

Notulen GMR-vergadering
14-04-2024

Aanwezigen:

Oudergeleding GMR (OGMR)	Personeelsgeleding GMR (PGMR)
Paul Noom (voorzitter)	Linda Mantel (Secretaris)
Kim Visser	Karin Teunizen
Nadja Tromp, afwezig	Britta Mantel, afwezig
Aron Glas	Nanda Louis, afwezig
Miriam Hovens-Wapstra,	Linda Afink
Nils Siemens	Merel Kramer
Dorota Hempel	Romy van Zelst

Aanwezig namens college van bestuur: Brigit Schumacher (voorzitter CvB), Harry Dobbelaar (lid college van bestuur) en Marco Stoute (bestuurssecretaris).

Aanwezig namens de RvT: Bert Winthorst (voorzitter), Gürkan Çelik, Nüvit Kibaroglu, Jan Goedhart en Marije Kool.

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.30** uur geopend door de voorzitter van de GMR. We starten met een voorstelronde.

2. Voorstelrondje RvT, CvB en GMR

3. Mededelingen

- Voortgang werving lid CvB en lid RvT
Alles verloopt volgens planning. Er waren veel reacties (rond de 40). Er zijn 6 mensen geselecteerd. Binnenkort vinden de gesprekken plaats. Als alles goed verloopt kunnen we nog net voor of net na de zomervakantie iemand benoemen.
- Voortgang nieuw lid RvT: Daar hebben we langer de tijd voor dan bij een nieuw lid CvB. Maar alles verloopt volgens schema.

4. In gesprek met de RvT

De GMR gaat samen met de RvT en het CvB in gesprek over de volgen de twee thema's:

- Kwaliteitsbeleid Zaan Primair
- Merktraject Zaan Primair
- Kwaliteitsbeleid Zaan Primair
Martin Schouten, teamleider I&K geeft als eerste een korte presentatie over dit onderwerp. Het gaat bij kwaliteit om verschillende dingen. Het gaat om de manier waar je als school naar kijkt bijvoorbeeld: Hoe kijk je naar de opbrengsten van je school en hoe analyseer je deze? Als je een blijvende impact wil hebben op het leren dan kun je je school in verschillende facetten opdelen:
 - Het onderwijskundig leiderschap:** kwaliteitscyclus, regie, dashboard leerresultaten, eigenaarschap, zorgstructuur in kaart zicht en sturing op onderwijsresultaten, gedeelde visie, enz.
 - Professionele cultuur:** teamvolwassenheid, randvoorwaarden op orde, management drives, teamscan, samenwerken, hoge ambities, veiligheid en vertrouwen, duidelijke verwachtingen, keuzes maken, enz.
 - Pedagogisch klimaat:** goede sfeer, rust, gezien worden, structuur, veiligheid, welbevinden, scan sociale veiligheid, serieus genomen, enz
 - Differentiatie: afstemming:** grondige analyses van de resultaten, teambrede aanpak, leerlijnen in vizier, enz.
 - Goede uitleg:** betrokkenheid, afstemmen op verschillen, doelgericht, focus op resultaat, adequaat klassenmanagement, optimaal leerklimaat, activerend, duidelijk, afwisselende werkvormen, enz.

De eerste twee facetten worden vaak vergeten. Terwijl deze enorm belangrijk zijn voor een school. Als een school het niet op orde heeft komt dit vaak door de eerste twee facetten.

Binnen Zaan Primair zijn we bezig met een kwaliteitsslag. We gebruiken daarbij ook een jaarcyclus kwaliteitsbeleid. We zijn bezig om het kwaliteitsstelsel in te voeren binnen Zaan Primair. Belangrijke dingen zijn daar bijvoorbeeld in: elke directeur krijgt een maatje, alle directies volgen een opleiding: onderwijskundig leiderschap, enz. We hebben als I&K (innovatie en kwaliteit) steeds meer zicht op alles scholen binnen Zaan Primair, dit komt door de audits die we doen. Elke school komt 1 keer per twee jaar aan de beurt. Het is een vaste cyclus. De auditleden gebruiken nu ook de punten waar de inspectie naar kijkt. We willen ook steeds meer scholen verbinden met elkaar om zo van elkaar te leren.

- **Merktraject Zaan Primair**

Zaan Primair is gestart met het merktraject voor Zaan Primair met als doel Zaan Primair beter te gaan positioneren. Communicatieadviseur Noortje van den Berg licht dit traject kort toe.

5. Inventariseren mogelijke inhoudelijke thema's

Voor de gezamenlijke bijeenkomst RvT en GMR op 08-12-2025 willen we alvast wat thema's samen inventariseren.

Dit punt licht de GMR voorzitter toe en we gaan daar de komende vergaderingen over nadenken.

6. Afsluiting gezamenlijke vergadering

We sluiten de vergadering af met de Rvt. En we gaan door met de GMR vergadering samen met het CvB.

7. Mededelingen vanuit het CvB

- **Nieuwe controller**
Per 1 maart is onze vorige vertrokken en per 1 april is er een nieuw persoon aangetrokken. Deze persoon heeft ervaring in de zakelijke dienstverlening.
- **Drie vacatures voor directies: Jagersplas, De zoeker en Et Buut.**
De selectie procedure is geweest. Binnenkort de benoemingsadvies commissie.
- **De interne interim directeur heeft een andere baan, vandaar dat daar ook een vacature voor is, maar we richten ons nu eerst op de vacatures van de drie bovenstaande scholen. De vacature staat wel intern uit binnen Zaan Primair.**
- **Teamleider huisvesting: deze persoon is langdurig ziek.**
Sinds vorige week is de tijdelijke interim teamleider huisvesting gestart. Deze persoon is er tot de zomervakantie.
- **Onderwijsregio's: Alle medewerkers zijn benaderd om mee te denken over de onderwijsregio.**
Het onderwerp binnen deze onderwijsregio gaat dan vooral over het leraren tekort.
Helaas zijn er nog geen aanmeldingen om de beroepsgroep te vertegenwoordigen. Harry doet een beroep op de GMR om dit kenbaar te maken bij onze collega's.

8. Mededelingen vanuit de GMR

- **Terugkoppeling wissel voorzitterschap CvB**
De wissel van voorzitterschap is een mededeling geweest richting de GMR. De GMR heeft hier geen advies of instemmingsrecht op. Dit klopt. Het gaat nl om een portefeuille wissel/aanpassing. De voorzitters is wel gebeld door de voorzitter van de RvT om toe te lichten.
- **Afscheid**
We nemen dit jaar afscheid van twee GMR leden en de voorzitter van het CvB: Kim, Nadja en Brigit.
- **Afsluitend etentje**
Voorstel voor het afsluitende etentje op 30-06-2025: De Toog. De vergadering start die dag om 16.00. Linda gaat de Lindeboom bellen of we daar mogelijk kunnen vergaderen tot half 6/kwart voor 6. Vanuit die locatie gaan we dan naar de Toog voor het afsluitende etentje en om afscheid te nemen van boven genoemde personen.
- **Jaarplanning en vergaderrooster GMR 2024-2025**
De jaarplanning is nog in de maak. De nieuwe voorzitters van het CvB, de voorzitter van de GMR, De bestuurssecretaris en de secretaris van de GMR hebben twee weken terug een overleg gehad over volgend jaar. Daarbij zijn een aantal ideeën besproken over de invullen van de GMR vergaderingen. Deze ideeën worden op dit moment op papier gezet en zullen we de volgende GMR vergadering bespreken.

Een andere invulling aan de GMR wordt positief ontvangen. Het kan dynamischer. Meer rond thema's vergaderen. Mogelijk voorstel is: Denken in commissies, werkgroepen, een aantal leden van de GMR doen het voorwerk en lichten de rest in, een paar gezamenlijke vergaderingen zoals die met de RvT.

Linda gaat wel het volgende doorgeven aan Harry:

We zitten aan de maandag vast en ook aan de tijd die we nu hebben staan voor de GMR.

Vacatiegelden voor ouders dan opnieuw bekijken hoe we dat gaan regelen en ook moet dan mogelijk het huishoudelijk reglement aangepast worden.

9. Besluitvorming

Geen

10. Notulen 10-03-2025

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de notulen.

Notulen zijn goed gekeurd.

11. Rondvraag:

- Graag meer informatie over het implementatie traject voor de ouderapp. Zie notulen vorige keer. De GMR wil meer inzicht in het implementatietraject. We willen hiermee voorkomen dat ouders en scholen overvallen worden. Het implementatie traject heeft ook tijd nodig. We moeten er voor zorgen dat we niet opeens ouders 'kwijt' zijn door de app wissel in de zomervakantie. Liever doorgaan met de oude app en dan na de zomervakantie t/m de herfstvakantie overstappen, zodat we ouders goed kunnen informeren. Dorota gaat heir achter aan bij Jacco.
- Kim en Dorota: extra vakantiegeld i.v.m. deelname aan de werkgroep ouderapp.
- De presentaties van vandaag werden goed ontvangen. Jammer dat er geen tijd was om de opdracht die Martin (I&K) had bedacht te kunnen uitvoeren. Kan deze opdracht terugkomen op de eerst volgende gezamenlijke vergadering met de RvT? Linda schrijft deze vraag op voor de gezamenlijke vergadering met de RvT op 08-12-2025.
- Twee presentaties op de gezamenlijke vergadering met de RvT is te veel. Volgende keer 1 presentatie met een interactieve opdracht erbij.
- Knelpuntenpot: Zaan Primair schijnt een knelpuntenpot te hebben. Daar zit momenteel 6 ton in. Scholen kunnen daarvoor een aanvraag doen, als ze niet uitkomen met de begroting. Kunnen we inzicht krijgen hierover?
- Beleid scholingsgeld. We willen graag inzicht in het beleid van het scholingsgeld van elke medewerker. Hoe zit dit CAO technisch? Waarom worden er contracten getekend dat je bijvoorbeeld 3 jaar moet blijven? Als we graag mensen aan Zaan Primair willen binden is het dan verstandig om zulke contracten te laten ondertekenen? En mag dat wel CAO technisch/wettelijk? Want er zit scholingsgeld in van de medewerker zelf vanuit het CAO.
- Er komt een vraag over de luchtkwaliteit van 1 van de Zaan primair scholen. Er schijnt ook schimmel aanwezig te zijn in deze school: De GMR bespreekt dit punt en verwijst terug naar de directie van de school. De directie en de MR kunnen hierover in gesprek gaan met de interim medewerker van huisvesting. We zijn het allemaal er over eens dat schimmel niet kan in de scholen, dis is slecht voor de gezondheid van de kinderen en medewerkers.
- Nog een opmerking n.a.v. het merktraject waar we net een presentatie over hebben gehad. De openbare identiteit is belangrijk voor de GMR. We kregen het gevoel dat deze mogelijk minder op de voorgrond gaat komen. Wij denken dat veel ouders hier specifiek voor kiezen. Dit punt willen we op de agenda zetten, zodat Nils dit mee kan nemen in de volgende bijeenkomst met de werkgroep Merktraject. Deze bijeenkomst is op 27-05. De eerst volgende GMR vergadering is op 26-05.

12. Sluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 21.57 uur.

Datum	Actiepunten	Wie?
14-04-2025	Agenda (26-05-2025) en notulen (10-03-2025) op de website laten plaatsen.	Secretaris

10-04-2025	Volgende punten moeten komend jaar terugkomen i.v.m. eerder gemaakte afspraken - ICT, beveiligd mailen: vergadering van 06-11-2023 & 29-01-2024 & 11-03-2024 → Secretaris GMR is hier in overleg met ICT. - Vragen rondom AI (27-01-2025 & 10-03-2025) - Visiedocument: doorontwikkeling ZP Academie (27-01-2025) - Managementstatuut herziening (10-03-2025) - Presentaties merktraject en kwaliteitsbeleid wil de GMR graag ontvangen (14-04-2025) - Nieuwe opzet GMR vergaderingen (14-04-2025) - Gezamenlijke vergadering RvT en GMR op 08-10-2025: graag opnieuw kwaliteitsbeleid met de interactieve opdracht erbij (zie vergadering 14-04-2025) - Knelpuntenpot (14-04-2025) - Beleid scholingsgelden per medewerker (14-04-2025) - Openbare identiteit van de Zaan Primair scholen moet terugkomen i.v.m. de werkgroep merktraject (14-04-2025)	Secretaris en voorzitter
------------	---	--------------------------