

Notulen GMR-vergadering
29-01-2024

Aanwezig:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter)	Linda Mantel (Secretaris)
Kim Visser	Marie-Cecile Ruwiel
Nadja Tromp	Karin Teunizen
Norien Hussain	Britta Mantel
Aron Glas	Nanda Louis
Miriam Hovens-Wapstra	Linda Afink
Vacature	Vacature

Namens college van bestuur: Brigit Schumacher (voorzitter CvB).

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.33** uur geopend door de voorzitter van de GMR.

2. Vaststellen agenda

- De agenda is vastgesteld. Geen extra punten toegevoegd aan de agenda.

3. Mededelingen vanuit de GMR

- Reglement werktijden, verlof & werkverdeling.
Door het nieuwe CAO, komt deze regeling mogelijk te vervallen (het is allemaal nu goed opgenomen in het CAO). P&O is nu alles aan het bekijken en het komt terug op de volgende vergadering.
- Training medezeggenschap voor bestuurders en schoolleiders
Deze is verplaatst i.v.m. weinig aanmeldingen vanuit de directies. Deze gaat nu plaats vinden op 17-04-2024.
- MR verdiepingscursus is op 4 maart 2024.
Elf deelnemers tot nu toe. Linda en Nourien gaan vanuit de GMR heen.
- Rapport en plan bestuurlijke visitatie
Eerste kwartaal 2024 gaat het plan gemaakt worden en daarna zal deze ter bespreking liggen voor de RvT en de GMR. Komt later terug op de agenda.
- Beveiligd mailen buiten ZP.
Dit punt is neergelegd bij de ICT. Zij pakken dit en zullen dit onderzoeken en met een aanbeveling komen. Komt volgende keer terug.
- P&O is bezig met het strategisch HR-beleid, inclusief verzuimbeleid.
Graag willen ze twee mensen uit de PGMR die mee gaan denken. Linda Afink & Britta Mantel. Brigit geeft dit door aan Marco.

4. Beleidsstukken Zaan Primair, vragen voorbereiden en doornemen:

- Deze keer zijn er geen beleidsstukken die we als GMR door moeten nemen. Wel heeft het CvB twee stukken doorgestuurd voor de GMR: Zomerschool en Schoolreisjes & schoolkampen ter info.

5. Mededelingen CvB & vragen vanuit de GMR

- Zomerschool
Zie meegestuurde uitgebreide rapportage.

Vragen/opmerkingen	Antwoorden CvB.
--------------------	-----------------

<p><i>In de oplegger staat het volgende: De GMR moet een besluit nemen over de financiële kant van de zomerschool</i></p>	<p><i>Deze mist. Dat komt mogelijk doordat dit de evaluatie van de zomerschool zelf is. De gemeente verleent 180.000 euro subsidie. De zomerschool kost nu 1000 euro per kind. Dit komt mede doordat we het organiseren met de weekend academie. Zaan Primair is de penvoerder van deze subsidie. Nu is er plek voor 180 leerlingen. Dan is de gehele subsidie op. In de toekomst wil Zaan Primair kijken of ze naar 200 kinderen toe kunnen. Hopelijk geeft de gemeente daar ook subsidie voor. Zo niet dan zullen Agora en Zaan Primair een klein deel zelf moeten investeren. Als dat het geval gaat worden, dan gaat er uitgezocht worden of de GMR hier ook een besluit in en over moet nemen.</i></p>
<p><i>Wat is het doel van de zomerschool? Deze staat natuurlijk beschreven, maar we willen graag ook de achtergrond weten.</i></p>	<p><i>Deze is tweeledig: i.v.m. onderwijsachterstand? & Uitjes? Zomer activiteiten? Hoe goed je ook les geeft: je gaat kinderen niet wezenlijk veel bijspijkeren in de zomervakantie. Het is geen wondermiddel. Op de zomerschool werken ze hard aan de basisvaardigheden. Maar het is niet zo dat kinderen opeens op een hoger niveau uitstromen. Het doel is wel dat ze bij blijven en in een rijke schoolomgeving zitten. Daarnaast moet er ontspanning zijn, vandaar de uitjes en de activiteiten. Deze zijn echter wel altijd leerzaam.</i></p>
<p><i>Bij de verbeterpunt in het verslag staat het volgende: betere terugkoppeling naar de scholen waar de kinderen vandaan komen.</i></p>	<p><i>De GMR geeft het volgende hierover aan: Dit is een verbeterpunt dat al vele jaren een verbeterpunt is. De GMR ziet graag dat er nu wel echt over nagedacht gaat worden. Dit gaat ZP meenemen.</i></p>
<p><i>De GMR heeft ook vragen bij het aannamebeleid.</i></p>	<p><i>Er moet met het aannamebeleid goed gekeken worden dat dit geen verzwarende voor de leerkrachten/ib-ers is van de kinderen die gaan deelnemen aan de zomerschool. Dit is nl een extra taak die de leerkracht/ib-er dan moet uitvoeren bovenop het pakket dat ze al moeten doen. Ouders moeten aanmelden, daarna wordt er aan de scholen gevraagd of dit echt kinderen zijn die goed bij de zomerschool passen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mogelijke extra stap: telefonisch contact met de leerkracht.</i> - <i>Vooraankondiging eerder in het schooljaar, zodat ouders dit ook weten i.v.m. zelf op vakantie gaan.</i> <p><i>Ook de scholen kunnen dan dingen uitleggen aan ouders en dit meenemen bij oudergesprekken bijvoorbeeld.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Meertaligheid van de aankondigen is belangrijk.</i>

- Schoolreis & schoolkamp m.b.t. vrijwillige ouderbijdrage.
Vorig schooljaar hebben we het in het managementberaad vanuit onze visie op kansengelijkheid meerdere keren gehad over schoolreisjes en schoolkampen in relatie tot dalende ouderbijdrage. Ons uitgangspunt daarbij was dat scholen dezelfde schoolreisjes en schoolkampen blijven doen als ze in het verleden deden, ook als minder ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dus niet bezuinigen omdat er minder ouderbijdrage binnenkomt. We hebben voor vorig schooljaar afgesproken dat scholen bij een eventueel tekort op schoolreisjes/schoolkampen dit kunt melden bij financiën en dat het tekort dan gecompenseerd wordt vanuit het bestuur. Deze afspraak wordt verlengd voor dit schooljaar. In de loop van dit schooljaar zullen we dan zoeken naar een structurele manier om rond dit thema invulling te geven aan kansengelijkheid en solidariteit. Tot nu toe hebben zich drie scholen gemeld dat ze een tekort hadden. Vanuit de GMR wordt er aangegeven dat de scholen wellicht heel duidelijk bij ouders aan moeten gaan geven, waarvoor de ouderbijdrage gebruikt gaat worden. Om ook besef te kweken waarvoor dit geld is. Wel aandacht blijven geven, anders wordt de groep 'niet betalende' mogelijk groter. Er zijn fondsen die schoolreisjes wel nog bekostigen: Britta heeft een aantal contacten vanuit de Spiegel. Deze gaat zij doorgeven aan Birgit. Dan kan Zaan Primair deze ook bekijken.
- Vooraankondiging voor de volgende vergadering: Er komt een fusie tussen scholen aan.

6. Rekenonderzoek

CvB geeft een korte toelichting over de stand van zaken.

De uitkomst van fase 1 van het rekenonderzoek is besproken. De onderzoeker geeft aan dat er niet iets aan de hand is met het rekenonderwijs in zijn algemeenheid. Het gaat meer om het feit hoe de scholen en de leerkrachten dit inzetten. Het gaat er om dat er goed gekeken gaat worden naar je eigen rekenonderwijs en dat je hierop reflecteert per school en ook per bouw en per groep.

Daarnaast moeten de uitkomsten van het tweede gedeelte (leerkrachten die onderzoeken de hypothese die gesteld is en bekijken hun eigen rekenonderwijs op hun eigen school in hun eigen klas/groep)

besproken gaan worden in de rekenbijeenkomsten met de rekenspecialisten. Een aandachtspunt is hierbij wel dat niet elke school een rekenspecialist heeft en/of die in de mogelijkheid is om naar deze bijeenkomsten te gaan. Dus er moet goed gekeken worden hoe deze terugkoppeling plaats gaat vinden.

Vanuit Zaan Primair waren er andere verwachtingen van het onderzoek. Deze moeten helaas bijgesteld worden. Er is er voor gekozen om tot eind dit schooljaar alles af te maken en de fases te doorlopen. Na deze fase komt er een evaluatie, waarin goed gekeken moet worden hoe elke school ook op dezelfde manier naar zijn rekenonderwijs kan gaan kijken. Hoe gaan we er voor zorgen dat deze kennis niet verloren gaat? Daarnaast kijken wat wel en mogelijk niet werkt. Delen van kennis binnen de organisatie is belangrijk. Vanuit die evaluatie bekijken of er en wat er ingezet gaat worden en hoeveel geld dat gaat kosten. Daar moet de GMR in betrokken worden.

7. Zittingsduur GMR leden opnemen in het huishoudelijk reglement

De secretaris heeft in beeld gebracht hoe het er nu voor staat qua zittingsduur per GMR lid.

Zie bijlage.

Daarnaast hebben wij als GMR het volgende besloten:

- We gaan een zittingstermijn opnemen in het huishoudelijk reglement.
- Zittingsduur is 4 jaar.
- Er komt geen max aan het aantal zittingen
- In januari van elk jaar zal de secretaris het volgende bekijken en bespreken met de GMR:
 - Wie heeft zijn zittingsduur van 4 jaar doorlopen?
 - Wil diegenen doorgaan en is dus herkiesbaar?
 - Vanuit daar aangeven via de verschillende kanalen dat er mensen verkiesbaar zijn.
 - Mensen kunnen zich dan aanmelden voor het komende schooljaar. Als er teveel aanmeldingen zijn dan zal de GMR verkiezingen houden.
 - Mocht iemand niet verkiesbaar zijn, zal de secretaris vacatures uitzetten voor de PGMR en/of OGMR.

8. RvT vragen voorbereiden voor de volgende GMR vergadering

De volgende vergadering met de RvT is op 15-04-2024. Dit is een thema bijeenkomst. Samen hebben we gekeken wat een mogelijk thema kan worden. Volgende keer weer opnieuw op de agenda.

Mogelijk thema/vraag:

- Hoe kunnen we onze positie als GMR verbeteren? Welke manieren/strategieën zijn er om de GMR, en het belang van de GMR, op een andere manier onder de aandacht te brengen?

9. Besluitvormingen:

Als de aanpassing van het huishoudelijk reglement toegepast is, zal de GMR instemmen met het reglement. Linda en Nourien gaan vanuit de GMR naar de verdiepingscursus MR op 4 maart. Zij zullen de vraag over de zittingsduur van de GMR en de consequenties daarvan ook navragen tijdens deze cursus. Als extra check.

10. Notulen 11-12-2023

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.

Notulen: goed gekeurd

11. Rondvraag

- De GMR zou meer informatie willen over het pact Zaandam-Oost i.v.m. verlengde leertijd, draagvlak collega's en financiën. Hoe gaan ze draagvlak creëren? Uitvoeringsplannen: verlengde leertijd werkgroepen? Vanaf de gemeente wordt dit pact opgelegd. De vraag is of dit wel in het belang is van het kind.

12. Sluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om: **21.30 uur**

Datum	Actiepunten	Wie?
-------	-------------	------

29-01-2024	Agenda (11-03-2024) en notulen (11-12-2023) op de website laten plaatsen	Secretaris
29-01-2024	Secretaris past het huishoudelijk reglement GMR aan en bespreekt dit met de bestuurssecretaris (even antwoord Mr cursus afwachten.)	Secretaris
29-01-2024	Agenderen volgende vergadering: <ul style="list-style-type: none"> - Thema bedenken voor de RvT vergadering op 15-04-2024 	Secretaris
29-01-2024	Volgende punten moeten dit jaar terugkomen i.v.m. eerder gemaakte afspraken <ul style="list-style-type: none"> - Reglement werktijden, verlof & werkverdeling (29-01-2024 besproken) - Plan van aanpak bestuurlijke visitatie (29-01-2024 besproken) - strategisch HR-beleid, inclusief verzuimbeleid (29-01-2024 besproken) - ICT: vergadering van 06-11-2023 & 29-01-2024 beveiligd mailen - Huishoudelijk reglement GMR (29-01-2024 besproken) - Training medezeggenschap voor bestuurders en schoolleiders, 17-04-2024 - Rapport en plan bestuurlijke visitatie (29-01-2024 besproken) - Rekenonderzoek, de evaluatie en de verspreiding van die kennis en hoe nu verder? (29-01-2024) - Zomerschool: aannamesbeleid eerder? Terugkoppeling verbeteren? Extra subsidie? Zo niet hoe dan de bekostiging? (29-01-2024) 	Secretaris en voorzitter