Excuus, dat is fout gegaan in mijn communicatie naar Britt die het voor ons heeft geplaatst. Dit aandachtspunt van de GMR is gecommuniceerd met Muriel en zij heeft aangegeven dat deze zin voortkomt uit het reglement werktijden (zie bijlage). Als we de zin veranderen zal dit regelement ook moeten aanpast. Omdat de GMR inderdaad onder voorbehoud van deze aanpassing positief advies heeft gegeven aan Britt de vraag om onderstaande zin voor nu te verwijderen van het SharePoint bericht over de vakantiedagen, dit zal op een later moment verder opgepakt worden (dit is afgestemd met Marco).  <i>"De drie dagen van de 2<sup>de</sup> week van de mei vakantie zijn compensatie dagen voor teveel gemaakte uren voor OP (onderwijs personeel) . OOP (onderwijs ondersteunend personeel) dient aan te tonen ook meer uren gewerkt te hebben voor deze vakantie week."</i>  Wij kunnen dit niet terug vinden in het reglement. Of lezen wij ergens overheen?	De drie werkdagen van de 2 <sup>e</sup> week van de meivakantie zijn compensatiedagen voor teveel gewerkte uren voor OP. Deze afspraak is gemaakt in 2018 (taskforce werkbelasting). OOP valt niet onder deze regeling omdat zij niet structureel meer uren werken dan 40 uur per week (bij fulltime aanstelling). De te werken uren en verlofuren van OOP staan op de vakantiekaart en daaruit blijkt dan of zij meer uren moeten werken om alle schoolvakanties vrij te kunnen zijn.  <b>Zie bovenstaande opmerkingen: graag wel duidelijk aangeven welke dagen dit zijn. Is het de maandag t/m woensdag of zijn het elk jaar andere dagen? Dit is niet duidelijk en zo kan een medewerker ook niet weten hoeveel uur hij of zij moet compenseren.</b>

#### **Ter aanvulling vanuit een lid van de GMR:**

In de huidige CAO wordt niet meer gesproken over een 40-urige werkweek. Ook wordt er niet gesproken over compensatiedagen. Een fulltimer werkt in een jaar 1.659 uur. Hoe die uren worden verdeeld over het jaar staat maar ten dele vast. De 1659 uur bestaat uit ca 940 uur lesgevend taken. Het team maakt afspraken over de verdere aanwezigheid op school. Dit hoeft geen 8 uur op een werkdag te zijn. Verder spreekt het team af wat

er onder voor- en nawerk valt en hoeveel uur aan voor- en nawerk wordt besteed. (Opslagfactor bestaat ook niet in de huidige CAO.) Voor- en nawerk heeft betrekking op de eigen groep. Overleggen, studiedagen, vergaderingen staan vast in de jaarplanning. Deze uren vallen ook onder de normjaartaak. Daarnaast heeft een fulltimer recht op 83 uur professionalisering. De invulling hiervan gaat in overleg met de schoolleider. Er is geen bewijslast. Voor duurzame inzetbaarheid staat 40 uur. Deze worden ook in overleg met de schoolleider ingevuld. Daarnaast zijn er de zgn. schooltaken. Het is aan te raden om de 1659 uur niet volledig in te vullen, zodat er ruimte is voor eventuele calamiteiten.

**Extra afgesproken n.a.v. deze vergadering:**

- Vanuit het CAO bestaat niet meer de term compensatie dagen, maar we werken in uren.
- De compensatie uren gelden voor het personeel met kindgebonden uren.
- CvB gaat dit onderwerp ook bespreken en advies inwinnen bij de PO-Raad.
- Komt terug op de eerst volgende vergadering.

**8. Besluitvorming**

- Protocol medisch handelen, ter instemming van de PGMR.  
De PGMR stemt in met het protocol medisch handelen.

**9. Notulen 22-05-2023**

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.  
Notulen: goed gekeurd

**10. Rondvraag**

- De landelijke stakingsdag is op 5 oktober. Deze staking valt tegelijk met de ontmoetingsdag van ZP. Op dit moment wordt er gekeken naar een nieuwe datum. 5 oktober is dus geen studiedag meer maar een lesdag voor de kinderen, tenzij de leerkracht gaat staken.
- Britta heeft samen met Nanda het stukje afgemaakt voor de werving voor leden voor de GMR.
- Britta gaat samen met een ouder van de GMR een tweede stukje schrijven om ouders te motiveren en te enthousiasmeren om deel te nemen als lid van de GMR.

De voorzitter sluit de vergadering om: **17.36 uur**

Datum	Actiepunten	Wie?
03-07-2023	Agenda (25-09-2023) en notulen (22-05-2023) op de website laten plaatsen	Secretaris
03-07-2023	Doorgeven: Instemming gehele PGMR protocol medisch handelen.	Secretaris
03-07-2023	Zodra de tekst voor sharepoint klaar is om de GMR te promoten ook de vacature richting de MR-en rondsturen.	Secretaris
03-07-2023	Agenderen volgende vergadering: - reglement: werktijden, verlof & werkverdeling - Reglement GMR - Statuut en reglement MR - Visitatie door PO-raad, rapport	Secretaris
03-07-2023	Oude begroting rond sturen, om te kijken welke punten wij belangrijk vinden voor de presentatie in November.	
03-07-2023	Afspraak maken bestuurssecretaris om alle stukken te bekijken en welk stuk wanneer geagendeerd moet worden de komende jaren.	Secretaris & bestuurssecretaris