

Notulen GMR-vergadering
25-09-2023

Aanwezig:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter)	Linda Mantel (Secretaris)
Kim Visser	Marie-Cecile Ruwiel
Nadja Tromp	Karin Teunizen
Norien Hussain	Karianne Wever
Vacature	Britta Mantel
Vacature	Nanda Louis
Vacature	Vacature

Namens college van bestuur: Brigit Schumacher (voorzitter CvB), Harry Dobbelaar (lid CvB) en Marco Stoute (bestuurssecretaris)

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.30** uur geopend door de voorzitter van de GMR.

Voorstellen geïnteresseerden voor de GMR:

- Esra Sophie Karatas, brugfunctionaris Obs De Zoeker. (personeelsgeleding)
- Linda Afink, intern begeleider OBS De Gouw (personeelsgeleding)
- Aron Glas, ouder OBS De Hannie Schaft (oudergeleding)

2. Vaststellen agenda

- De agenda is vastgesteld. Geen extra punten toegevoegd aan de agenda.

3. Mededelingen vanuit de GMR

- MR cursus staat in de planning:
MR-Start: 09-10-2023
MR-verdieping: 04-03-2023
Schoolleiders: komt nog een datum (verplicht voor de schoolleiders)
GMR cursus: nog uitzoeken en plannen.

4. Beleidsstukken Zaan Primair, vragen voorbereiden en doornemen:

- Functiebeschrijving en -waardering Dienstencentrum (orthopedagoog-generalist & schoolondersteuner)
- Functiebeschrijving communicatieadviseur
- Functiebeschrijving gastvrouw

Zie de vragen en de antwoorden onder het kopje 7, Vragen aan het CvB m.b.t. beleidstukken

5. Voorstellen en kennismaken met de nieuwe bestuurder: Harry Dobbelaar.

6. Mededelingen CvB

- Zomerschool
Zie ook de vorige notulen voor de uitleg. De evaluatie is begin oktober klaar en daarna gaat het CvB bekijken hoe we het verder gaan inzetten volgend jaar. Als de evaluatie klaar is krijgt de GMR deze toegestuurd.
- Verzuimoverzicht 2022-2023
Afgelopen jaren is er veel aandacht besteedt aan het verminderen van het verzuim. Het onderzoek inzetbaarheid en verzuim heeft plaats gevonden. HR is dit onderzoek aan het uitwerken en is een plan van aanpak aan het maken. Zodra deze klaar is komt het op de agenda van de GMR.
- Bezetting / vacatures scholen
Er is 1 school waar twee groepen een vierdaagse schoolweek hebben tot de herfstvakantie. Als het dan

niet opgelost is, dan gaan twee andere groepen naar een vierdaagse toe binnen die school. Verhouding tussen Agora en Zaan Primair liggen na genoeg gelijk qua bezetting en vacatures.

- Stand van zaken CAO onderhandelingen ook i.v.m. regelement werktijden, verlof & werkverdeling. *Er is net een nieuw CAO. Staking op 5 oktober gaat niet door. Het CAO loopt tot 30-09-2023. P&O gaat nu ook het regelement werktijden, verlof & werkverdeling bekijken en herschrijven. Zodra dit klaar is komt het terug bij de GMR.*
- OBS de Kroosduiker *Heeft van de inspectie een beoordeling 'zeer zwak' gekregen, zie vorige notulen. Plan van aanpak is geschreven en gaat uitgevoerd worden. Het verbeterplan komt ter info richting de GMR.*

7. Vragen aan het CvB m.b.t. beleidstukken

Functiebeschrijvingen en -waardering Dienstencentrum (orthopedagoog-generalist & schoolondersteuner)

Vragen/opmerkingen GMR	Antwoorden CvB
<p>Functiebeschrijving orthopedagoog generalist: boven punt 3 staat het volgende: voert de regie in complexe vraagstukken. Hoe zit dit precies? Je houdt als IB-er altijd de regie ook bij complexe vraagstukken. De generalist houdt regie over het uitgevoerde onderzoek, maar niet over het gehele complexe vraagstuk. Het is een leerling van een school, dus de regie ligt bij de IB-er. Een externe kan nooit de regie hebben. De school huurt als het ware een externe in.</p>	<p>CvB gaat deze 'zin' bekijken en aanpassen zodat deze duidelijker gaat worden.</p>
<p>We hebben ook de functie orthopedagoog. Hoe zit dit dan precies in verhouding met de orthopedagoog generalist?</p>	<p>De functieomschrijving orthopedagoog onderzoeker komt lopende dit schooljaar.</p>

Functiebeschrijving communicatieadviseur

Vragen/opmerkingen GMR	Antwoorden CvB
<p>De functie is van communicatie medewerker naar communicatie adviseur gegaan klopt dat? Wij denken dat dit wel een geheel andere functie is dan communicatiemedewerker.</p>	<p>ZP had een communicatiemedewerker. ZP wilde graag naar een communicatieadviseur. Daarom is deze functieomschrijving gemaakt en onontvankelijk gewaardeerd. Vandaaruit is er een vacature communicatieadviseur uitgezet.</p>

Functieomschrijving gastvrouw

Vragen/opmerkingen GMR	Antwoorden CvB
<p>Vaststellen functie gastvrouw. Er komen taken bij. Maar er hangt geen nieuwe functiewaardering bij. Ook i.v.m. huishoudelijke taken.</p>	<p>P&O heeft besproken met de betrokken medewerker wat de taken precies zijn en of het allemaal klopt. Vervolgens heeft P&O dit beschreven en heeft de waardering onontvankelijk laten waarderen. Daar kwam naar voren dat de waardering van deze functiebeschrijving precies hetzelfde bleef.</p>

Algemene vraag over alle nieuwe functiebeschrijvingen:

Zijn deze functiebeschrijvingen ontstaan doordat er vraag naar was of zijn ze herschreven?

Een deel is herschreven i.v.m. het functiehuis en daarom opnieuw onontvankelijk gewaardeerd. Er waren al medewerkers die aan deze functie voldeden. De communicatieadviseur is echt nieuw en daar is ook een vacature op uitgeschreven.

8. Rapport bestuurlijke visitatie

Brigit geeft een toelichting over de rapportage. Het CvB bestond uit twee leden (Brigit en Ellen) toen deze opdracht gegeven werd, plaatsvond en de evaluatie en aanbevelingen geschreven werden. Nu is de gehele rapportage met aanbevelingen klaar en zijn Brigit en Harry verantwoordelijk voor de uitvoering. Ze gaan daarom samen bekijken wat er uitgekomen is en er gaat een pan van aanpak komen. Zodra deze klaar is, zal het CvB dit ook bespreken met de GMR.

Vraag: 1 van de aanbevelingen is: Zaan Primair wil evidence informed werken. Een lovenswaardige koers. De commissie meent dat – als de organisatie dit serieus wil aanzetten – een gerichtere professionaliseringsaanpak noodzakelijk is. Dan zal dat ook zichtbaar moeten worden in de cursussen en het scholingsaanbod alsook in het stimuleren van medewerkers tot actieve deelname. Hier ligt een belangrijke, motiverende rol voor de directeuren. Dit is nu nog te weinig ingekleurd.

De vraag is vanuit de GMR, wat ze hiermee bedoelen en wat er dan moet veranderen.
Het CvB weet ook niet precies wat ze hiermee bedoelen (de commissie die de rapportage heeft gemaakt). Het CvB gaat hier ook over buigen de komende periode.

9. Medezeggenschapsstatuut en -regelement

De GMR gaat samen met het CvB ook in gesprek over het statuut en regelement. De bestuurssecretaris en de secretaris van de GMR hebben beide stukken al bekeken en al voor een deel herschreven op basis van wettelijke verplichtingen. Daarnaast waren er nog wel wat vragen over bepaalde punten.

Het volgende kwam naar voren en gaat ook beschreven worden in het statuut en/of regelement

- Aantal leden: min 5 om 5 max 7 om 7 of evenwichtig aantal.
- Statuut: thema raad integraal kindcentrum. Dit stuk gaat eruit.
- Hoe zit de bekostiging van het personeel en de ouders die in een MR zitten. Voor de GMR hebben we dit nu geregeld en vastgelegd. MR → Voor het personeel is het geregeld via taakuren binnen de school. Ouders zitten vrijwillig in de MR van een school. Daar zijn geen vacatiegelden voor zoals bij de GMR. Dit komt ook omdat je binnen de MR echt praat over de school. In de GMR praat je voor alle Zaanse scholen en kinderen binnen Zaan Primair.
- Huishoudelijk regelement is er niet. De bestuurssecretaris stuurt een format op naar de secretaris en die gaan we binnen de GMR dan bekijken en beschrijven en/of herschrijven.

Zodra het statuut en het regelement helemaal herschreven is zal het weer terug komen inde GMR voor instemming. We denken nu dat het statuut en het regelement in december weer op de agenda kan.

10. Besluitvorming

- Beschrijving en -waardering Dienstencentrum (orthopedagoog-generalist en schoolondersteuner) → Ter instemming personeelsgeleding GMR
De PGMR stemt in met de functiebeschrijving van de schoolondersteuner.
De PGMR stemt nog **niet** in met de functiebeschrijving orthopedagoog-generalist. Eerst moet bovenstaande (zie kopje vragen en antwoorden) aangepast worden.
- Functiebeschrijving communicatieadviseur → Ter instemming personeelsgeleding GMR
De PGMR stemt in.
- Functiebeschrijving gastvrouw → ter instemming personeelsgeleding GMR
De PGMR stemt in.

11. Notulen 03-07-2023

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.

Notulen: goed gekeurd

12. Rondvraag

- Prinsjesdag: veel impulsen voor onderwijs. Wie maakt nu aanspraak op die gelden van het rijk? Wie mag dat aanvragen: gemeente, stichting of directeuren? Vaak moet er veel bijgehouden worden. Wat gaat ZP hierover besluiten? Wat gaat ZP breed aangevraagd worden? Wat schoolbreed? Enz.

Britta stelt deze vraag op de mail. De secretaris neemt deze vragen mee in het eerst volgende DB overleg.

13. Sluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om: **21.35 uur**

Datum	Actiepunten	Wie?
25-09-2023	Agenda (06-11-2023) en notulen (03-06-2023) op de website laten plaatsen	Secretaris
25-09-2023	Doorgeven: Instemming PGMR, zie notulen.	Secretaris
25-09-2023	Agenderen volgende vergadering: <ul style="list-style-type: none"> - Vragen voor de RvT - Huishoudelijk reglement GMR - 	Secretaris
25-09-2023	Contact met mogelijk nieuwe leden	Secretaris
25-09-2023	Vragen vanuit de GMR over alle gelden die vrijkomen bespreken op het DB-overleg.	Secretaris en voorzitter