

Notulen GMR-vergadering
03-06-2024

Aanwezig:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter)	Linda Mantel (Secretaris)
Kim Visser	Marie-Cecile Ruwiel
Nadja Tromp	Karin Teunizen
Norien Hussain	Britta Mantel
Aron Glas, afwezig	Nanda Louis, afwezig
Miriam Hovens-Wapstra	Linda Afink
Vacature	Vacature

Namens college van bestuur: Brigitt Schumacher (voorzitter CvB) en Marco Stoute (bestuurssecretaris).

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.34** uur geopend door de voorzitter van de GMR.

2. Vaststellen agenda

- De agenda is vastgesteld.

3. Mededelingen vanuit de GMR

- Twee leden gaan aftreden: Nourien Hussain & Marie-Cecile. Hierdoor ontstaan vacatures. Volgens het huishoudelijk reglement van de GMR kunnen we door met in totaal 10 leden (5 om 5) liever hebben wij wel dat het aangevuld gaat worden. Linda gaat opnieuw werven. Ze gaat de directeuren aanschrijven, de MR-en en de vacatures komen op sharepoint te staan.

GMR vergadering van 08-07-2024: De GMR vergadering start om 16.00 uur en daarna gaan we richting BAZ voor ons afsluitende etentje. Wij zullen daar afscheid nemen van Nourien, Marie-Cecile en Karianne. Van te voren graag aangeven wat je zou willen eten, dan kan Linda dat doorsturen naar BAZ restaurant.

Beleidsnotitie bovenschoolse NPO middelen en het rekenonderzoek.

Dit zijn twee notities. Het CvB is nog aan het uitzoeken of er nog NPO gelden zijn en zo ja, wat zij daar mee willen gaan doen. Zodra dit duidelijk is komt dit terug op de agenda.

Daarnaast komt er waarschijnlijk ook een beleidsnotitie over het rekenonderzoek. Het CvB is er nog niet over uit hoe ze dit gaan vormgeven en vanuit welke gelden. Zodra ze dit weten komt daar ook een notitie van bij de GMR.

Voortgang bestuurlijke visitatie.

Een aantal adviezen zijn al uitgewerkt en in gang gezet en er worden adviezen in gang gezet. Het gaat er dan om wat er al in gang gezet is, wat binnenkort gaat starten en wat er verder nog gaat gebeuren. Alles wordt nu op papier gezet en daar komt een notitie van voor de GMR. Dit zal na de zomervakantie zijn.

Zomerschool

Alle adviezen die gegeven zijn, zijn besproken en meegenomen in het proces dat nu van start gaat.

Functiehuis: Het functiehuis wordt op dit moment aangepast en herschreven, zodra deze klaar is komt dit terug op de agenda van de GMR i.v.m. instemming PGMR.

4. Strategisch HR-Beleid inclusief verzuimbeleid

- Britta Mantel en Linda Afink zijn op uitnodiging van HR bij de bijeenkomst geweest om mee te denken over het strategisch HR-beleid. Zij koppelen kort terug wat er besproken is. Er zijn twee bijeenkomsten geweest in totaal. Het ging 1 keer over het strategisch HR beleid en 1 keer over duurzame inzetbaarheid. Het ging onder andere over de volgende zaken:
 - Hoe zien we die kernwaardes terug (vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbinding en waardering

- Term: samen met lef.
- Wanneer weet jij nou: Dat is typisch ZP en hoe vertaal je alles naar ZP scholen
- Alles koppelen aan de pijlers
- HR denkt mee en spart met het bestuur en de directeuren, maar ze mist de connectie met het werkveld.
- HR wil in een eerder stadium al met de GMR over zaken sparren, voordat er een beleidsstuk ligt en de GMR er een advies of instemming over moet geven.

GMR geeft aan dat ze positief zijn over deze sparsessie en dat HR altijd welkom is bij de GMR vergadering om punten in te brengen. Linda & Britta koppelen dit terug.

5. Mededelingen CvB

- Terugkoppeling training medezeggenschap voor bestuurder en schoolleiders
Deze keer waren er veel directeuren bij aanwezig. Brigit en Marco waren er ook bij. Was een goed idee en heel fijn dat dit georganiseerd is.
- Werving nieuwe voorzitter Raad van Toezicht.
De voorzitter van de GMR heeft overleg gehad over het profiel met het bureau die deze opdracht uitzet. De selectiecommissie bestaat uit: twee leden van de RvT, 1 lid van het CvB en de voorzitter van de GMR. De vacature staat nu uit.
- Tafelgesprekken rond het meerjarenplan van ZP met de 4 pijlers
Halverwege de looptijd in kaart brengen hoe ver we zijn met de uitwerking van het meerjarenplan. Wat gaat goed en waar moeten we nog aandacht aan besteden. Per pijler is er een tafelgesprek georganiseerd.

6. Huisvesting & Nieuwbouw

Het CvB geeft een toelichting d.m.v. een presentatie

Er ligt een integraal huisvestingsplan PO gemeente Zaanstad
Dit gaat over 2022-2035, het is een plan dat over jaren uitgespreid is.
Enmaal per jaar actualiseert de gemeente dit plan

Komende 10 jaar gaan er 12 schoolgebouwen van Zaan Primair aangepakt worden. Voor de meeste schoolgebouwen gaat het om nieuwbouw.

Deze 12 scholen zijn opgedeeld in drie categorieën van hoge prioriteit naar lagere prioriteit:

1. Lopende trajecten: renovatie/ nieuwbouw In 't Veld, renovatie/ nieuwbouw Herman Gorter Doniastraat, nieuwbouw IKC Kogerveld inclusief de Lindeboom (Oostzijderpark)
2. De volgende fase: nieuwbouw De Gouw/Kernschool, nieuwbouw De Dijk Oost, nieuwbouw Pionier, Mei en Theo Thijsen.
3. Minder prioriteit, maar wel belangrijk: nieuwbouw De Komeet, renovatie Eiland (P.A. van Meverstraat) en nieuwbouw Voorzaan Haven op Hembrugterrein.
4. Nog veel onduidelijkheden om een goede inschatting te maken: De Dijk West, Delta en Dorpsakker.

Belangrijk bij de nieuwbouw is:

- De gemeente gaat over nieuwbouw en voldoende ruimte voor scholen, onderhoud is verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.
- Nieuwe scholen worden in Zaanstad in principe gebouwd voor minimaal 300 leerlingen
- Er moet spreiding zijn van de gebouwen.
- Geen Zaan Primair school samen met een Agora school onder 1 dak.

7. Besluitvormingen:

Er zijn deze vergaderingen geen besluitvormingen.

8. Notulen 15-04-2024

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.
Notulen: goed gekeurd

9. Rondvraag

- Geen

10. Sluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om: **21.00 uur**

Datum	Actiepunten	Wie?
03-06-2024	Agenda (08-07-2024) en notulen (15-04-2024) op de website laten plaatsen	Secretaris
15-04-2024	Secretaris past het huishoudelijk reglement GMR aan en bespreekt dit met de bestuurssecretaris	Secretaris
03-06-2024	Agenderen volgende vergadering: -	Secretaris
03-06-2024	GMR etentje regelen inclusief lijst maken wie er afscheid gaat nemen en afscheid ook regelen.	Secretaris
03-06-2024	Volgende punten moeten dit jaar terugkomen i.v.m. eerder gemaakte afspraken <ul style="list-style-type: none"> - strategisch HR-beleid, inclusief verzuimbeleid (29-01-2024 & 03-06-2024 besproken) - ICT: vergadering van 06-11-2023 & 29-01-2024 & 11-03-2024 beveiligd mailen - Huishoudelijk reglement GMR (29-01-2024 besproken) - Rapport en plan bestuurlijke visitatie (29-01-2024 & 11-03-2024 besproken) & notitie voortgang bestuurlijke visitatie (03-06-2024) - Rekenonderzoek, de evaluatie en de verspreiding van die kennis en hoe nu verder? (29-01-2024) - Zomerschool: aannamebeleid eerder? Terugkoppeling verbeteren? Extra subsidie? Zo niet hoe dan de bekostiging? (29-01-2024) - Pact Zaandam-Oost i.v.m. uitwerking verlengdeleertijd door de werkgroep? (11-03-2024 & 18-04-2024 & 03-06-2024) - Beslisnotitie rekenonderzoek en NPO gelden (18-04-2024 & 03-06-2024) - Functiehuis mogelijk oktober/november op de agenda. - Subsidie basisvaardigheden. De plannen van de scholen en het effect (mogelijk op de vergadering met de RvT) (18-04-2024) - Zichtbaarheid GMR, punt vanuit de bestuurlijke visitatie 2023 maar ook zelf door de GMR op de agenda gezet om te bespreken met de RvT 18-04-20234 uiteindelijk niet op de vergadering besproken. 	Secretaris en voorzitter