

Gedrags- en omgangscode

Zo zijn onze manieren

december 2023

Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs. Dat is de maatschappelijke opdracht waar wij bij Zaan Primair elke dag ons uiterste best voor doen. In de gedrags- en omgangscode lees je hoe wij met elkaar omgaan. Collegialiteit, respect en aandacht voor de ander zijn ons uitgangspunt. De code geldt voor alle medewerkers, stagiaires, gedetacheerden, ZZP'ers en vrijwilligers. Bij indiensttreding ontvangt de medewerker deze samenvatting van de gedrags- en omgangscode. De volledige gedrags- en omgangscode is terug te vinden op SharePoint (>personeelsplein).



Normen en waarden

Je bent een rolmodel voor onze leerlingen. Taalgebruik, kledingkeuze en onderlinge omgang vinden we belangrijk. Je voelt aan wat wel en niet kan. Zorg, respect, vertrouwen en integriteit zijn onze basisprincipes in het onderwijs.



Omgang met leerlingen

De pedagogische relatie met onze leerlingen staat voorop. Je benadert onze leerlingen positief en geeft ze elke dag nieuwe kansen. Je houdt rekening met de belevingswereld van de leerling. Raak bij het corrigeren van gedrag leerlingen niet aan. Tenzij de veiligheid van anderen, jezelf en/of de leerling in gevaar komt. Je bent je bewust van de kwetsbare positie van leerlingen bij het aan- en uitkleden.



Omgang met ouders/verzorgers

Je gaat met respect met elkaar om. Je bespreekt problemen met leerlingen alleen met hun ouders/verzorgers. Ook als het moeilijk is, blijf je in gesprek en los je eventuele problemen op. Zo nodig vraag je hulp bij een collega of directeur.



Omgang collega's

Je praat met collega's en niet over collega's. Je maakt onderwerpen bespreekbaar binnen een team en/of met een collega als dat nodig is. Je praat met collega's niet over ouders. Gesprekken met ouders zijn vertrouwelijk.



Omgang en integriteit

Je verstrekt geen gevoelige of vertrouwelijke informatie over leerlingen, collega's of ouders. Op sociale media praat je niet negatief over collega's of Zaan Primair. Je neemt geen geschenken, giften of aanbiedingen aan van derden. Zo nodig meld je dit bij je leidinggevende.



Nevenwerkzaamheden en/of activiteiten

In overleg met je leidinggevende kun je nevenactiviteiten verrichten. Het mag geen nadelige gevolgen voor je functie hebben. Voor een activiteit binnen werktijd vraag je toestemming van je leidinggevende.



Familierelaties

Medewerkers van Zaan Primair hebben geen (klein)kinderen op de school waar de medewerker werkt. Ook zijn er geen familierelaties binnen dezelfde school, Bestuursbureau en het Dienstencentrum. Ook is er geen familierelatie met je leidinggevende. Zo willen wij lastige situaties voorkomen.

Dit zijn onze manieren. Zo gaan we met elkaar om. Blijf met elkaar in gesprek en bespreek de gedrags- en omgangscode ook met je team.