



Zaan Primair

Openbaar onderwijs

Bestuursverslag 2024 inclusief verslag intern toezicht

College van bestuur: vastgesteld d.d. 17 juni 2025

Raad van toezicht: goedgekeurd d.d. 23 juni 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1. Profiel	4
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2. Personeel & Professionalisering	24
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.4. ICT & privacy	35
2.5. Financieel Beleid	37
2.6. Continuïteitsparagraaf	41
2.7. Realisatie speerpunten 2024	43
Bijlage 1 Jaarverslag GMR 2024	45
Bijlage 2 Verslag intern toezicht	48
3. Verantwoording van de financiën	56
3.1. Ontwikkeling in meerjarig perspectief	56
3.2. Staat van baten en lasten en balans	58
3.3. Financiële Positie	65
II Jaarrekening	66
III Overige gegevens	98

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024. Evenals in voorgaande jaren hebben leerkrachten en andere medewerkers iedere dag hard gewerkt aan goed onderwijs voor alle leerlingen. Om alle leerlingen op de Zaan Primair scholen goed voor te bereiden op een vervolgopleiding die past bij hun mogelijkheden, is beheersing van de basisvaardigheden essentieel. Tegelijkertijd is goed onderwijs meer dan leren rekenen en lezen. Het in samenhang aanbieden van een breed aanbod met aandacht voor burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, executieve functies, digitale geletterdheid, cultuur en bewegen, bereidt leerlingen voor op de toekomst. Dat is de uitdaging waar Zaan Primair voor staat.

Zicht op de onderwijskwaliteit op alle scholen was ook in 2024 een belangrijke opdracht. Alle scholen hebben een kwaliteitssysteem. De schooldirecties, het team Innovatie & Kwaliteit en het bestuur hebben zicht op de kwaliteitsindicatoren van goed onderwijs op alle scholen. Het interne auditteam speelt hierin een belangrijke rol, iedere school wordt eenmaal per twee jaar bezocht voor een interne audit. Met de uitkomsten van de audit wordt de schoolontwikkeling verder vormgegeven.

Evenals in voorgaande jaren had Zaan Primair in 2024 te maken met een tekort aan leraren. Desondanks hebben vrijwel alle lessen doorgang gevonden. Dat is te danken aan de flexibiliteit van de teams op de scholen. Veel leerkrachten hebben extra gewerkt om collega's te vervangen. Ook onderwijsassistenten, leraarondersteuners en studenten die (nog) niet officieel bevoegd zijn maar wel bekwaam zijn in het lesgeven, hebben een bijdrage geleverd. Zij geven lessen met begeleiding en toezicht van een bevoegde leerkracht op afstand. Heel veel dank aan iedereen die heeft bijgedragen aan goed onderwijs voor de Zaanse kinderen.

Om onze medewerkers te bedanken voor hun inzet is rondom de dag van de leerkracht het Zaan Primair Festival georganiseerd, een dag voor, door en met collega's. Het was een dag vol inspiratie en energie waar alle Zaan Primair medewerkers bij elkaar kwamen om kennis te delen, elkaar te ontmoeten, samen te werken, te leren en te ontspannen.

Na de positieve financiële ontwikkelingen in voorgaande jaren, was 2024 in dit opzicht een minder jaar. Het resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering, dus zonder de incidentele middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en de Subsidie Basisvaardigheden, is 1,4 miljoen euro negatiever dan begroot. Dit komt vooral doordat er veel meer is uitgegeven aan externe inhuur van personeel dan was begroot. De financiële positie aan het einde van het jaar is nog voldoende maar het vraagt voor de komende jaren om scherpe sturing en monitoring om het eigen vermogen en de liquiditeitspositie weer te versterken.

In dit verslag zijn de belangrijkste ontwikkelingen in 2024, op inhoudelijk en financieel gebied, beschreven. Daarbij is vooral aandacht besteed aan de onderwerpen die in de begroting als plannen voor 2024 zijn benoemd. Het bestuur verantwoordt zich met dit verslag over de behaalde resultaten en besteding van middelen in 2024.

Harry Dobbelaar en Brigit Schumacher
College van bestuur

1. De schoolorganisatie

1.1.PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

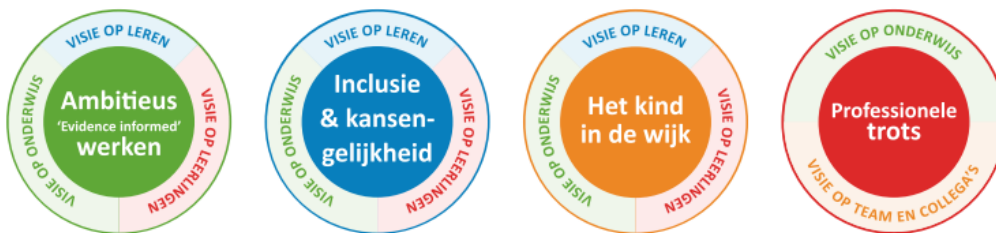
Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs. Dat is de maatschappelijke opdracht waarvoor onze leraren en alle andere medewerkers van Zaan Primair iedere dag hun uiterste best doen. Op elke school gebeurt dat binnen de eigen specifieke context, evenals op ons bestuurskantoor.

Daarbij is onze missie:

Het bieden van kwalitatief goed en eigentijds openbaar onderwijs, dat kinderen in hun verscheidenheid voorbereidt om zelfstandig, kritisch, onderzoekend, samenwerkend, verantwoordelijk en verdraagzaam te functioneren in de samenleving.

Strategisch beleidsplan

De visie van Zaan Primair is neergelegd in het meerjarenplan 2022-2026 'Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs', waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. De doelen zijn ons antwoord op de actualiteit die we nu in Zaanstad en in het primair onderwijs aantreffen. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema's, de 'pijlers' van onze visie.



Kernpunten

Het grootste sociale vraagstuk van Zaanstad is de kansenongelijkheid. Zaanse wijken verschillen sterk van elkaar als het gaat om inkomen en opleidingsniveau. De laaggeletterdheid in Zaanstad ligt ruim boven het Nederlandse gemiddelde. Een toenemende kansenongelijkheid is op veel terreinen zichtbaar: op de woningmarkt, in het onderwijs, in koopkracht, in gezondheid, levensverwachting en gezonde levensjaren. Er is sprake van een groeiende afstand tussen hoog- en laagopgeleiden en we zien een toenemende segregatie naar opleidingsniveau van ouders en leerlingen van verschillende sociaaleconomische achtergronden, die elkaar steeds minder tegenkomen op school.

In de, vanuit de missie geformuleerde, visie staan de volgende kernpunten centraal:

- Voor alle Zaanse kinderen is het noodzakelijk om de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, goed te beheersen. In Zaanstad is het belang van taal extra groot, gezien het relatief grote aantal laaggeletterden. Ook de omgang met meertaligheid is essentieel.
- In ons onderwijs draait het naast de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden om een brede ontwikkeling als burger op sociaal, emotioneel, sportief, creatief, technisch en digitaal gebied.

- Leerlingen die van elkaar verschillen in achtergrond, mogelijkheden en beperkingen, gaan zoveel mogelijk samen naar school. Hiermee zorgen we voor een rijke leeromgeving; kinderen leren om te gaan met verschillen en komen in contact met andere netwerken.
- Kinderen leren op school, thuis en op straat. Als de verwachtingen en codes bij elkaar aansluiten gaat het leren soepeler.
- We weten dat goede kindvoorzieningen bijdragen aan gelijke kansen voor alle kinderen. Zaan Primair wil dan ook samen met de kinderopvangpartners verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 12 jaar.
- We dagen kinderen uit het beste uit zichzelf te halen. We weten dat het hebben van hoge verwachtingen een positief effect heeft op het geloof in eigen kunnen en daarmee op de ontwikkeling van kinderen. We passen dit ook toe in het kansrijk adviseren voor het voortgezet onderwijs.
- Goed onderwijs is alleen mogelijk met voldoende en goede onderwijsprofessionals. We willen dus de beste leraren en andere professionals aantrekken en ze inzetten op hun kwaliteiten. Zaan Primair wil uitblinken in positief werkgeverschap. Tegelijkertijd zijn we realistisch en maken we plannen om het onderwijs anders te organiseren zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen blijven ontwikkelen, ook als er structureel minder onderwijsprofessionals beschikbaar zijn.

Deze kernpunten hebben we in onze visie samengevat in vier pijlers, **de strategische doelen**:



Ambiteus en evidence informed werken

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dit bijdraagt aan het vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.



Inclusie en kansengelijkheid

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.



Het kind in de wijk

Kinderen brengen een belangrijk maar tegelijkertijd beperkt deel van hun leven door op school. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders is essentieel.



Professionele trots

De professionals bij Zaan Primair verrichten belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

Toegankelijkheid & toelating

Zaan Primair handelt vanuit de uitgangspunten voor openbaar onderwijs, zoals beschreven door VOS/ABB: Iedereen is welkom, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Politieke en maatschappelijke thema's met impact op gemaakte keuzes

Een (landelijk spelende) ontwikkeling met grote maatschappelijke impact is het oplopende lerarentekort. In het hoofdstuk 2.1 Onderwijs & Kwaliteit (onder Toekomstige ontwikkelingen) komt dit aspect terug.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen en duurzaamheid

De doelen van Zaan Primair kunnen niet los worden gezien van de maatschappelijke impact die deze hebben. De scholen richten zich op de brede ontwikkeling van hun leerlingen als maatschappijkritische burger op sociaal, emotioneel, sportief, creatief, technisch en digitaal gebied. Een belangrijke pijler in dit kader vormt de pijler inclusie en kansengelijkheid. Deze aspecten willen we steeds meer zichtbaar maken in de wijze van ondernemen van Zaan Primair.

In het hoofdstuk Huisvesting & Facilitaire zaken wordt nader ingegaan op de aspecten duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen in relatie tot de huisvesting.

In aanvulling daarop kan worden vermeld dat in 2024 is overgegaan tot de aanschaf van een elektrische fiets voor medewerkers van het bestuursbureau om naar de scholen van Zaan Primair te gaan. Dit beperkt het gebruik van de auto voor dienstreizen.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

- Naam: Zaan Primair
- Bestuursnummer: 41852
- KvK-nummer: 34317620
- Adres: Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam
- Telefoonnummer: 075-6504888
- E-mail: info@zaanprimair.nl
- Website: www.zaanprimair.nl

Bestuur

- Brigit Schumacher - voorzitter College van Bestuur
 - * Nevenfunctie: geen
 - * Aandachtsgebieden: bedrijfsvoering & financiën, huisvesting, personeel & organisatie, ICT; algemene externe vertegenwoordiging en externe vertegenwoordiging op de specifieke portefeuilles
- Harry Dobbelaar – lid College van Bestuur
 - * Nevenfunctie: Uit hoofde van of samenhangend met de functie bij Zaan Primair:
 - onbezoldigd lid van het bestuur van het samenwerkingsverband Primair onderwijs Zaanstreek.
 - * Aandachtsgebieden: portefeuille onderwijs (onderwijsbeleid, lerarenopleiding, professionalisering, onderwijsontwikkeling en –uitvoering scholen, passend onderwijs), externe vertegenwoordiging portefeuille onderwijs

Scholen

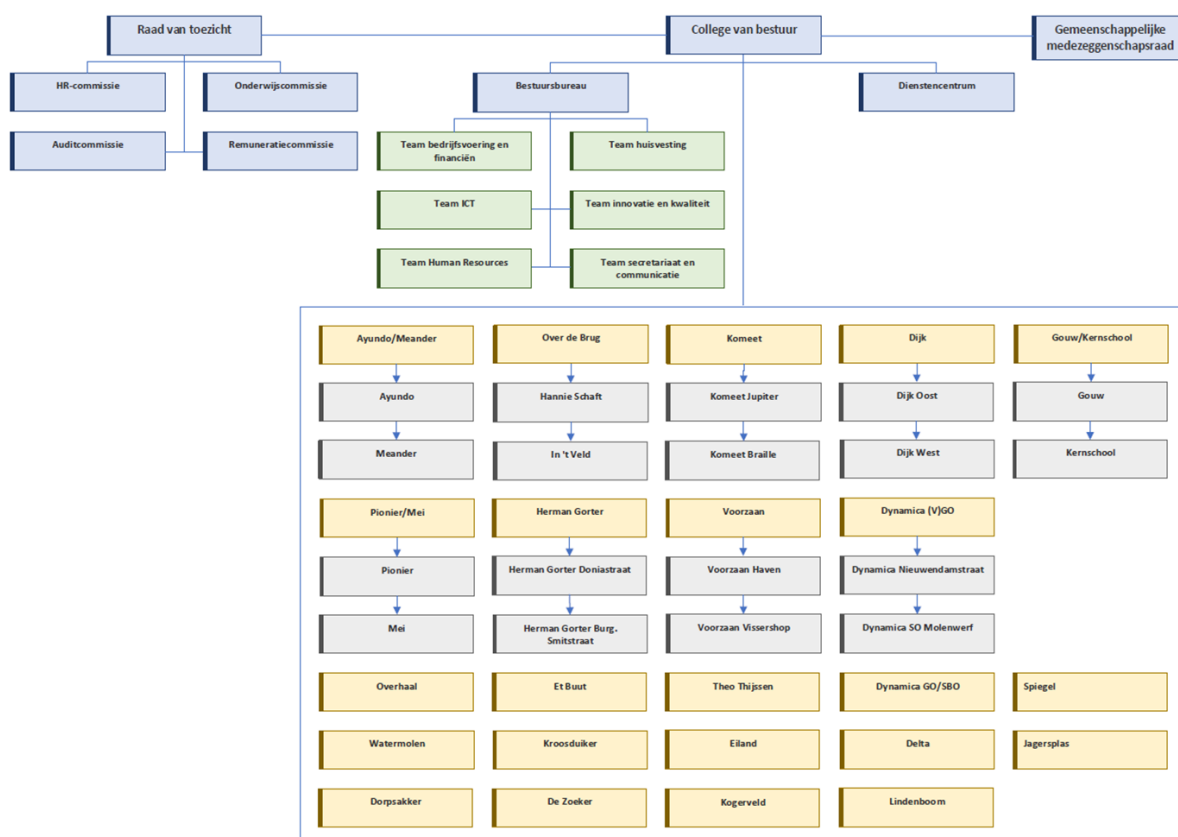
De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 25 zelfstandige scholen voor basisonderwijs, Speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Naast 21 reguliere basisscholen wordt het (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs vormgegeven in Dynamica. Dynamica bestaat uit twee scholen voor speciaal onderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor voortgezet speciaal onderwijs (4 BRIN-nummers). Het dienstencentrum als zijnde een onderdeel van Zaan Primair is het expertisecentrum passend onderwijs dat met de grote hoeveelheid kennis en ervaring vanuit het speciaal onderwijs, het reguliere basisonderwijs ondersteunt. Tot slot bestuurt en beheert Zaan Primair de Kernschool, een school voor eerste opvang van nieuwkomers als zelfstandige voorziening. De Kernschool is een bovenbestuurlijke voorziening voor de Zaanstreek (gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan). De 34 schoolgebouwen van Zaan Primair zijn verspreid over heel Zaanstad: van Krommenie en West-Knollendam tot het zuiden van Zaandam.

Organisatiestructuur

In het bestuurs- en managementstatuut wordt in het verlengde van de statuten de inrichting en werkwijze van het bestuur en de raad van toezicht, de delegatie en mandatering van bevoegdheden en de taakstelling van het bestuursbureau geregeld. Het College van Bestuur brengt per jaar een kwalitatieve en een financiële bestuursrapportage uit aan de raad van toezicht.

In het bestuurs- en managementstatuut ligt vast hoe de schooldirecteuren en teamleiders zijn betrokken bij de besluitvorming over beleid en uitvoering, bijvoorbeeld in expertisegroepen, het managementberaad en het College van Bestuur. Zaan Primair heeft de medezeggenschap per school (MR-en) en bovenschools (GMR) georganiseerd.

De structuur van de organisatie is als volgt:



Naast de aanwezigheid van een medezeggenschapsraad (MR) op elke school, kent Zaan Primair de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit (maximaal) veertien leden: zeven leerkrachten en zeven ouders. De GMR vertegenwoordigt alle scholen van Zaan Primair en heeft inbreng met betrekking tot bovenschoolse zaken.

Het jaarverslag van de GMR over 2024 gaat als **bijlage 1** bij dit verslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Zaan Primair is actief betrokken bij de brede onderwijs- en maatschappelijke ontwikkelingen in de stad. In dat verband wordt in het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zaanstreek (BOOZ) de horizontale dialoog gevoerd met de lokale overheden, de besturen voor primair, voortgezet en middelbaar (beroeps) onderwijs en de organisaties voor kinderopvang. De Regionale Educatieve Agenda vormt hierbij de leidraad. Daarnaast participeert Zaan Primair in het Onderwijsplatform waar de schoolbesturen overleggen over de aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs. Zaan Primair biedt de gemeenteraad van Zaanstad na vaststelling het bestuursverslag met de jaarrekening ter informatie aan. De jaarrekening met jaarverslag wordt bereikbaar voor belangstellenden via een link op de website.

Belanghebbenden en samenwerkende organisaties

Belanghebbende organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Babino, Freekids, Tinteltuyn	Kinderopvangpartners
Samenwerkingsverband Zaanstreek primair onderwijs (SWV PO)	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs PO (regio Zaanstad, Wormerland en Oostzaan)
Samenwerkingsverband Zaanstreek voortgezet onderwijs (SWV VO)	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs VO (regio Zaanstad, Wormerland en Oostzaan)
Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zaanstad (BOOZ)	Lokale dialoog met de lokale overheden, de besturen voor primair, voortgezet en beroepsonderwijs, en de organisaties voor kinderopvang
Onderwijsplatform	Bestuurlijk overleg inzake aansluiting primair en voortgezet onderwijs
Onderwijsregio ZAWA (Zaanstreek Waterland) (in oprichting)	Bestuurlijk samenwerkingsverband (12 schoolbesturen). Doel: Zorgen voor voldoende leraren, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel, die met plezier werken in het onderwijs en hun vak bijhouden
Pact Zaandam Oost	Zaandam Oost is een van de 20 gebieden in Nederland die vallen onder het 'Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid'. Ruim 40 partners, waaronder Zaan Primair, hebben zich verbonden aan een contract voor 40 jaar om de wijken van Zaandam Oost te versterken. Zaan Primair werkt mee aan plannen voor de jeugd.
Gemeente Zaanstad	Structureel overleg op ambtelijk niveau en met de wethouder Onderwijs
Ouders leerlingen/verzorgers	Communicatie met ouders/verzorgers verloopt grotendeels via de scholen. In de GMR bestaat naast de personeelsgeleding ook uit een oudergeleding. Op schoolniveau geldt hetzelfde voor de MR-en

Zaan Primair is lid van de sectororganisatie de PO-Raad en van de profielorganisatie VOS ABB. Het college van bestuur participeert in regionale netwerken van beide organisaties en is actief lid van de verenigingscommissie Onderwijskansen en de verenigingscommissie Arbeidsmarkt en Arbeidszaken.

Klachten(procedure)

Klachtenregeling

In 2024 is een nieuwe klachtenregeling vastgesteld. Waar voorheen twee separate klachtenregelingen voor ouders en verzorgers resp. voor medewerkers had, zijn deze regelingen – conform het modelreglement van de PO-Raad – nu samengevoegd tot één regeling. Een functiebeschrijving van de interne contactpersoon, die op elke school aanwezig is, maakt hier deel van uit.

Externe vertrouwenspersoon medewerkers

Zaan Primair beschikt over een externe vertrouwenspersoon voor het eigen personeel. In 2024 heeft zij in totaal met vier medewerkers van Zaan Primair contact gehad. Drie van deze medewerkers voelden zich onveilig op hun school. Het gedrag van de leidinggevende werd door alle drie de medewerkers als intimiderend ervaren. (Het betreft drie verschillende scholen en drie verschillende leidinggevenden.) De externe contactpersoon heeft met de medewerkers de situatie uitgebreid besproken en zij hebben samen gekeken wat mogelijke oplossingen zouden kunnen zijn. Geen van deze drie medewerkers heeft er uiteindelijk voor gekozen een klacht in te dienen. Bij de vierde medewerker was er sprake van een arbeidsconflict dat ontstaan was doordat de medewerker zich niet gesteund voelde in een voor haar onwerkbaar situatie in haar klas.

Externe vertrouwenspersoon ouders/verzorgers

Daarnaast zijn er twee externe vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen. In 2024 hebben de vertrouwenspersonen ca. 24 meldingen ontvangen in het kader van de klachtenregeling Ouders/verzorgers/voogden en Leerlingen. Het gaat hierbij onder meer om pesten op school en klachten van school-didactische en -organisatorische aard.

Bij het schoolbestuur ingediende klachten

In 2024 zijn in totaal veertien klachten, al dan niet met tussenkomst van de externe vertrouwenspersonen, bij het bestuur terechtgekomen. Vier van de klachten zijn in de voorfase opgelost, over de andere tien klachten hebben gesprekken tussen ouders/verzorgers en een bestuurder plaatsgevonden. In alle gevallen konden, samen met de schooldirectie, goede afspraken voor het vervolg worden gemaakt.

Het klachtenreglement is algemeen toegankelijk op de website van Zaan Primair

Juridische structuur

De juridische structuur van Zaan Primair is een stichting. Deze wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Het interne toezicht wordt uitgevoerd door de raad van toezicht.

Voor het verslag van de raad van toezicht wordt verwezen naar **bijlage 2** van dit jaarverslag.

Governance

Er hebben zich in 2024 geen wijzigingen voorgedaan op het gebied van governance:

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Zaan Primair zijn het bestuur en het intern toezicht organiek van elkaar gescheiden.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur PO zijn vier principes vastgelegd die samen een beeld geven van bestuurlijk handelen. Het betreft de volgende principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Zaan Primair volgt de Code Goed Bestuur.

De statuten van Zaan Primair staan op de website. Daarnaast is er een bestuurs- en managementstatuut.

Tevredenheidsonderzoeken 2024

Zaan Primair laat iedere twee jaar de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders onderzoeken, de laatste keer in januari 2024. Dat gebeurt door DUO Onderwijsonderzoek & Advies. Omdat DUO dit onderzoek voor een groot aantal PO schoolbesturen uitvoert hebben zij een benchmark waarmee de tevredenheid bij Zaan Primair kan worden vergeleken.

De respons is in dit tevredenheidsonderzoek bij zowel medewerkers als ouders gestegen ten opzichte van de vorige meting. Op alle scholen is hier veel aandacht aan besteed.

Respons:

	2024	2021	2019
Medewerkers	84%	81%	74%
Leerlingen (groep 6, 7 en 8)	2102	2259	2174
Ouders	45%	41%	35%

Samenvattend is de algemene tevredenheid in 2024 als volgt:

	Zaan Primair 2024	Benchmark	Zaan Primair 2021	Zaan Primair 2019
Van medewerkers	8,3	8,4	8,5	8,2
Van leerlingen	7,6	8,1	8,1	7,8
Van ouders	7,5	7,7	7,4	7,3

De algemene tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers is ruim voldoende tot goed. Ten opzichte van de voorgaande tevredenheidsmetingen zijn er geen grote verschuivingen. Ook verschilt de tevredenheid bij Zaan Primair niet veel van de benchmark. Een uitzondering daarop vormt de

tevredenheid van leerlingen. Die is ten opzichte van de vorige meting en ten opzichte van de benchmark duidelijk lager.

Iedere school heeft de eigen rapportages ontvangen die in ieder geval zijn besproken met het team en de MR. De bestuursbrede resultaten zijn besproken in het managementberaad, met de GMR en de raad van toezicht. De resultaten met betrekking tot het bestuursbureau zijn besproken met de medewerkers van het bestuursbureau.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, ICT en Financieel beleid. De doelen uit het Meerjarenplan 2022-2026, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In 2024 heeft Zaan Primair met het versterken van de kwaliteitszorg ingezet op het verhogen van het rendement van het werk dat wordt verzet. De scholen zorgen voor goed onderwijs en continue verbetering daarvan. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit. Dat betekent dat het bestuur goed zicht moet hebben op de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen. De manier waarop dat gebeurt is beschreven in de notitie "Vormgeving bestuurlijk kwaliteitsbeleid Zaan Primair". In dit plan staan de doelen en de PDCA-cyclus beschreven. Dit kwaliteitsbeleid in oktober 2024 vastgesteld. Het uitvoerend gedeelte van dit kwaliteitsplan is vastgelegd in de "Zaan Primair kwaliteitskalender".

Het afgelopen jaar is er veel geïnvesteerd in het planmatig werken aan kwaliteit op de individuele scholen. Iedere Zaan Primair school heeft een schoolplan 2023-2027.

Het schoolplan is te lezen op SharePoint (Monitor Goed Onderwijs) van Zaan Primair. De PDCA-cyclus (schoolplan – ambitieplan – jaarplan) is daarbij leidend geweest. Scholen hebben voor de zomervakantie 2024 hun jaarverslag gemaakt en vervolgens het jaarplan 2024-2025. Beide documenten worden besproken met het betreffende lid van het College van Bestuur en dit gesprek wordt voorbereid door de afdeling I&K. Dit is ook een onderdeel van de kwaliteitscyclus.

Het bestuur constateert dat de onderwijsresultaten van een deel van de scholen onder druk staan. Dit betekent dat een effectievere sturing en ondersteuning gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit, noodzakelijk is. In 2024 is daarom gestart met een gezamenlijke leergang gericht op onderwijskundig leiderschap en sturing geven aan verandering voor alle directeuren en adjunct-directeuren van onze scholen. Deze wordt verzorgd en begeleid door NSO-CNA. Ook vindt verdere professionalisering van de intern begeleiders plaats via het bovenschools netwerk van interne begeleiders en wordt ingezet op het versterken van de bestuurlijke gemeenschap door het 'met en van elkaar leren' te stimuleren, onder meer door de interne audits door te ontwikkelen naar begeleide zelfevaluatie.

Auditteam

Om de kwaliteit van onze scholen te monitoren en een impuls te geven aan verdere ontwikkeling op onze scholen heeft Zaan Primair een auditteam bestaande uit directeuren, IB-ers en beleidsmedewerkers onderwijs. Het auditteam heeft het afgelopen jaar op de helft van de scholen een audit uitgevoerd, zodat elke twee jaar elke school wordt bezocht. Met de uitkomsten van de audit geven scholen de schoolontwikkeling verder vorm.

In de tweede helft van 2024 is een start gemaakt met het verder ontwikkelen van het auditteam. We hebben onderzocht hoe we kunnen begeleiden bij het genereren van nog meer impact op de onderwijskwaliteit en is aan de hand van de uitkomst een scholing vormgegeven. Het doel is dat het auditteam het karakter gaat krijgen van een begeleide zelfevaluatie waarbij het bevorderen van het

onderwijskundig leiderschap van de schoolleider centraal staat. Het auditteam is het reeds geleerde in de praktijk middels een pilot eigen aan het maken. Het auditteam streeft ernaar om begin schooljaar 2025-2026 alle directieleden mee te nemen in de vervolgstap.

Bovenschoolse netwerken

De taal, reken en gedragsspecialisten welke werkzaam zijn op onze scholen komen vier keer per jaar bij elkaar in een bovenschools netwerk, begeleid door een bovenschoolse netwerkcoördinator. De inzet van leerkrachtsspecialisten is een interventie op tactisch niveau om een positieve invloed uit te oefenen op de onderwijskwaliteit. Met als doel de impact die deze specialisten uitoefenen op de onderwijskwaliteit te verhogen, heeft de afdeling I&K een processchets vormgegeven. De processchets behelst het cyclisch en planmatig werken. Tevens bevat deze richtlijnen voor het vormgeven van de jaarplannen van de specialisten waarin kennis van hoe leraren leren, is opgenomen. In het schooljaar 2024/2025 worden de eerste jaarplannen uitgevoerd. Aan het eind van het schooljaar worden de plannen door de bovenschools netwerkcoördinatoren geëvalueerd en in samenwerking met specialisten op school en in afstemming met het managementberaad verder geactualiseerd voor het schooljaar 2025-2026.

Doelen en resultaten

Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

Voor 2024 is een aantal doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit gesteld waarvan een deel volledig en de rest gedeeltelijk is gerealiseerd:

	Doel	Methodiek	Vervolgacties	
1	Alle scholen beschikken over een actuele populatieomschrijving.	Op basis van de meest recente NCO-rapportage is op elke school een populatieomschrijving aanwezig.	Op IB-netwerk focus op uitwerking populatieomschrijving aansluitend op onderwijsbehoeften.	
2	Alle scholen hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en stemmen het onderwijsaanbod af op hun behoeften.	Alle scholen werken volgens de kwaliteitscirkel van Deming, maken twee keer per jaar een zelfevaluatie, uploaden deze in de monitor goed onderwijs en zetten 'evidence informed' interventies in.	- Begeleiden van individuele scholen bij het maken van een zelfevaluatie. - Aankomend jaar vormgeven en aanbieden van effectieve scholing t.a.v. het maken van zelfevaluaties en het inzetten van evidence informed interventies.	
3	Het auditteam en het bestuur hebben zicht op de wijze waarop scholen naar de kwaliteit van het onderwijs op hun eigen school kijken.	Alle scholen evalueren jaarlijks hun eigen kwaliteit van onderwijs middels het invullen van de zelfevaluatie op de	Het checken van de monitor goed onderwijs en het aanspreken van directeuren.	

		monitor goed onderwijs.	• Daarnaast het uitvoeren van schoolbezoeken en de audits.	
--	--	-------------------------	--	--

	Gehaald
	Proces loopt nog

Burgerschap

Hoewel op alle scholen van Zaan Primair aandacht wordt besteed aan Burgerschap, hebben nieuwe wetgeving en toezicht gezorgd voor aanscherping van beleid en controle op de uitvoering. Er is een plan van aanpak en een proces ingericht (zoals bijvoorbeeld het samenstellen van een expertiseteam, informatiedeling op het managementberaad en het organiseren van vrijwillige bijeenkomsten burgerschap) dat leidt tot de volgende opbrengsten:

- Gericht beleid van het bestuur op het bevorderen van actief burgerschap;
- Elke school heeft een onderwijsplan burgerschap en sociale kwaliteit; doelgericht, samenhangend en herkenbaar;
- Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit, voortgang en de praktijk;
- Burgerschap is opgenomen in de verantwoordingscyclus, op schoolniveau en bestuursniveau (2025).

Samenhang burgerschapsonderwijs



Toekomstgericht onderwijs

Zaan Primair begeleidt scholen bij het vormgeven van toekomstgericht onderwijs. De wereld waarin we leven en waarin onze leerlingen een rol gaan spelen, verandert snel. Dat betekent ook iets voor ons onderwijs. Welke vaardigheden hebben de leerlingen nodig? Dat is meer dan alleen goed kunnen rekenen, lezen en schrijven. Het gaat om creativiteit, communicatie, samenwerking, problemen

oplossen, kritisch denken etc. Nieuw zijn die vaardigheden voor onze scholen niet. Binnen de scholen van Zaan Primair is een start gemaakt met het verwerken van deze vaardigheden in verschillende vakgebieden, thema's en/of projecten. Dit wordt gestimuleerd door een bovenscholse aanbod te genereren waar scholen gebruik van kunnen maken. Tevens worden er door Zaan Primair inspiratiebijeenkomsten georganiseerd om collega's voor het gebruik en de implementatie van het aanbod te enthousiasmeren.

Dynamische schooldag

Het welbevinden van onze leerlingen staat bovenaan. Want een kind dat goed in zijn vel zit, kan zich goed ontwikkelen. Een goede fysieke en mentale gezondheid is de basis van welbevinden. En bewegen heeft op beide een positief effect. Daarom willen we binnen onze scholen zorgen dat iedere leerling regelmatig en voldoende kan bewegen tijdens de schooldag. In de gymles, tijdens het buitenspelen en in de klas.

Bewezen is dat het brein van kinderen beter werkt bij voldoende beweging en leidt tot een hogere taakgerichtheid.

Zaan Primair heeft daarom een driejarig project gestart met als doel het implementeren van een Dynamische schooldag bij een aantal pilotscholen. Met wetenschappelijk onderbouwing en borging worden we begeleid door het Lectoraat Bios. 2024-2025 is het tweede jaar dat dit project loopt. Begin 2025 worden de eerste tussentijdse resultaten van onderzoek verwacht.

Digitale geletterdheid

Binnen Zaan Primair komt er steeds meer aandacht voor de digitale vaardigheden van de leerlingen. Mediawijsheid, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en computational thinking staan hierin centraal. Binnen Zaan Primair is het doel om toe te werken naar een op maat gemaakt aanbod op basis van een gedragen visie en doorlopende leerlijn. Wat moet een leerling op dit gebied kunnen als het de basisschool verlaat en wat bieden we op welke manier aan? Om hier op bestuursniveau richting aan te kunnen geven is er begin 2023 een beleidsplan digitale geletterdheid vastgesteld en in uitvoering genomen door de bovenscholse icoaches. De icoaches ontwikkelen in samenspraak met de directie op de scholen een implementatieplan. I&K monitort/ondersteunt de icoaches bij het opstellen van de plannen en uitvoering hiervan.

Het Jonge Kind

Samen met onze drie kinderopvangpartners is er een visie op het jonge kind geschreven, deze is in juli 2023 goedgekeurd door het College van Bestuur. Het document is gedeeld met de scholen met de opdracht dit als onderlegger te gebruiken bij het opstellen van hun eigen schoolvisie Jonge Kind. De komende tijd zal er een strategisch plan worden opgesteld om de visie in de organisatie verder te integreren.

Afgelopen periode zijn er samen met de kinderopvang netwerken georganiseerd, passend bij de nieuwe visie van Zaan Primair, namelijk: bewegend leren, zelfsturing bij jonge kinderen en prikkelverwerking bij jonge kinderen. De opkomst bij deze netwerken was groot. De werkgroep heeft het kleutercongres bijgewoond en vanuit hier weer inspiratie opgedaan voor de netwerken van 2024. Deze netwerken sluiten aan bij de visie op het jonge kind. De netwerken voor schooljaar 2024 waren: een rijke leeromgeving, het peuter- & kleuterbrein en de SLO-doelen in de hoeken. Komend jaar zal er een plan worden bedacht hoe we ervoor kunnen zorgen dat deze zinvolle informatie wordt geborgd op de scholen

Toekomstige ontwikkelingen

Wij zien risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit door het groeiende lerarentekort. Landelijk geven de cijfers aan dat het tekort vanaf 2028 fors zal toenemen. Een eerste pilot om ook met andere onderwijsprofessionals dan alleen met bevoegde leerkrachten zorg te dragen voor goed onderwijs wordt eind schooljaar 2024-2025 geëvalueerd. Met hetgeen geleerd is uit deze pilot zetten wij volgend jaar in op leren anders te organiseren. Met een nader te noemen aantal pilotscholen en een externe adviseur willen wij onderzoeken en leren hoe wij binnen de huidige juridische kaders professionals van buiten het onderwijs kunnen inzetten. Insteek hierbij is het vormgeven van complementaire teams rondom de leefwereld van kinderen en om aan de onderwijsbehoefte van kinderen tegemoet te komen. Met als vanzelfsprekend de bevoegde leerkracht als kern voor goed onderwijs.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen van Zaan Primair zijn zichtbaar op scholenopdekaart.nl
Hieronder tevens een overzicht van de onderwijsresultaten van alle Zaan Primair scholen:

Naam school	school weging	Signaleringswaarde		Correctie waarden 2023-2024		DST schooljaar 2023-2024								3-jaar gemiddelde (inspectiekader)		Landelijk gemiddelde	
						DST Begr Lezen 2024 1F	DST Taalver z 2024 1F	DST Rekene n 2024 1F	totaal 1F 2024 gemiddeld	DST Begr Lezen 2024 2F	DST Taalver z 2024 2F	DST Rekene n 2024 1S	totaal 2F/1S 2024 gemiddeld				
21-22-23	1F	2F of 1S	1F	2F/1S										1F	2F/1S	2F/1S	1F
Dorpsakker	31,16	85	45,5	82	39,4	100	100	100	100,0	97	97	93	95,7	99,7	81,1	57,1	95,5
Het Eiland	30,15	85	47,3	82	41,5	100	95	95	96,7	70	50	70	63,3	96,4	60,8	59,2	95,9
Watermolen	29,34	85	49	82	43,5	100	85	85	90,0	70	41	48	53,0	92,7	51,6	60,3	96,3
Lindenboom	35,39	85	37,5	82	31,2	100	78	78	85,3	67	44	22	44,3	92,9	39,9	49,8	94
Overhaal	27,45	85	52,1	82	47,6	100	100	100	100,0	82	91	82	85,0	98,4	61,3	63,3	96,7
Komeet	31,82	85	45,5	82	39,4	100	98	93	97,0	69	62	53	61,3	94,6	59,2	57,1	95,5
Palet	36,36	85	35,7	82	29,2	100	86	57	81,0	57	43	14	38,0	91,0	52,9	47,5	93
Kroosduiker	27,22	85	52,1	82	47,6	100	94	84	92,7	68	48	42	52,7	92,2	42,0	62,8	96,7
Theo Thijssen	28,99	85	50,6	82	45,5	100	100	100	100,0	50	0	0	16,7	95,0	40,0	60,3	96,3
Pionier	35,24	85	37,5	82	31,2	100	100	100	100,0	63	69	44	58,7	100,0	71,1	49,8	94
De Mei	32,97	85	43,5	82	37,4	100	100	100	100,0	38	55	38	42,3	92,6	49,2	55,5	95,4
Jagersplas	31,34	85	45,5	82	39,4	100	91	84	91,7	78	31	56	55,0	95,6	60,3	57,1	95,5
Hannie Schaap	30,94	85	47,3	82	41,5	97	100	87	94,7	70	60	50	60,0	94,7	57,6	59,2	95,9
In 't Veld	35,35	85	37,5	82	31,2	100	95	85	93,3	60	50	35	48,3	92,0	39,7	49,8	94
De Gouw	36,28	85	35,7	82	29,2	100	88	88	92,0	63	38	50	50,3	85,4	41,6	47,5	93
De Spiegel	37,85	85	33,9	82	27,1	96,4	92,9	85,7	91,7	64,3	21,4	39,3	41,7	83,6	31,4	47,1	92,1
Kogerveld	36,76	85	35,7	82	29,2	100	88	83	83,7	38	25	13	25,3	83,6	32,4	47,5	93
De Dijk	29,08	85	49	82	43,5	100	88,5	88	92,2	73,7	44,1	38	52,0	95,7	53,0	60,3	96,3
De Voorzaan	33,08	85	41,5	82	35,3	100	90	80	90,0	45	25	25	31,7	91,0	45,1	53,7	95
Herman Gorte	33,03	85	41,5	82	35,3	98	95	85	92,7	75	60	55	63,3	93,0	54,8	55,5	95,4
Et Buut	26,84	85	53,6	82	49,7	100	100	88	96,0	83	75	59	72,3	98,0	71,7	64,1	96,9
De Zoeker	32,8	85	43,5	82	37,4	98	94	83	91,7	69	42	41	50,7	91,3	42,6	55,5	95,4
Ayundo	30,71	85	47,3	82	41,5	100	89	79	89,3	79	26	37	47,3	92,2	51,7	59,2	95,9
Meander	31,52	85	45,5	82	39,4	100	96,4	92,9	96,4	78,6	53,6	42,9	58,4	95,1	60,3	57,1	95,5
Delta	30,58	85	47,3	82	41,5	100	96	96	97,3	83	46,8	47,8	59,2	92,7	47,8	59,2	95,9

De driejaars gemiddelden zijn niet bij alle scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie. De scholen waarvan de driejaars gemiddelden geel zijn gemarkeerd, zijn scores onder de signaleringswaarde, maar boven de correctiewaarde die vanwege corona zijn ingesteld. De afdeling innovatie en kwaliteit stuurt samen met de scholen op ambitieuze doelen en heeft de onderwijsresultaten goed in beeld.

Onderwijs aan nieuwkomers

De Kernschool is de school voor nieuwkomers in de Zaanstreek. Het is een regionale voorziening van de gemeenten en schoolbesturen in de Zaanstreek. De afspraken over de Kernschool zijn vastgelegd in het Convenant centrale opvang voor nieuwkomers in het primair onderwijs in de Zaanstreek uit

2018. Nieuwkomerskinderen zijn asielzoekers, Oekraïense vluchtelingen, statushouders en kinderen van arbeidsmigranten. De Kernschool werkt met een onderwijsaanbod van vier cursusperiodes van tien weken per jaar. Leerlingen stromen na vier cursusperiodes op de Kernschool door naar een reguliere PO-school van een van de schoolbesturen in de Zaanstreek of naar de Internationale Schakelklas (ISK).

In 2023 is de stuurgroep nieuwkomersonderwijs opgericht. Hieraan nemen de convenantpartners deel. Belangrijke onderwerpen die in 2024 in de stuurgroep zijn besproken zijn de plaatsing van leerlingen die uitstromen vanuit de Kernschool en de ondersteuning van basisscholen die grotere aantallen nieuwkomers opnemen na de Kernschool.

Daarnaast kende de Kernschool vanaf 2020 een aantal grote uitdagingen, waaronder de coronapandemie, een flinke toename van leerlingen, moeilijk vervulbare vacatures en wisselingen in de schoolleiding. Deze factoren samen hebben helaas invloed gehad op de onderwijskwaliteit, waarop Zaan Primair sinds eind 2023 is gestart met verbetermaatregelen en het benoemen van een nieuwe directeur per augustus 2024. Het eind 2024 uitgevoerde kwaliteitsonderzoek door de inspectie heeft bevestigd dat maatregelen noodzakelijk zijn.

Onderzoek

We willen onze visiepijler 'Ambitieuze evidence informed werken' sterk neerzetten binnen onze stichting. Het continueren van het Primoraat is hierin een belangrijk vliegwiel binnen deze visiepijler. Het Primoraat rekenen wordt dit schooljaar gecontinueerd en bovenschools planmatig gevolgd.

Het Primoraat is opgezet om de onderzoekende houding van leerkrachten te stimuleren, met als doel op lange termijn, dat op elke school meerdere collega's actief zijn met een onderzoekende houding. Deze onderzoekende houding is essentieel voor continue verbetering en ontwikkeling van duurzaam onderwijs. Het Primoraat biedt handvatten om dit proces van *bewustwording* actief te sturen, zodat kwaliteit van onderwijs geen toeval is, maar met en vanuit onderzoek steeds een stapje verbeterd wordt a.d.h.v. evidence informed werken. We zijn hierbij als Zaan Primair aangesloten bij het landelijke netwerk van Primoraten en delen zo ook landelijk kennis en inzichten.

Inspectie van het Onderwijs

Jaarlijks vindt een overleg plaats met onze externe toezichthouder, de inspectie van het onderwijs. De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse wordt dan besproken, alsmede lopende onderzoeken en scholen die vanuit de steekproef in aanmerking komen voor een kwaliteitsonderzoek. Daarnaast is er geregeld contact met onze contactinspecteur ingeval signalen binnenkomen bij de inspectie die afgegeven worden door ouders. Ook in 2024 is de Onderwijsinspectie actief geweest binnen Zaan Primair.

Bij de Gouw heeft in april 2024 een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Dit bezoek is inmiddels afgerond met een voldoende beoordeling. Drie andere scholen zijn in april 2024 opnieuw besproken waar de resultaten van de doorstroomtoets bij betrokken zijn. Deze bespreking heeft niet geleid tot aankondigingen van kwaliteitsonderzoeken van de inspectie.

In oktober 2024 heeft de inspectie De Kroosduiker opnieuw bezocht, de school is alleen nog onvoldoende op de onderwijsresultaten. Wij zijn tevreden over hoe de school zich hersteld heeft. Ook De Kernschool heeft bezoek gehad in het najaar van 2024, dit resulteerde in een zeer zwakke beoordeling (publicatie rapport januari 2025).

Subsidie basisvaardigheden

Voor de subsidie basisvaardigheden hebben in derde ronde 8 scholen de subsidie toegekend gekregen. Na deze subsidieronde had 90% van de scholen van Zaan Primair de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Drie scholen vielen uiteindelijk buiten de subsidie. Het bestuur van Zaan Primair is deze scholen tegemoetgekomen met een kleine tegemoetkoming per leerling om toch ook acties te kunnen inrichten t.b.v. het verbeteren van basisvaardigheden.

Zaan Primair faciliteert ondersteuning voor het effectief invullen en organiseren van de subsidie basisvaardigheden met behulp van een projectleider. Het uitgangspunt hierbij is dat de interventies afkomstig zijn uit de menukaart, evidence informed zijn en goed geëvalueerd worden. In de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026 vinden de evaluaties plaats van de ingezette activiteiten. Twee scholen zijn ingeloot voor een zogenaamde steekproef van de subsidieverstrekker in september 2025.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor het NPO is de procedure en de werkwijze doorgezet onder begeleiding van de externe projectleider. De GMR heeft hiermee ingestemd. De middelen zijn zo duurzaam mogelijk besteed door in te zetten op het stimuleren van de onderzoekende houding en het uitbreiden van de didactische vaardigheden van leerkrachten.

Sociale veiligheid

Ieder jaar vullen alle scholen de monitor sociale veiligheid in. Tevens wordt er op alle scholen de SCOL afgenomen. De resultaten worden meegenomen in de jaarlijkse trendanalyse per school. Iedere school heeft een pestcoördinator aangesteld. Binnen de tweejaarlijkse interne audit wordt de indicator veiligheid (vs1) onderzocht en beoordeeld.

Verder kan in het kader van de sociale veiligheid worden verwezen naar het onderdeel Klachten(procedure) in hoofdstuk 1.2. Elke school van Zaan Primair heeft een interne contactpersoon en daarnaast zijn externe vertrouwenspersonen werkzaam voor medewerkers resp. ouders/verzorgers. De jaarverslagen van de externe vertrouwenspersonen worden elk jaar besproken met het College van Bestuur.

Passend onderwijs 2024

Het beleid vanuit het samenwerkingsverband primair Onderwijs Zaanstreek wordt uitgevoerd op onze scholen, ondersteund door het dienstencentrum. Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de deelnemende besturen. De dagelijkse leiding ligt in handen van twee coördinatoren passend onderwijs. Een van de coördinatoren is tevens directeur van het dienstencentrum van Zaan Primair.

Inspectieoordeel samenwerkingsverband

Het inspectiebezoek aan het samenwerkingsverband is in maart 2024 met een positieve beoordeling afgerond. Dat is een mooie beginsituatie voor de nieuwe bestuurscoördinatoren die in september 2024 gestart zijn en de dagelijkse leiding hebben over de uitvoering van de wettelijke opdracht: waar de taken te onderscheiden zijn in die voor de bureauorganisatie en de netwerkorganisatie.

Samenwerking dienstencentrum Zaan Primair, schoolondersteuners, scholen en team Innovatie en kwaliteit

In 2024 hebben er vanwege verlof geen gezamenlijke schoolbezoeken plaatsgevonden namens het Dienstencentrum en I&K. Dit staat in mei 2025 op de planning.

Gedurende 2024 zijn er verschillende overleggen geweest tussen de schoolondersteuner vanuit het dienstencentrum en de afdeling I&K om de intensiteit en kwaliteit van samenwerking te vergroten. Er is afgesproken dat schoolondersteuners worden uitgenodigd bij de analysegesprekken en indien er een plan van aanpak wordt gemaakt in het geval een school een negatief auditbezoek heeft gehad. De schoolondersteuner heeft een halve dag in de week een taak in het adviseren van een school ten aanzien van de basis en extra ondersteuning en de ondersteuningstoeleiding. Daarom is het van belang dat dit perspectief ook wordt meegenomen in ontwikkeltrajecten.

Schoolondersteuningsprofiel

In april is er gestart met de zelfbeoordeling van scholen ten aanzien van de afspraken basisondersteuning en organisatie van ondersteuning waarmee de scholen hun schoolondersteuningsprofiel vullen. Dit instrument genereert zowel het SOP, als een leraarposter en een ouderposter. Dit maakt het makkelijk om te communiceren over hoe de school de ondersteuning vormgeeft, dit intern te bespreken en de MR hierop te laten instemmen.

De dashboardfunctie binnen het systeem laat zien hoe de scholen zichzelf scoren in de mate waarop zij hun onderwijs- en ondersteuningsaanbod, methodes, specialisten, fysieke ruimtes en voorzieningen organiseren. Daarnaast is zichtbaar hoe zij denken over hoe handelingsgericht zij werken en welke protocollen zij actief gebruiken. Als schoolbestuur kunnen we deze data nog beter duiden, uitwisselen en ontwikkelen en gebruiken om ons professionaliseringsaanbod hierop af te stemmen.

Ondersteuningsplan

In september is begonnen aan de herijking van het Ondersteuningsplan waarin we hebben geluisterd naar de wensen en verwachtingen van veel betrokkenen in ons netwerk ten aanzien van het effectief organiseren van passend onderwijs en ondersteuning.

We hebben veel denksessies georganiseerd waarin we de beleving van verschillende professionals en hun wenkend perspectief hebben opgetekend. De uitwisseling tussen leerkrachten, ouders, intern begeleider, directeurs, leden van het jeugdteam, leerplicht en GGD leverde mooie gesprekken op. In maart 2025 worden de ambities en doelen besproken met de schoolbesturen en in april met de wethouders, het jeugdteam en de GGD en vervolgens ingediend bij de inspectie.

Samenwerking Zaan Primair Academie

Omdat het belangrijk is dat de ondersteunende diensten inhoudelijk goed kunnen afstemmen op de doelen en ondersteuningsbehoeften van personeel in de schoolteams hebben we gezamenlijk de taken en verantwoordelijkheden verkend. Daar is uitgekomen dat we nauwer gaan samenwerken op de volgende thema's:

- De doelen die gaan voortkomen uit het nieuwe ondersteuningsplan
- Bovenschools specialisten netwerk
- Het Dienstencentrum denkt mee bij het creëren van een nieuwe werkwijze van de startersacademie

Leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs

In het hele SWV zagen we dat op 1 februari 2024 het percentage kinderen dat naar school gaat op het SBO beduidend lager ligt dan het landelijk gemiddelde: 1,59% t.o.v. 2,46%.

Het aantal kinderen dat naar SO gaat is een fractie hoger dan het landelijk gemiddelde: 2.06% t.o.v. 2.04%.

We zagen een stijging in het totaal aantal kinderen dat op 1 februari in het SO geteld werd, t.o.v. het jaar ervoor: 320 t.o.v. 277 (+57).

Het aantal kinderen dat op 1 februari geteld werd in het SBO was beduidend lager dan in 2023: 249 t.o.v. 269 (-20).

Er waren in 2024 18 verwijzingen vanuit Zaan Primair naar SBO en 14 leerlingen gingen naar SO.

Daarnaast zijn er ook kinderen die bij op 4 jarige leeftijd starten in het gespecialiseerd onderwijs, dat noemen we de onder instroom: er is 1 leerling als kleuter ingestroomd bij het SBO en 13 leerlingen als kleuter bij het SO.

Het percentage onder instroom is hoog. We proberen daar invloed op uit te oefenen door het aannemen van peuter-kleuter-specialisten die met de voorschoolse aanbieders en het jonge kind netwerk in gesprek zijn.

Om in de vraag voor plaatsing SO te voorzien is voor de zomervakantie het aantal plekken op SO Molenwerf uitgebreid met 40 kindplaatsen.

Er zijn in de zomer 2 SBO groepen van de pilot op De Gouw gestopt. 1 groep is verdeeld en de andere leerlingen zijn elders uitgestroomd.

Zicht op de doelgroep in SBO

Het SWV heeft een doelgroeponderzoek SBO laten doen. Leerlingen stromen relatief vroeg in. Tot en met groep 5 zijn leerlingen die in groep 1 zijn ingestroomd, oververtegenwoordigd.

Anderstalige leerlingen zijn relatief oververtegenwoordigd. Bijna 30% spreekt thuis geen Nederlands. Leerlingen die thuis geen Nederlands spreken stromen relatief vroeg in. Ruim 60% in groep 1 of 2.

Van welke knelpunten kunnen we leren?

- Weinig tijd: Als professional heb je vertrouwen en tijd nodig (vertrouwen van ouders en school en tijd om de juiste analyse te maken en de juiste begeleiding te kunnen geven). Door tijdsdruk wordt nu soms te snel voor een niet passende oplossing gekozen.
- Er wordt soms te snel speciaal onderwijs geadviseerd.
- Te lang wachten op diagnostiek voordat stappen worden gezet.
- Angst voor het eerlijke gesprek: Je wilt kaders aan ouders meegeven zonder een rigide houding. Leerkrachten zijn soms bang om het (eerlijke) gesprek met ouders aan te gaan.
- Onduidelijkheid / te weinig informatie en kennis: Bij ouders, het po, vo en het so is te weinig kennis over het aanbod en de werkwijze op de verschillende scholen.
- Onduidelijkheid over werkproces en verantwoordelijkheden.

Ontwikkeling Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid

Eind 2024 is verder gewerkt met de gemeente, GGD, leerplicht, SWV VO aan een Zaans pact gebaseerd op de Zaanse aanpak Schoolaanwezigheid. Om in 2025 een start te maken met het werken aan onze gezamenlijke ambitie: Alle kinderen gaan naar school en/of krijgen een passend aanbod aan onderwijs en/of jeugdhulp

Onze gezamenlijke inzet;

- Wij, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, jeugdhulpverleners en jeugdgezondheidszorg, werken nauw samen om onze ambitie te kunnen bereiken.
- We maken heldere afspraken, monitoren de voortgang en evalueren jaarlijks.
- De Zaanse Aanpak Schoolaanwezigheid is een vast agendapunt tijdens de jaarlijkse OOGO's en de kernteamoverleggen.

Thuiszitters binnen Zaan Primair

Alle thuiszitters worden 4x per jaar opgevraagd en geregistreerd door het Samenwerkingsverband en doorgegeven aan de schoolbesturen en inspectie.

Er zaten eind 2024 nog 13 leerlingen thuis vanuit regulier onderwijs, 2 op de Kernschool en 7 in het GO.

Het bestuur voert met de directeur Dienstencentrum en de beleidsmedewerker passend onderwijs zes-wekelijkse gesprekken over de thuiszitters. In 2025 zal er meer aandacht zijn voor de duiding en leereffecten van wat we in kaart brengen.

Afgestemd op het nieuwe ondersteuningsplan herijken we momenteel het 'stappenplan casuïstiek en crisisleerlingen', en de zorgplichtroute om slim samen te werken en toelichting te geven bij bepaalde ontwikkelingen.

- In bijna 40% van de casussen hebben we een specifieke verwijzing aangetroffen dat de school of de processen rond het (opheffen van het) thuiszitten een rol speelden bij het thuiszitten.
- In ruim 15% van de casussen wordt specifiek vermeld dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In meer dan 75% van deze gevallen is er samenloop met het gedrag van de leerling, in 15% van de gevallen met mentale problematiek.
- In bijna 18% van de casussen hebben we aangetroffen dat 'vertraging' in het proces een rol speelt bij het voortduren van het verzuim. Vertraging kan optreden door wachtlijsten binnen de jeugdhulp (2,5%), wachten bij een aanvraag tlv (3,5%), of wachten op een passende, beschikbare plaats op een nieuwe school, doorgaans so of sbo (12%).

Ontwikkeling Onderwijs Jeugd agenda

In het kernteam onderwijs jeugd werken beleidsambtenaren van de gemeente Zaanstad en Oostzaan-Wormerland, jeugdarts GGD, netwerkregisseur van het Jeugdteam, teamleider Leerplicht en de bestuurscoördinatoren van het SWV aan het ontwikkelen van een onderwijsjeugdagenda 2025-2027. Zij bepalen de gezamenlijke opgave om hierop in 2025 in het netwerk beter samen te werken en ontwikkeling in kaart te brengen, analyseren, bespreken en ontwikkelen.

Terugplaatsingsbegeleider

Het SWV heeft net als vorig jaar 0,2 fte voor Zaan Primair gefinancierd in het kader van terugplaatsbeleid in 2024. In 2024 is 1 leerling vanuit Zaan primair teruggeplaatst naar het regulier onderwijs. Het doel is om dit komend jaar te verhogen.

Thuiszittersbegeleider

Het SWV huurt een gedragscoach in van het DC om leerlingen te helpen bij de terugkeer naar en opbouw van het aantal uren op school. De coach helpt bij de pedagogische relatie tussen leerling, leerkracht en ouders en versterkt de samenwerking. Hierdoor zijn er veel leerlingen teruggekeerd in de groep of naar een andere passende plek.

De scholen en het Dienstencentrum Zaan Primair leverden voldoende kwaliteit om samen de meeste leerlingen, dat wil zeggen 96,5%, een zo passend mogelijke plek in het regulier onderwijs te bieden, ongeacht hun extra ondersteuningsbehoefte.

Trekkingsrecht

In de eerste helft van het schooljaar 2024-2025 zijn er 12 scholen die het trekkingsrecht fors overschrijden.

Overzicht en analyse

Voor een uitgebreide analyse maakt het Dienstencentrum Zaan Primair een onderzoeksrapportage 2024 die eind maart 2025 verwacht wordt. Tevens heeft het Dienstencentrum over 2024 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Deze wordt in maart 2025 verwacht.

Schoolmaatschappelijk werk

Vijf schoolmaatschappelijk werkers maken deel uit van het expertisenetwerk van Zaan Primair. Er is schoolmaatschappelijk werk beschikbaar voor alle scholen.

Schoolmaatschappelijk werkers zijn een belangrijke schakel in het vertalen van de situatie op de school of thuis, en andersom. Zij zijn aan vaste scholen gekoppeld, aanwezig in ondersteuningsteams en externen overleggen en zeer laagdrempelig in te zetten. Zowel preventief als in situaties waarin de nood hoog is. Zij vormen de brug tussen school, leerling, ouders en preventie, het jeugdteam of jeugdhulp.

Zij:

1. Helpen bij het oplossen van problemen rond het schoolgaan van leerlingen.
2. Ondersteunen bij verstoorde relaties tussen ouders en school (bemiddeling).
3. Motiveren ouders voor vervolghulpverlening.
4. Ondersteunen scholen bij het vroegtijdig signaleren van problemen en/ of zorgen in de ontwikkeling van de leerling.
5. Maken verbinding en onderhouden met de vervolghulpverlening.
6. Optimaliseren de samenwerking SMW, Jeugdteams en andere ketenpartners.
7. Ondersteunen scholen bij het gebruik van de meldcode kindermishandeling & huiselijk geweld.
8. Bieden overbruggingshulpverlening aan scholen en ouders tijdens de wachttijd voor het Jeugdteam en andere ketenpartners.

Netwerksamenwerking

Schoolmaatschappelijk werk

De SMW'ers werken tevens boven bestuurlijk samen en in een doorgaande lijn. Zij ondersteunen ook in de STOP 4-7 groep waar zij de oudertraining geven.

Jonge kind

Met het overnemen van de subsidie voor Peuter IB van de GGD hebben we de introductie van de Peuter Kleuter Specialisten in ons netwerk voorbereid. Het betreft een gemeentelijke subsidie, die duurzaam wordt ingericht maar jaarlijks wordt afgegeven.

Onze specialisten jonge nemen deel aan meerdere netwerken: bovenschools netwerk, VTO team, overleg met kinderopvangpartners, VVE overleg.

PO- VO

Ieder kwartaal voeren we overleg met SWV VO over het inspelen op ontwikkelingen die actueel zijn en de opgave voor de lange termijn, in het kader van de doorgaande lijn en netwerksamenwerking. Daarnaast werken we intensief samen ten aanzien van de aanpak schoolaanwezigheid.

Hoogbegaafdheid

Binnen de onderzoekswerkplaats POINT wordt boven bestuurlijk intensief samengewerkt met scholen aan een aanbod voor begaafde leerlingen in de reguliere school, vanuit de HB subsidie die het SWV ontvangt van het rijk.

De aansluiting met cluster 2 (spraak-taal) is verstevigd middels het inzetten van ambulante specialisten TOS in het SBO. Kentalis neemt diensten af van het Dienstencentrum ZP op het gebied van begeleiding bij leerlingen met uitdaging in de gedragsregulatie

Nieuwkomers

Er is een stuurgroep ingericht voor Nieuwkomersonderwijs met participanten vanuit gemeente, SWV en overige besturen. We zullen ons meer moeten richten op de kennisoverdracht naar het regulier onderwijs, vanwege de uitstromende leerlingen over de regio.

Financiering Passend onderwijs Zaan Primair

Zaan Primair gebruikt het ondersteuningsbudget afkomstig van het samenwerkingsverband om haar scholen in staat te stellen de (extra) ondersteuning te bieden die de leerlingen nodig hebben. Ons bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan het samenwerkingsverband over de rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen. De verdeling van het ondersteuningsbudget voor Passend onderwijs in 2024 was als volgt:

Ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV		€ 2.166.920	100%
Totaal naar de scholen		€ 701.960	32%
Waarvan:			
• Vrij besteedbaar budget voor de scholen	€ 457.800		
• Bijdrage IB	€ 244.160		
Restant naar het dienstencentrum, aangevuld met subsidies (gemeentelijk, landelijk en vanuit het SWV)		€ 1.464.960	68%

Uitgaven Dienstencentrum € 2.750.464	100%
Meer - en hoogbegaafden	8%
Specialisten passend onderwijs	41%
Schoolondersteuners	10%
Onderzoek	7%
Schoolmaatschappelijk werk	9%
Arrangementen	13%
Overhead	12%

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Strategisch HR-beleid

Het strategisch HR-beleid is een vertaling van de missie, visie, strategie en doelstellingen van de organisatie. De koers die is vastgelegd in het meerjarenplan 2022-2026 vraagt om strategisch HR-beleid. Hiermee kunnen we onze medewerkers op het gewenste professionele niveau brengen en houden. Het HR-beleid houdt rekening met de samenhang tussen de ontwikkeling van individu, team en organisatie. In het vierde kwartaal van 2024 is het strategisch HR-beleid voor de komende jaren vastgesteld. De drie hoofdthema's zijn: leren & ontwikkelen, inzetbaar & vitaal, aantrekkelijk & divers.

De dialoog over het strategisch HR-beleid vindt plaats in diverse gremia, waaronder het managementberaad, waarin alle schooldirecties, het college van bestuur en de teamleiders zitting hebben. Daarnaast vindt de dialoog plaats in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), het managementteam (MT), de raad van toezicht (RvT) en de HR-commissie, één van de commissies van de raad van toezicht.

De evaluatie van het personeelsbeleid vindt op verschillende wijzen plaats, zoals door medewerkers-tevredenheidsonderzoek (2024), het structureel voeren van exitinterviews, structureel overleg met de Arbodienst en door bespreking in de bovengenoemde gremia.

De centrale thema's op het gebied van personeel in 2024 waren: het behoud van medewerkers en studenten, personele bezetting, duurzame inzetbaarheid/vitaliteit en het versterken van een professionele cultuur binnen Zaan Primair.

Personele bezetting

Bij de start van het schooljaar 2024/2025 was het aantal openstaande vacatures voor functie van leerkracht 11 wtf. Het gemiddeld aantal openstaande vacatures voor leerkrachten ligt tussen de 9 en 15 wtf. Een deel van de vacatures wordt ingevuld met inhuur van zzp-ers of gedetacheerden. Voor de functie van leerkracht is dat gemiddeld 12 wtf.

Voor de vacatures die gedurende het schooljaar ontstaan, meestal vanwege verlof of verzuim, lukt het nauwelijks om vervanging te vinden. Er wordt dan regelmatig een beroep gedaan op de collega's om extra te werken. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de inzet van onderwijsassistenten en lerarenondersteuners. Een andere oplossing is de inzet van externe vakdocenten voor bijvoorbeeld cultuur, muziek of digitale vaardigheid. Er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in een notitie "inhuur derden" over o.a. de tarieven voor de inhuur van derden.

Op een klein aantal scholen is er tijdelijk, voor een enkele groep en voor een beperkte periode, een thuiswerkdag georganiseerd.

Ruim voor de zomervakantie is de werving gestart voor de vacatures voor (adjunct) directeur voor diverse scholen. Bij de start van het nieuwe schooljaar waren alle vacatures ingevuld door interne en externe kandidaten.

Overzicht totaal aantal vacatures 2024

Functie	Aantal	WTF
Leraar	101	68
Onderwijsassistent/lerarenondersteuner	15	11
Overige functies	34	22
Totaal	150	102

Op 31 december 2024 waren er 905 medewerkers in dienst, 667 wtf.

Van deze medewerkers werken 680 medewerker niet fulltime. De gemiddelde deeltijdfactor is 0,74 wtf.

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is 42 jaar. Dit is iets lager dan het landelijk gemiddelde binnen de sector.

De instroom van nieuwe medewerkers in 2024 was 9% lager dan in 2023. Er zijn 129 nieuwe medewerkers gestart bij Zaan Primair.

De uitstroom van medewerkers in 2024 was ook 9% lager dan in 2023. Er zijn in totaal 118 medewerkers uit dienst gegaan. 104 van deze medewerkers zijn gaan werken bij een andere werkgever. 10 medewerkers zijn uit dienst gegaan vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

4 medewerkers gingen uit dienst na twee jaar arbeidsongeschiktheid.

De leeftijdscategorie met het hoogste percentage in- en uitstroom is de groep 'jonger dan 25 jaar'.

In 2024 hebben meer medewerkers gebruik gemaakt van interne mobiliteit dan vorig schooljaar. De HR-adviseurs hebben gesprekken gevoerd met de medewerkers die aangaven van school te willen wisselen en alle medewerkers hebben een nieuwe werkplek gevonden op een andere school van Zaan Primair.

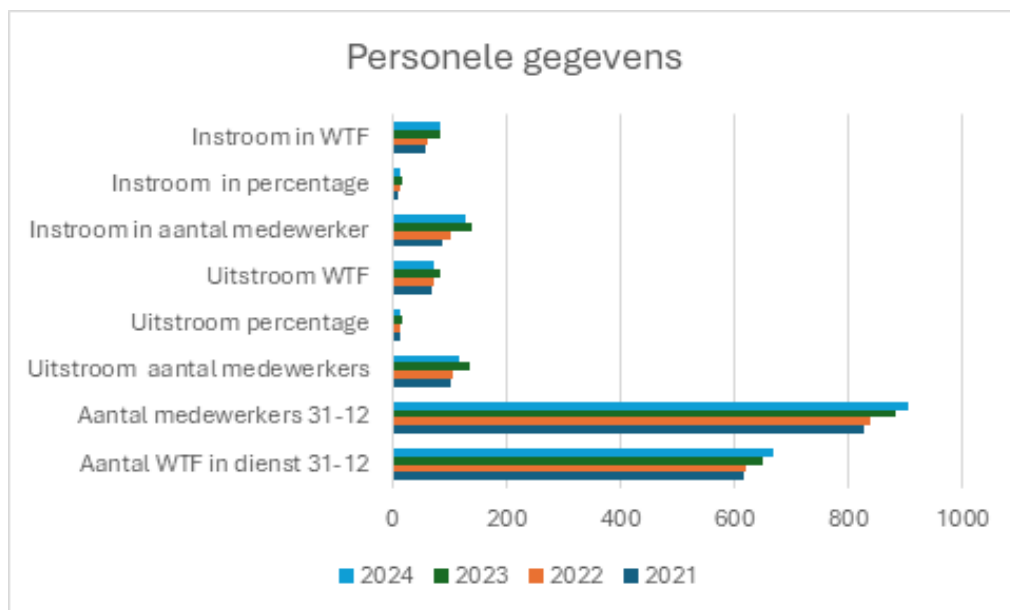
De medewerkers die uit dienst gaan ontvangen een digitale vragenlijst met verschillende vragen over bijvoorbeeld de reden van vertrek en hoe ze het werken bij Zaan Primair hebben ervaren. De resultaten van de vragenlijst worden gebruikt voor het aanscherpen van ons HR-beleid, we streven er immers naar om zoveel mogelijk medewerkers te behouden voor Zaan Primair. In 2024 hebben 42 medewerkers deze vragenlijst ingevuld. Het gemiddelde cijfer dat de (oud) medewerkers hebben gegeven voor het werken bij Zaan Primair is een 7,0. Dat is iets hoger dan in 2023.

Als een andere baan gevonden is binnen het onderwijs zijn de twee belangrijkste redenen voor vertrek die worden genoemd; de reisafstand en de doorgroeimogelijkheden.

Suggesties voor verbeterpunten zijn o.a. meer doorgroeimogelijkheden organiseren, meer gebruik maken van de talenten binnen een team en het verbeteren van de communicatie op de werkplek. De (oud) medewerkers zouden Zaan Primair bij iemand anders aanbevelen vanwege de prettige werkervaring en het aanbod voor leren en ontwikkelen.

Gegevens over de personele bezetting

	2021	2022	2023	2024
Aantal WTF in dienst 31-12	618 wtf	622 wtf	649 wtf	667 wtf
Aantal medewerkers 31-12	826	840	882	905
Uitstroom aantal medewerkers	103	106	136	118
Uitstroom percentage	13%	13%	15%	13%
Uitstroom WTF	70 wtf	71 wtf	84 wtf	72 wtf
Instroom aantal medewerkers	86	100	138	129
Instroom percentage	10%	12%	16%	14%
Instroom WTF	58 wtf	60 wtf	85 wtf	83 wtf

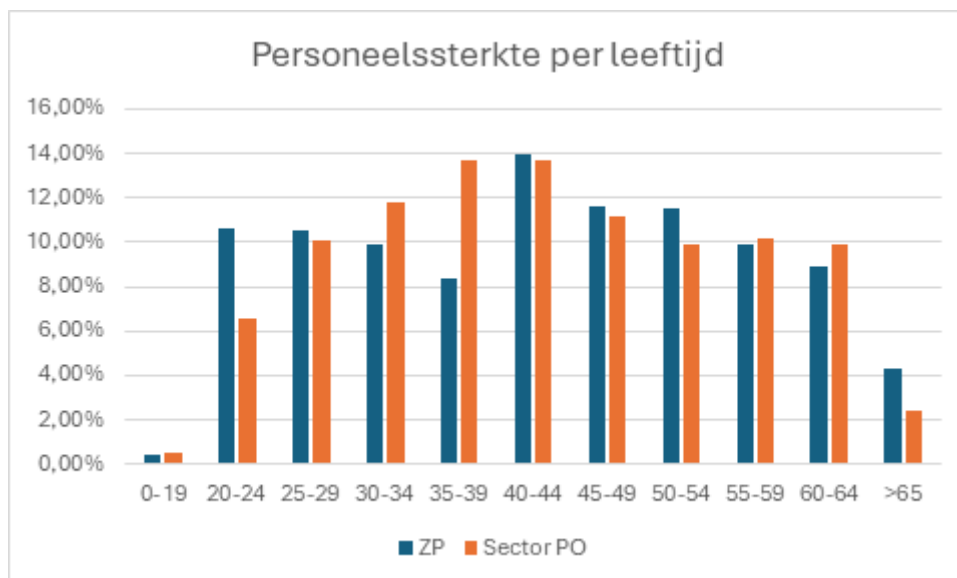


Personeelssterkte per functiegroep

		Parttime	Fulltime	Totaal
OP Scholen	Medewerkers	358	139	497
OP Scholen	WTF	235 wtf	140 wtf	374 wtf
OOP Scholen	Medewerkers	278	54	332
OOP Scholen	WTF	173 wtf	54 wtf	227 wtf
Bestuurskantoor	Medewerkers	31	10	41
Bestuurskantoor	WTF	23 wtf	10 wtf	33 wtf
Directie	Medewerkers	13	22	35
Directie	WTF	10 wtf	22 wtf	32 wtf

Personeelssterkte naar leeftijd

Leeftijd	0-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	>65
	0,4 %	10,6 %	10,5 %	9,9 %	8,4 %	14 %	11,6 %	11,5 %	9,9 %	8,9 %	4,3 %

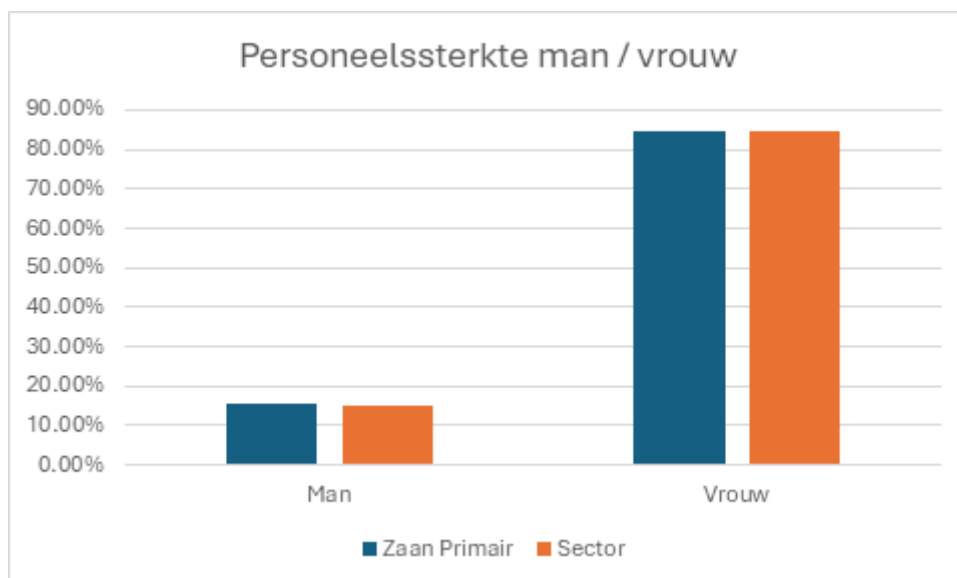


Personeelssterkte naar arbeidsrelatie

	Zaan Primair	Sector PO
Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	78 %	84 %
Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd	22 %	16 %

Geslacht

	Zaan Primair	Sector
Man	15,5 %	15,3%
Vrouw	84,5 %	84,7%



Banenafpraak

Bij Zaan Primair geloven we in een inclusieve arbeidsmarkt waarin iedereen de kans krijgt om zijn talenten in te zetten. In lijn met de Wet Banenafpraak hebben we al langere tijd twee conciërges in dienst die met hun inzet en toewijding een waardevolle bijdrage leveren aan onze scholen. Daarnaast zijn we in gesprek met o.a. het UWV en Werkom om onze samenwerking verder uit te breiden en nog meer mensen een passende werkplek te bieden.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In onderstaande tabel wordt de verantwoording weergegeven ten aanzien van de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's[2] in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	129	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[3]	56	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren, omdat er geen wettelijke grondslag is voor een verplichte controle door de instellingsaccountant op de VOG als onderdeel van de jaarrekeningcontrole.

Pensioen

In 2024 zijn 10 medewerkers met (volledig) pensioen gegaan. In vergelijking met de sector is het percentage medewerkers dat met (volledig) pensioen bij Zaan Primair lager.

Studenten

In 2024 is het aantal studenten van de verschillende Pabo's die stagelopen bij Zaan Primair gelijk gebleven. Het zijn in totaal ongeveer 110 studenten per semester. Vanaf februari 2024 ontvangen Pabo studenten vanaf het tweede semester een stagevergoeding. De regeling voor de stagevergoeding is tot stand gekomen met andere schoolbesturen in de regio.

Er is een toename van het aantal LIO-studenten en er zijn 10 LIO studenten na het behalen van hun diploma bij Zaan Primair in dienst zijn gekomen.

Voor het samen opleiden op de school voor Pabo-studenten werken we samen met InHolland en HvA/UPvA. Pabo InHolland en vijf basisschoolbesturen vormen in een partnerschap de Noord-Hollandse Samenscholing (NHS). Een partnerschap met als doel om theorie en praktijk voor studenten beter met elkaar te verbinden. In 2024 is een nieuw leerteam gestart van NHS studenten

^[2] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

^[3] Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

op een van onze scholen. Het leerteam loopt stage op een school van Zaan Primair en op een school van Opspoor.

In het najaar van 2024 is Zaan Primair toegetreden tot het partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam.

Zaan Primair streeft er naar dat iedere school een opleidingsschool is en minimaal voldoet aan de basiskwaliteit die door de Hogescholen wordt gesteld. De scholen worden hierbij begeleid door het team bovenschoolse schoolopleiders. Zij zijn nauw betrokken bij de begeleiding van de studenten in de praktijk en zij zijn het aanspreekpunt voor de Hogescholen.

In 2024 is er één nieuwe zij-instromers gestart en er zijn drie zij-instromers afgestudeerd. Eén zij-instromer heeft, voor het beëindigen van het zij-instroomtraject, ontslag genomen. Voor het opleiden en de begeleiding van de zij-instromers maakt Zaan Primair deels gebruik van de RAP subsidie en de DUO subsidie.

De laatste jaren zien we een toename van het aantal studenten die de verkorte deeltijd- opleiding volgen. Vaak komen zij het eerste jaar bij Zaan Primair in dienst als onderwijsassistent of lerarenondersteuner en kunnen zij het tweede jaar met een geschiktheidsverklaring zelfstandig voor de klas.

Leren en ontwikkelen

Zaan Primair vindt het belangrijk dat medewerkers voortdurend beter willen worden in hun vak. Dit kan door middel van scholing, coaching en het leren van elkaar en is gericht op het verbeteren van vaardigheden, kennis en competenties.

Ontwikkel- en mobiliteitswensen van medewerkers worden gefaciliteerd. De inhoudelijke ontwikkeling van leraren, bijvoorbeeld in de richting van intern begeleider of specialist op het gebied van rekenen, taal of cultuur wordt gestimuleerd. Er is een traineeship voor leraren die zich verder willen ontwikkelen naar een directiefunctie.

Onderwijsassistenten kunnen zich verder ontwikkelen naar de functie van leraarondersteuner of leraar.

In 2024 zijn er zes medewerkers gestart met de verkorte Pabo. Deze opleiding wordt samen met een ander bestuur (Agora) aangeboden aan onderwijsassistenten/ lerarenondersteuners.

Er zijn in 2024 ook nog zeven onderwijsassistenten gestart met de Ad Pep opleiding (Associate degree Pedagogisch Educatief Professionnel) of Pabo.

De Zaan Primair Academie vervult een belangrijke rol in bij het bevorderen van een lerende organisatiecultuur binnen Zaan Primair. Medewerkers kunnen individuele wensen indienen en er is een online leerplatform waarin alle mogelijkheden rondom training, ontwikkeling en kennis voor de medewerkers zichtbaar zijn.

Daarnaast biedt de Zaan Primair Academie een programma voor startende leerkrachten. Hiervoor wordt deels gebruik gemaakt van de bekostiging professionalisering en begeleiding starters.

Door het aanbieden van het traineeship tot schoolleider bieden we medewerkers met ambitie en potentie de kans om zich klaar te stomen voor een toekomstige rol als schoolleider.

Er zijn twee medewerkers gestart met de opleiding schoolleider basisbekwaam. Drie medewerkers zijn gestart met de opleiding schoolleider vakbekwaam.

Alle schoolleiders en teamleiders zijn in het najaar gestart met een professionaliseringstraject gericht op onderwijskwaliteit en veranderkunde. Het traject wordt begeleid door een externe partij en duurt een jaar.

In oktober 2024 is er voor alle medewerkers het Zaan Primair Festival georganiseerd waarbij er gevarieerd aanbod was van activiteiten gericht op leren, ontmoeten en ontspannen. Alle activiteiten vonden plaats op verschillende locaties in het centrum van Zaandam.

Wereldburgers voor de klas

Er zijn voor de zomervakantie vier nieuwe kandidaten geworven voor het project Wereldburgers voor de klas. Vijf statushouders zijn in dienst gebleven bij Zaan Primair in de functie van onderwijsassistent. In samenwerking met de HvA wordt een programma aangeboden waarbij o.a. NT 2 lessen en workshops worden aangeboden. Zij worden in de praktijk begeleid door een mentor en een coach. Voor zeven statushouders wordt voor het ondersteuningsprogramma gebruik gemaakt van de landelijke subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas.

Verzuim en vitaliteit

Het totaal voortschrijdend verzuimpercentage in december 2024 is uitgekomen op 6,01%. Dit is een daling t.o.v. vorig jaar (6,96%). Er is een afname van de meldingsfrequentie (0,9) ten opzichte van vorig jaar (1,29). Het landelijk gemiddelde is 1,1. De gemiddelde duur van een ziekmelding is 28 dagen.

De vitaliteitsweken waren van 27 mei t/m 7 juni 2024 met als thema “buiten leven”. Voor de verschillende activiteiten zijn er in totaal 87 aanmeldingen geweest. Er waren diverse workshops en sportieve activiteiten zoals zwemmen, yoga en padel. We hebben medewerkers ook de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van een healthcheck.

In het najaar van 2024 konden medewerkers zich aanmelden voor een preventief medisch onderzoek (PMO). Het onderzoek bestaat uit een digitale vragenlijst en een fysiek gezondheidsonderzoek. Acht medewerkers hebben gebruik gemaakt van dit aanbod. Het PMO-onderzoek wordt op twee momenten gedurende het schooljaar aangeboden.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsregio Zaanstreek Waterland

In 2024 zijn verkennende en voorbereidende gesprekken gevoerd, geïnitieerd vanuit een aantal besturen en samenwerkingsverbanden. Met de onderwijs- en opleidingspartijen samen die al betrokken zijn in verschillende bestaande samenwerkingsstructuren is de afbakening van deze onderwijs regio bepaald. De ‘Onderwijsregio Zaanstreek Waterland’. De volgende steden maken onderdeel uit van onze onderwijsregio; Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. Totaal zijn 12 schoolbesturen aangesloten met een totale omvang van circa 28.500 leerlingen en 6 opleidingsbesturen met in totaal circa 194 studenten die binnen de regio worden opgeleid. De daarmee samenhangende bekostiging voor 2025 bedraagt 2 miljoen euro.

De onderwijsregio wil de onderwijskwaliteit verhogen door ervoor te zorgen dat in 2027 95% van de leerlingen een bekwaam en bevoegd team om zich heen heeft dat zorgt dat de leerling een doorgaande leerlijn en een kansrijke positie in de regio heeft.

In het startjaar 2025-2026 vormen de activiteiten van de betrokken SO&P's en RAP-regio's de basis. Deze lopende activiteiten worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld/doorgezet/gestopt waar nodig.

Waar ruimte ontstaat - door efficiency, andere keuzes, aanvullende financiering zoals bijvoorbeeld vanuit de plusregeling of een groeifonds – worden nieuw beoogde activiteiten in de programmering opgenomen.

2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De belangrijkste doelstellingen op het gebied van huisvesting in 2024 waren:

- Een nieuw Meerjaren Onderhoudsplan
- Een plan uitwerken om de grote nieuwbouw- en renovatie opgave waar Zaan Primair in de komende jaren voor staat, te realiseren
- Voortgang van de nieuwbouw- en renovatieprojecten uit het IHP

Onderhoud van bestaande gebouwen

grotendeels gerealiseerd

Om de achterstand op het gebied van onderhoud bij een deel van onze schoolgebouwen in de komende jaren in te kunnen lopen is het noodzakelijk om de staat van het onderhoud in kaart te brengen. Daarvoor is zoals gepland in 2024 een nieuw Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) voor alle 26 schoolgebouwen opgesteld die in beheer van Zaan Primair zijn. In het komende jaar zullen deze gebouwen bezocht worden om in de praktijk te beoordelen of het MJOP volledig is. Daarnaast zijn er nog 6 schoolgebouwen die gehuurd worden of onderdeel zijn van een Vereniging van Eigenaren. Hierbij moet binnen-onderhoud worden verzorgd. Ook zijn er nog 3 schoolgebouwen die op de nominatie staan om gesloopt en opnieuw gebouwd te worden. Voor deze gebouwen is een budget nodig om de instandhouding tot de sloop te verzorgen.

Op basis van deze aanvullingen zal het onderhoudsbudget in de komende jaren worden geactualiseerd.

Organiseren en uitvoeren van de bouwopgave nieuwe schoolgebouwen

gerealiseerd

In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Zaanstad zijn voor de komende 10-15 jaar 10 nieuwe schoolgebouwen voor Zaan Primair scholen voorzien. Dat is met de huidige personele bezetting en werkwijze van het team Huisvesting niet uitvoerbaar. In 2024 zijn stappen gezet, gericht op aanpassingen binnen de organisatie van Zaan Primair om de zeer grote bouwopgave te kunnen realiseren. Daartoe is advies gevraagd bij Ruimte-OK, het kenniscentrum voor het funderend onderwijs en gemeenten over onderwijshuisvesting. Ruimte-OK is in 2024 begonnen met het schrijven van twee adviesrapporten. De een is specifiek voor Zaan Primair, gericht op de inrichting van de organisatie om de bouwopgave goed te kunnen uitvoeren. De ander is gericht op het standaardiseren van het proces en de inhoud, die nodig is om van plannen uit het Integraal Huisvestingsplan (IHP) naar concrete projecten en vervolgens gerealiseerde gebouwen te komen. Het tweede adviesrapport is bedoeld voor alle schoolbesturen. Begin 2025 zullen beide rapporten gereed zijn en zal het bestuur van Zaan Primair besluiten nemen over de geformuleerde adviezen.

Onderhoud

In de afgelopen jaren is het onderhoud van de schoolgebouwen voor een aanzienlijk deel uitgevoerd naar aanleiding van klachten. Om dit om te buigen naar meer structureel gepland onderhoud is in 2024 een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Daartoe is de staat van onderhoud van alle schoolgebouwen door een gespecialiseerd bureau in kaart gebracht.

De uitvoering van het structurele onderhoud lag al lange tijd bij een extern bureau dat daartoe een medewerker voor 20 uur per week gedetacheerd had bij het team Huisvesting. Deze werkwijze is in 2024 gewijzigd. In januari 2025 begint een fulltime medewerkers huisvesting, specifiek voor de uitvoering van het structurele onderhoud, gebaseerd op het nieuwe MJOP.

Integraal huisvestingsplan, nieuwbouwprojecten en toekomstige ontwikkelingen

Het IHP PO Zaanstad is in juni 2022 vastgesteld door de gemeenteraad. Het IHP is gebaseerd op een kwaliteitsscan van alle schoolgebouwen binnen de gemeente Zaanstad. In dit IHP zijn vier scholen van Zaan Primair opgenomen die binnen een periode van vijf jaar in aanmerking komen voor nieuwbouw of renovatie. Deze scholen staan allemaal in buurten waar kinderen een grote kans op onderwijsachterstanden hebben. Voor Zaan Primair is kansengelijkheid een zeer belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren. Onderwijshuisvesting speelt zeker een rol bij vergroting van de kansengelijkheid.

OBS Herman Gorter Doniastraat

Voor de H. Gorter Doniastraat was het definitief ontwerp in december 2023 gereed voor het indienen van de aanvraag omgevingsvergunning. Een groot knelpunt voor de school, waar lang met de gemeente over gesproken is, was het ontbreken van een gymzaal voor de school. Onderzoek naar de mogelijkheid alsnog een gymzaal aan dit project toe te voegen is opgestart in 2023 en in 2024 heeft de gemeente bij de behandeling van de voorjaarsnota extra geld beschikbaar gesteld voor een half verdiepte gymzaal op de locatie Doniastraat! Hierop is het ontwerp aangepast. De volgende stappen vanaf begin 2025 zijn: uitwerken tot voorlopig ontwerp, afstemmen met vakspecialisten van de gemeente en organiseren van een bewonersavond, verdere uitwerking in definitief ontwerp, aanvraag omgevingsvergunning, aanbesteding, bouwvoorbereiding en bouw. De globale planning is dat de school eind 2026 zal worden opgeleverd.

OBS Over de Brug In 't Veld

Het huidige gebouw In 't Veld heeft cultuur-historische waarde. Daarom is een eerder ingediend ontwerp in 2020 door de gemeente afgewezen. De gemeente en Zaan Primair zijn samen op zoek gegaan naar een gespecialiseerd bureau om binnen de vaste budgetten die voor renovatie/nieuwbouw beschikbaar zijn toch te komen tot een realiseerbaar ontwerp met behoud van cultuur-historische waarde. Dat heeft geleid tot een schetsontwerp waar zowel de school als de gemeente zich positief over hebben uitgesproken. Dit schetsontwerp was de basis voor een architectenselectie. Deze is in november 2023 afgerond en vervolgens is met het ontwerpproces gestart. Helaas is in 2024 gebleken dat het ontwerp, ondanks alle eerdere inspanningen toch 1,5 miljoen euro boven budget uitkomt. Een deel hiervan kan worden opgevangen door DuMaVa-subsidie die inmiddels is aangevraagd. Over het resterende tekort gaat Zaan Primair in overleg met de gemeente. Voor de school is het heel vervelend dat er nu weer vertraging is opgetreden. Dit gaat ten koste van de onderwijskwaliteit op deze school in Zaandam-Oost.

OBS Kogerveld

OBS Kogerveld is in 2024 gefuseerd met OBS de Lindenboom. Vanwege de aanleg van een grote nieuwbouwwijk, Oostzijderpark, vlak bij de Kogerveldwijk, is een nieuwe school voor 400 leerlingen gepland te vervanging van de huidige Kogerveldschool en de Lindenboom en de kinderen die in Oostzijderpark komen wonen. De gemeente heeft voor deze school een kavel toegewezen in Oostzijderpark. Er is een architect geselecteerd en het voorlopig ontwerp is eind 2024 bijna gereed. De volgende stappen zijn: verdere uitwerking naar definitief ontwerp, aanvraag omgevingsvergunning, aanbesteding, bouwvoorbereiding en bouw. Voor deze school is de planning zeer belangrijk, voor het vergroten van de kansengelijkheid is het noodzakelijk dat op de nieuwe school een goede mix ontstaat van kinderen uit de bestaande Kogerveldwijk en de nieuwbouw in Oostzijderpark. Dat lukt alleen als de nieuwe school klaar is als de woningen in Oostzijderpark worden opgeleverd. Helaas schuift de planning steeds verder op, vooral door noodzakelijke afstemming met het grote aantal vakspecialisten van de gemeente. De geplande oplevering is eerste kwartaal 2027.

Overige IHP-projecten

- De Gouw/Kernschool

Beide scholen komen samen op een locatie. In goed overleg met Zaan Primair is er een locatie toegewezen in de groenstrook langs de Watering in Poelenburg, vlak bij de kanovereniging. De school maakt onderdeel uit van gebiedsontwikkeling met woningbouw. De volgende stap is het opstellen van een ruimtelijk programma van eisen. De globale prognose is dat de school in 2028 wordt opgeleverd.

- Nieuwbouw De Dijk Oost

De gemeente heeft een locatieonderzoek gedaan waar de huidige locatie als meest geschikt naar voren is gekomen. De volgende stap is een ruimtelijk programma van eisen. De oplevering van de nieuwe school is nog onduidelijk, zonder tegenslagen mogelijk in 2028.

- Nieuwbouw De Pionier, de Mei en Theo Thijssen

Voor nieuwbouw van deze drie scholen in Wormerveer wordt in 2025 een onderzoek gestart door de gemeente. Het gaat hierbij onder anderen om de capaciteitsbehoefte en de vraag of het een of twee schoolgebouwen moeten worden. Gelijktijdig wordt een locatieonderzoek gestart. De planning is nog onduidelijk, afhankelijk van de uitkomsten van de onderzoeken.

- Renovatie het Eiland

Het Eiland is samen met twee scholen van Agora gehuisvest aan de van Meverstraat. Een van de Agora-scholen vertrekt naar een nieuw gebouw. Daarna gaat de gemeente de mogelijkheden van het huidige gebouw onderzoeken. Op basis daarvan is renovatie gepland. De planning is nog onduidelijk.

- De Komeet

De Komeet is een school in Krommenie bestaande uit drie gebouwen: Komeet Neptunuslaan (onderbouw), Komeet Jupiterstraat (bovenbouw) en Komeet Braillestraat. De wens is om te komen tot een unilocatie voor de Komeet. Dit is opgenomen in het IHP. Uit een uitgevoerde locatiestudie is de plek van het huidige Altra college als beste naar voren gekomen. Zaan Primair is tevreden met deze uitkomst. Helaas zal deze locatie eerst nog gebruikt gaan worden als tijdelijke huisvesting gedurende de nieuwbouw van een VO-school in Krommenie. Dat betekent dat de oplevering van de nieuwe Komeet waarschijnlijk pas in 2030 zal zijn.

2.4. ICT & PRIVACY

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In 2024 heeft Zaan Primair grote stappen gezet op het gebied van ICT en informatiebeveiliging om een veilige en toekomstbestendige digitale leeromgeving te waarborgen. De organisatie heeft zich gericht op het versterken van de digitale infrastructuur, het verhogen van de weerbaarheid tegen cyberdreigingen en het optimaliseren van het beheer van digitale middelen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van structurele verbetering en borging van informatiebeveiliging. Met de keuze voor Edufort is een gedegen leverancier gekozen voor de begeleiding van het Normenkader. Dit traject start begin 2025, met als doel volledige compliance in 2027. De introductie van Multi-Factor Authenticatie (MFA) voor alle medewerkers heeft bijgedragen aan een robuustere beveiligingsomgeving en heeft het risico op ongeautoriseerde toegang aanzienlijk verminderd. Daarnaast is er beleid opgesteld om externe medewerkers enkel onder strikte voorwaarden toegang te geven tot de ICT-omgeving, waarmee onnodige risico's worden beperkt.

Op operationeel niveau is er gewerkt aan het verbeteren van de Microsoft 365-omgeving, wat heeft geleid tot een verhoging van de Microsoft Secure Score van 45 naar 93,7. Deze verbeteringen zijn bereikt door gerichte aanpassingen in de Azure-omgeving en het aanscherpen van firewall-regels. De uitvoering van een pentest heeft geen schokkende kwetsbaarheden aan het licht gebracht, maar bood waardevolle inzichten om verdere verfijningen door te voeren. Daarnaast is de succesvolle pilot (Kennisnet) met het Computer Emergency Response Team (CERT) omgezet naar een structurele implementatie voor alle scholen, waardoor cyberincidenten sneller en effectiever worden afgehandeld.

Zaan Primair blijft zich inzetten voor een veilige en efficiënte ICT-omgeving, waarbij continuïteit en innovatie hand in hand gaan. De focus ligt op verdere professionalisering, het doorvoeren van verbeteringen op basis van nieuwe dreigingsanalyses en het versterken van de samenwerking tussen ICT en onderwijsteams. Informatiebeveiliging en privacy blijven speerpunten binnen de organisatie, zodat leerlingen en medewerkers optimaal kunnen werken en leren in een betrouwbare digitale omgeving.

Beleid en Strategie

Het afgelopen jaar hebben we ons beleid rondom IBP verder aangescherpt en geborgd binnen de organisatie. Dit is gedaan door:

- **Vorbereiding op de implementatie van het Normenkader FO:** In samenwerking met Edufort is een begeleidingstraject gestart met een geplande implementatiestart in 2025, met als doel volledige naleving in 2027.
- **Multi-Factor Authenticatie (MFA):** De implementatie van MFA voor alle medewerkers heeft bijgedragen aan een hogere beveiligingsstandaard binnen de Microsoft 365-omgeving.
- **Beleid voor externe medewerkers:** Het beleid rondom accounts voor externe medewerkers is aangescherpt om onnodige beveiligingsrisico's te minimaliseren.

Technische en Organisatorische Maatregelen

Naast beleidsmaatregelen zijn er diverse technische en organisatorische verbeteringen doorgevoerd:

- **Pentest:** Er is een penetratietest uitgevoerd die geen schokkende bevindingen heeft opgeleverd, maar wel heeft bijgedragen aan verdere optimalisatie van de beveiligingsmaatregelen.
- **Microsoft Secure Score:** De beveiligingsscore binnen de Microsoft 365-omgeving is verhoogd van 45 naar 93,7 door gerichte aanpassingen in de Azure-omgeving en firewall-regels.
- **CERT-pilot:** De succesvolle pilot met een Computer Emergency Response Team (CERT) is omgezet naar een permanente implementatie voor alle scholen.

Uitdagingen en Toekomstige Stappen

Ondanks de geboekte vooruitgang blijven er uitdagingen bestaan op het gebied van IBP:

- **Bewustwording en naleving:** Het vergroten van de kennis en verantwoordelijkheid van alle medewerkers blijft een doorlopend aandachtspunt.
- **Continuïteit van digitale systemen:** Het waarborgen van de betrouwbaarheid en veiligheid van onze digitale systemen vraagt om voortdurende monitoring en bijsturing.
- **Aanpassing aan veranderende wet- en regelgeving:** Zaan Primair zal blijven anticiperen op nieuwe regelgeving en richtlijnen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

2.5. FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financiële beleid richt zich op:

1. Versterking van het eigen vermogen;
2. Verbetering van de liquiditeitspositie;
3. Optimalisering van de allocatie van middelen om deze effectief in te zetten;
4. Versterking van de financiële transparantie;
5. Inhalen van resterende investeringsachterstanden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting dient — gemiddeld genomen — ten minste sluitend te zijn voor de reguliere exploitatie. Dit uitgangspunt is ook zichtbaar in de gepresenteerde cijfers van de vigerende meerjarenbegroting 2025–2029. In de afgelopen jaren zijn er incidenteel aanzienlijke extra middelen ontvangen. De grootste bijdragen kwamen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie Basisvaardigheden (SBV). In 2023 zijn de nog te besteden middelen uit de subsidie Basisvaardigheden overgeheveld naar de balans, waardoor deze geen effect hebben op het resultaat. Voor de komende jaren blijft, dankzij de resterende NPO-middelen en de subsidie Basisvaardigheden, extra budget beschikbaar voor Zaan Primair. Deze middelen zijn essentieel om de bijbehorende doelstellingen te kunnen realiseren.

Toekomstige ontwikkelingen

Juridische ontwikkeling

In het voorjaar 2025 heeft de rechtbank een einduitspraak gedaan in de zaak die ADS, de aannemer van MFA Overtuinen, tegen Zaan Primair had aangespannen. In het eindvonnis is vastgesteld welke vorderingen wederzijds zijn toegewezen dan wel afgewezen. Op basis van deze uitspraak is Zaan Primair gehouden tot een betaling aan ADS. Deze verplichting is reeds verwerkt in de jaarrekening over 2024. In het verlengde van deze afspraak wordt verwacht dat de eerder afgegeven bankgarantie van € 1,4 miljoen medio juli 2025 zal worden vrijgegeven.

Beroepsprocedure overgang bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd door een wetswijziging. Deze wijziging leidde tot een nieuwe bekostigingssystematiek, waarbij schoolbesturen in het schooljaar 2022/2023 circa 93% van de gebruikelijke bekostiging ontvingen.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2.175.531. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

De consequenties voor het toekennen van minder bekostiging on 2022 heeft voor Zaan Primair de volgende gevolgen:

1. Verslechtering van de weerstandsratio (financiële gezondheid van de Stichting)
2. Verslechtering van de solvabiliteitsratio (financiële gezondheid en weerbaarheid) op lange termijn)
3. Lagere financiële ruimte voor toekomstige investeringen en beleidsontwikkelingen.

Stichting Zaan Primair heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Zaan Primair waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Zaan Primair gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Investeringsbeleid

De afgelopen jaren is gericht beleid gevoerd om achterstanden in reguliere investeringen stapsgewijs weg te werken. Op het gebied van ICT zijn deze inmiddels volledig ingelopen. Ook de vervanging van afgeschreven meubilair verloopt volgens planning.

Het groot onderhoud van schoolgebouwen blijft een complex dossier. In 2024 is het geactualiseerde Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) opgeleverd. Dit biedt helder inzicht in de investeringsopgave voor de middellange termijn.

Gezien de relatief grote hoeveelheid geplande nieuwbouw in de komende jaren, wordt per schoolgebouw zorgvuldig beoordeeld of investeringen in de bestaande huisvesting nog verantwoord en rendabel zijn, mede gezien de terugverdientijd.

Treasury

Het treasurybeleid is gericht op het beheersen van financiële risico's, met als doel de continuïteit en instandhouding van de scholen te waarborgen.

Zaan Primair heeft geen leningen uitstaan, maakt geen gebruik van derivaten en bezit geen uitstaande waardepapieren.

Zaan Primair volgt nauwgezet het vigerende Treasurystatuut. Omdat het huidige statuut alweer dateert van enige jaren geleden, is het voornemen om eind 2025 een geactualiseerd statuut gereed te hebben.

In het kader van deze actualisatie wordt tevens gewerkt aan een sterkere integratie van risicomanagement en financiële risicoanalyse. De bestaande risico's en bijbehorende beheersmaatregelen zijn inmiddels goed in kaart gebracht en kwalitatief beschreven.

In 2025 zal een volgende stap worden gezet: het kwantificeren van financiële risico's. Door deze risico's meetbaar te maken en te vertalen naar een noodzakelijk buffervermogen, ontstaat een objectieve basis om te beoordelen of het weerstandsvermogen van Zaan Primair toereikend is.

Allocatie van middelen

De systematiek voor de allocatie van middelen is in de afgelopen jaren vereenvoudigd en daardoor transparanter geworden. Op basis van deze verbeterde werkwijze wordt onderzocht of, en op welke manier, de allocatie verder kan worden geoptimaliseerd om de realisatie van doelstellingen te versterken.

De allocatie van de lumpsum middelen vindt concreet als volgt plaats:

1) Ontvangst per school

De lumpsum-middelen worden per school toegekend op basis van de bekostiging.

2) Bijdrage aan bovenschoolse kosten

Elke school draagt een percentage van de lumpsum bij aan de dekking van de bovenschoolse uitgaven en de kosten van het bestuursbureau. Dit percentage wordt bepaald op basis van de lumpsum-inkomsten van de school ten opzichte van de totale lumpsum-inkomsten.

3) Verdeling formatiebudget

Het formatiebudget wordt jaarlijks verdeeld over de scholen op basis van het verwachte aantal leerlingen in het komende schooljaar.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een landelijke aanpak van de Rijksoverheid in samenwerking met het onderwijsveld. Het programma richt zich op het herstel van de gevolgen van de coronapandemie voor leerlingen en studenten. De coronacrisis heeft geleid tot leerachterstanden, sociaal-emotionele problemen en verminderde kansen voor veel leerlingen.

Het NPO biedt scholen extra middelen en ondersteuning om deze uitdagingen effectief aan te pakken. De centrale doelstelling is het herstel en de versterking van het onderwijs, met specifieke aandacht voor het inhalen van leervertragingen, het bevorderen van het welbevinden van leerlingen en het duurzaam verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Per 31-12-2024 is er nog een bedrag van € 2.517.254 aan NPO-Middelen beschikbaar. Voor de nog niet bestede middelen is een bestemmingsreserve gevormd. Voor een aantal scholen is de inzet van de NPO-middelen per 31-12-2025 afgerond. Ook zijn er nog een aantal scholen die meerjarenplannen voor de nog niet bestede gelden hebben ingediend.

Subsidie basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden (SBV) is een regeling van het ministerie van OCW en ondersteunt scholen in het primair en voortgezet onderwijs bij het structureel versterken van de basisvaardigheden van leerlingen. Het gaat om taal (inclusief leesvaardigheid), rekenen en digitale geletterdheid.

De centrale doelstelling is het duurzaam verbeteren van deze basisvaardigheden, zodat alle leerlingen beschikken over een stevig fundament voor hun verdere schoolloopbaan en volwaardige deelname aan de samenleving.

2.6. CONTINUITEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheerssysteem

Zaan Primair werkt met een planning- en control cyclus (P&C-cyclus). In deze cyclus wordt op een systematische manier inhoud gegeven aan het proces van richting geven (het besturen, plannen) en het op koers houden (beheersen, control) van de organisatie. Het doel van de P&C-cyclus is tweeledig:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de voortgang en het tijdig bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

De P&C-cyclus richt zich met name op het monitoren van de realisatie van beleidsdoelstellingen, evenals op het beheersen van vastgestelde en potentiële risico's.

Bij de inrichting van de P&C-cyclus wordt gebruik gemaakt van de regelkring van Deming, namelijk 'plan - do - check - act', ofwel: plannen, uitvoeren, controleren/analyseren en bijsturen. In onderstaand overzicht staan de reguliere onderdelen van de P&C cyclus.

• (Meerjaren)begroting jaar T

De (meerjaren) begroting wordt vastgesteld door het college van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht in december T-1.

In de meerjarenbegroting worden de risico's opgenomen evenals het beleid dat gevoerd zal worden om deze risico's te beheersen. De jaarbegroting is een taakstellend budget om de vastgestelde doelen

te realiseren, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. De budgethouders hebben voldoende mogelijkheden om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting, zodat zij de lasten kunnen beheersen.

• Bestuurlijke tussentijdse rapportages

In 2024 is er een viermaands- en een achtmaandsrapportage opgesteld. De rapportages zijn door het bestuur met de Raad van Toezicht besproken. De rapportages geven inzicht in de voortgang van de realisatie van doelen op strategisch beleid, onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting. Op basis van de tussentijdse rapportages heeft waar nodig en waar mogelijk bijsturing plaatsgevonden. Een verwachting van het financiële resultaat aan het einde van het kalenderjaar is verstrekt bij de achtmaandsrapportage.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder zijn de belangrijkste risico's benoemd.

Externe risico's

Externe risico's zijn in de regel niet of erg lastig beïnvloedbaar. Voor een deel van de benoemde risico's is er dus wel enige invloed uit te oefenen om het risico te verkleinen. Omdat de kans van optreden van benoemde risico's toch bovenal door externe factoren bepaald wordt zijn ze opgenomen als externe risico's.

Lerarentekort

Het lerarentekort in het primair onderwijs blijft de komende jaren naar verwachting hoog. In de

beleidstoelichting Personeel & Professionalisering (hoofdstuk 2.2) wordt nader ingegaan op de situatie problematiek en de maatregelen die Zaan Primair teft om dit probleem aan te pakken.

Ontwikkeling leerlingenaantal

Het totaal aantal leerlingen van Zaan Primair in het reguliere basisonderwijs is de afgelopen jaren licht gedaald. Op basis van deze ontwikkeling is de meerjarenprognose eerder al naar beneden bijgesteld.

Economische ontwikkelingen

Nederland is in 2024 hersteld van de lichte recessie van 2023. Tegelijkertijd blijft de wereldwijde onrust groot, wat zorgt voor aanhoudende onzekerheid. Nederland staat voor diverse maatschappelijke opgaven, zoals vergrijzing, woningtekorten en druk op publieke voorzieningen waaronder het onderwijs. Hoewel de inflatie in 2024 licht is gedaald ten opzichte van 2023, blijven de kosten voor lonen, onderwijsmiddelen en huisvesting stijgen. De energietarieven zijn enigszins gestabiliseerd, maar de verdere ontwikkeling daarvan blijft onzeker.

Onzekerheid over financiering

De regels voor de financiering van het onderwijs veranderen regelmatig, wat kan leiden tot financiële onzekerheid

Imago

De reputatie van een school en daarmee ook de stichting Zaan Primair kan worden geschaad door negatieve publiciteit of incidenten. Dit kan leiden tot een dalend leerlingaantal en daardoor minder inkomsten.

Interne risico's

De belangrijkste interne risico's:

- De kwaliteit van het onderwijs
- Naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Kwaliteit gegevensbeheer
- ARBO-veiligheid en RIE (risico-inventarisatie en -evaluatie)
- Dienstverlening Administratiekantoor
- Contractbeheer
- Security ICT

2.7. REALISATIE SPEERPUNTEN 2024

In de begroting 2024 zijn speerpunten opgenomen waarop nieuw beleid of intensivering van beleid noodzakelijk werd gevonden. Hiervoor zijn additionele middelen opgenomen. Hieronder een overzicht van de realisatie van de speerpunten in 2024.

	Speerpunt en activiteiten gepland voor 2024	Gerealiseerd in 2024
1.	Behoud van medewerkers: • Stagevergoeding PABO-studenten vanaf 1 februari 2024 • PABO-opleiding voor onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners • Opleiding professionele cultuur voor alle leidinggevenden • Inhuur HR-adviseur voor strategisch HR-beleid • Bijeenkomsten en trainingen voor PABO-studenten/LIO • 8 nieuwe statushouders voor de klas	Zie 2.2 Ja Ja Ja Strategisch HR-beleid vastgesteld Ja 5 statushouders verlengd en 4 nieuwe
2.	Burgerschap: Burgerschap is een wettelijk verplicht onderdeel van het curriculum. In 2024 ontwikkelt Zaan Primair beleid op het gebied van burgerschap dat voldoet aan de criteria van de Inspectie.	Zie 2.1 Ja
3.	Dynamische schooldag: Bewegen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zaan Primair sluit met ca 5 scholen aan bij het project dynamische schooldag, begeleid door het lectoraat Bewegen in en om school van de Hogeschool van Amsterdam. Subsidie gemeente Zaanstad € 50.000 voor 3-jarig project	Loopt. Eerste resultaten worden in 2025 verwacht. Zie 2.1
4.	Anders organiseren: De traditionele manier om onderwijs te organiseren is niet meer enige manier. Bijvoorbeeld bij de verlengde leertijd, de inzet van vakdocenten en de inzet van onderwijsassistenten in de klas doen we ervaring op met anders organiseren van ons onderwijs. Op korte termijn draagt dit bij aan het omgaan met personeelstekorten en op lange termijn draagt dit bij aan de aantrekkelijkheid van het beroep en de kwaliteit van ons onderwijs. Het is van belang meer diversiteit binnen onderwijsteams te creëren waarbij een leraar niet alleen, maar ook samen met diverse collega's werkt aan de ontwikkeling van leerlingen. In 2024 gaan we een plan maken voor het anders organiseren van ons onderwijs. Pilots op scholen zullen daar onderdeel van uitmaken.	Loopt in schooljaar 2024/2025. In 2025 wordt geëvalueerd. Zie 2.1
5.	Security en AVG: Uit de security audit in 2023 is naar voren gekomen dat een security awareness programma gewenst is om het risico op informatie-	Zie 2.4

	incidenten te beperken. Dit zal in 2024 gebeuren in de vorm van een verplichte training voor alle medewerkers	Voorbereiding gerealiseerd, uitvoering in 2025
6.	Managen bouwopgave nieuwe schoolgebouwen: In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Zaanstad zijn voor de komende 10 jaar 8 nieuwe schoolgebouwen voor Zaan Primair scholen voorzien. Dat is met de huidige personele bezetting en werkwijze niet uitvoerbaar. In 2024 wordt een plan uitgewerkt om de nieuwbouwprojecten uit te voeren.	Zie 2.3 Voorbereiding gerealiseerd, uitvoering in 2025
7.	Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) voor alle schoolgebouwen: Om de achterstand op het gebied van onderhoud bij een deel van onze schoolgebouwen in de komende jaren in te kunnen lopen is het noodzakelijk om de staat van het onderhoud in kaart te brengen. Daarvoor wordt in 2024 een nieuw MOP opgesteld.	Zie 2.3 Gerealiseerd
8.	Contractmanagement: Op dit moment zijn niet alle contracten die Zaan Primair heeft afgesloten centraal in beeld. Dat is ongewenst en brengt risico's met zich mee. In 2024 wordt het beheer van contracten in een digitaal systeem ondergebracht	Niet gerealiseerd

Bijlage 1 Jaarverslag GMR 2024

In het jaar 2024 kwam de GMR acht keer bij elkaar om te vergaderen, daarbij is elke vergadering een moment van overleg met het college van bestuur. Voor elke vergadering hebben de secretaris en de voorzitter van de GMR agenda-overleg met zowel de voorzitter als de bestuurssecretaris van het college van bestuur. Tijdens twee vergaderingen is er overleg geweest met de raad van toezicht. De GMR stelt altijd kritische vragen aan het college van bestuur over de voorgelegde stukken voordat er een advies en/of instemming gegeven gaat worden. Daarnaast ziet de GMR op de voortgang toe indien dat nodig is.

Onderstaande stukken zijn aan de GMR voorgelegd ter advisering of instemming.

- **Huishoudelijk reglement GMR**

De GMR stemt in met het huishoudelijk reglement GMR.

- **Vakantierooster schooljaar 2024-2025**

De GMR stemt in met het vakantierooster schooljaar 2024-2025.

- **Reglement: werktijden, verlof & werkverdeling**

De GMR stemt in met het laten vervallen van het reglement. Alles is nu goed geregeld en beschreven in het CAO.

- **8 maanden rapportage en begroting op hoofdlijnen**

De GMR heeft alleen adviesrecht over de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid. De GMR geeft een positief advies aan het college van bestuur.

- **Strategisch HR-beleid**

De PGMR stemt in met het strategisch beleid. De OGMR geeft een positief advies.

- **Klachtenregeling**

De gehele GMR stemt in met de klachtenregeling. Wel graag nog het stukje over de bescherming van de beklaagde uitzoeken.

- **Klokkenluidersregeling**

De PGMR stemt in met het strategisch beleid. De OGMR geeft een positief advies.

Naast de besluitvorming rond bovenstaande stukken is de GMR door het college van bestuur meegenomen in de volgende onderwerpen en/of heeft de GMR het college van bestuur meegenomen in bepaalde onderwerpen:

- Rapportage, het plan en in de loop van het jaar de voortgang van de rapportage bestuurlijke visitatie
- Beveiligd mailen buiten Zaan Primair.

- Strategisch HR-beleid, inclusief verzuimbeleid. Twee leden van de GMR zijn ook aangesloten bij deze bijeenkomsten om een bijdrage te leveren.
- Reglement werktijden, verlof & werkverdeling (definitief vervallen i.v.m. vernieuwde CAO).
- Rapportage Zomerschool
- Schoolreis & schoolkamp m.b.t. vrijwillige ouderbijdrage.
- Voortgang en terugblik: rekenonderzoek binnen de Zaan Primair scholen
- Huishoudelijk reglement van de GMR m.b.t. de zittingstermijn
- Pact Zaandam-Oost & de verlengde leertijd
- Werkverdelingsplan (verplicht vanuit het CAO)
- Voortgang van het tevredenheidsonderzoek dat afgenomen is
- Voortgang van het meerjarenplan
- Voortgang van de samenvoeging van twee Zaan Primair scholen inclusief de nieuwbouw
- Stand van zaken subsidie basisvaardigheden
- De bovenschoolse besteding NPO-middelen en de begroting van 2024-2025
- Presentatie van de Kaderbrief
- Het mediabeleid binnen Zaan Primair
- Inspectiebezoeken bij de verschillende scholen en de voortgang van de verbeterpunten
- Auditbezoeken bij de verschillende scholen
- Bezetting & Openstaande vacatures binnen Zaan Primair
- Verzuimoverzicht binnen Zaan Primair per periode.
- Procedure nieuwe voorzitter raad van toezicht
- Wervingsprocedure nieuwe voorzitter raad van toezicht
- Integraal huisvestingsplan PO gemeente Zaanstad
- Huisvesting van de verschillende scholen: lopende trajecten
- Jaarverslag 2023
- 4 maanden rapportage 2024
- Presentatie 8 maandsrapportage & begroting op hoofdlijnen
- Professionaliseringstraject directies
- Bevindingen van verschillende inspectiebezoeken
- Een nieuw onderwerp: De onderwijsregio's

Ook dit jaar hadden we een grote uitdaging om de plekken binnen de GMR weer bezet te krijgen. In januari bestonden we nog steeds uit 12 leden (6 ouders en 6 personeelsleden) i.p.v. 14 leden. In juni namen 2 personeelsleden en 1 ouder afscheid van de GMR. In maart 2024 zijn we hiervoor gaan werven via Sharepoint, directies en MR-en. In oktober 2024 waren bijna alle vacatures binnen de GMR weer gevuld op 1 vacature voor een personeelslid na. In december hebben we een aanmelding gekregen vanuit een personeelslid en zij gaat in januari 2025 als toehoorder aansluiten bij de GMR om te kijken of dit aansluit bij haar verwachtingen. Wij hopen dan in januari 2025 weer volledig te kunnen draaien.

Naast de vergaderingen heeft de GMR ook een drietal cursussen georganiseerd. Deze cursussen zijn gegeven door VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs). De cursus: MR start in het najaar 2024 was zeer goed bezocht. Er waren 15 deelnemers. De MR verdiepingscursus vond plaats in het voorjaar van 2024 en daar waren 11 deelnemers bij aanwezig, waaronder ook twee leden van de GMR. Ook heeft de VOO de cursus MR voor bestuurders en schoolleiders georganiseerd. Alle bestuurders & schoolleiders zijn geschoold dit jaar. Wij denken dat deze trainingen/cursussen goed zijn voor de

kwaliteit van de verschillende MR-en. Daarom gaan we ook weer volgend jaar cursussen organiseren vanuit de GMR.



Bijlage 2 Verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

1. Samenstelling raad van toezicht
2. Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen
3. Rollen, taken en waarden raad van toezicht
4. Commissies van de raad van toezicht
5. Activiteiten raad van toezicht 2024
6. Zelfevaluatie en eigen professionalisering raad van toezicht
7. Vacatieregeling

1. Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht streeft naar een diverse samenstelling qua kennis, achtergrond en ervaring, met bij voorkeur mensen die binding hebben met de Zaanse regio. De leden vullen elkaar aan waardoor onderwerpen vanuit verschillende gezichtspunten worden beschouwd. Samen beschikken de leden van de raad over de noodzakelijk kennis om de strategie, de doelen van het beleid, de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs, de organisatie en de bedrijfsvoering te kunnen beoordelen en daarnaast sparringpartner en klankbord te kunnen zijn van het college van bestuur.

De leden van de raad worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd. Vacatures worden openbaar gemaakt via een advertentie op de website en in regionale en landelijke dagbladen. Bij iedere vacature stelt de raad van toezicht een profielschets vast, waarbij naast het algemene profiel ook specifieke deskundigheid wordt benoemd.

De profielschets voor de raad van toezicht van Zaan Primair beschrijft de kwalificatievereisten voor en competenties van de individuele leden van de raad van toezicht. Ook bevat de profielschets de randvoorwaarden voor het functioneren van de raad als geheel. De profielschets voldoet aan de eisen die de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs stelt.

Per 4 juli 2024 zijn twee leden van de raad van toezicht afgetreden, te weten de heer H. de Jong (voorzitter) en mevrouw S. Goedhard. Per oktober 2024 is de heer B. Winthorst aangetreden als nieuwe voorzitter van de raad van toezicht, na een wervingsprocedure die samen met de GMR en het college van bestuur is doorlopen. Door natuurlijk verloop is er een geleidelijk rooster van aftreden ontstaan. Van juli tot oktober 2024 was de heer J. Goedhart interim-voorzitter van de raad van toezicht.

Onderstaand rooster van aftreden geeft de samenstelling van de raad weer van eind december 2024:

Naam	Functie/ Portefeuille/ Commissie	Datum benoeming	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Dhr. B. Winthorst	• Voorzitter raad van toezicht • Voorzitter remuneratiecommissie	01-11-2024	31-10-2028	31-10-2032
Dhr. J. Goedhart	• Lid raad van toezicht • Voorzitter auditcommissie	01-10-2018	30-09-2022	30-09-2026
Dhr. G. Çelik	• Lid raad van toezicht • Voorzitter onderwijscommissie • Lid HR-commissie	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029

Mw. N. Kibaroglu	• Lid raad van toezicht • Lid auditcommissie • Lid onderwijscommissie	06-04-2023	05-04-2027	05-04-2031
Mw. M. Kool	• Lid raad van toezicht • Voorzitter HR-commissie • Lid remuneratiecommissie	06-04-2023	05-04-2027	05-04-2031

2. Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

De leden van de raad van toezicht dienen onafhankelijk te zijn. Dit is vastgelegd in artikel 4.4 sub b en artikel 4.5 van het Reglement raad van toezicht. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en de stichting Zaan Primair onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Onderstaand overzicht toont de primaire functie en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht op 31 december 2024.

Naam	Hoofdfuncties 2024	Nevenfuncties 2024
Dhr. B. Winthorst	• Gemeentesecretaris gemeente Amstelveen • Algemeen Directeur organisatie Aalsmeer Amstelveen	• Lid Algemeen Bestuur Vereniging Gemeente Secretarissen
Dhr. J. Goedhart		• Voorzitter Algemene Leden vergadering vereniging de Zaanse molen • Voorzitter raad van toezicht vereniging de Zaanse molen en stichting Windmolencompagnie • Lid stuurgroep Zaanse Schans • Strategisch adviseur SDR-beheer, de moeder van SDR-elektrotechniek te Amsterdam
Dhr. G. Çelik	• Directeur-bestuurder stichting Cosmicus • Directeur-eigenaar Clavis Consulting	• lid Klachtenadviescommissie (KLAC) van de Onderwijsinspectie • vicevoorzitter Stichting Schuilplaats Orgelzolders Rotterdam • Voorzitter Stichting Wereldburger
Mw. N. Kibaroglu	• Manager Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte gemeente Amsterdam	• Bestuurslid Nederlands Migratie Instituut (NMI)
Mw. M. Kool	• Zakelijk directeur Teylers Museum	• Nationaal Correspondent European Museum of the Year Award • Bestuurslid ArtZaanstad • Voorzitter Marketing Overleg Amsterdamse Musea

Naam	Hoofdfuncties 2024	Nevenfuncties 2024
		Voorzitter Werkgroep Museumkaart voor de Museumvereniging

Aandachtspunt voor het jaarverslag is of er door leden van de intern toezichthouder melding is gemaakt van een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang.

In dit kader is in de raad van toezicht van juni 2024 aan de orde geweest de zakelijke verbinding tussen Zaan Primair en Cosmicus, in het kader van 'Wereldburgers voor de klas'. Bij brief van 19 juni is de afspraak bevestigd om de zakelijke verbinding tussen beide organisaties per 1 augustus 2024 te verbreken. Dit om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.

3. Rollen, taken en waarden raad van toezicht

De raad van toezicht en het college van bestuur zijn beide verantwoordelijk voor de naleving van de geldende Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

De raad van toezicht vervult meerdere rollen:

- *Toezichthouder*: Bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- *Sparringpartner*: Adviseert en fungeert als klankbord voor het college van bestuur.
- *Werkgever*: Beoordeelt en ondersteunt het functioneren van het college van bestuur.
- *Netwerker*: Verbindt de stichting met relevante maatschappelijke en onderwijskundige partners.

Toezichthouder

Het college van bestuur van Zaan Primair is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de organisatie en het vervullen van de maatschappelijke opdracht van Zaan Primair, die tot uiting komt in de strategische doelstellingen van de organisatie. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur en het reilen en zeilen van de organisatie. Op grond van artikel 8 lid 7 van de statuten is goedkeuring van de raad van toezicht benodigd voor een aantal specifieke bestuursbesluiten. Vanuit zijn onafhankelijke positie beoordeelt de raad van toezicht de integraliteit en integriteit van de besluitvorming tegen de achtergrond van de relevante belangen van alle belanghebbenden van Zaan Primair.

De taken van de raad van toezicht en het college van bestuur zijn uitgewerkt in de statuten, het bestuursreglement en het reglement raad van toezicht.

Sparringpartner

Daarnaast is de raad van toezicht klankbord voor het college van bestuur en staat het college van bestuur daarbij met advies terzijde. De raad van toezicht ziet erop toe dat de uitvoering van het beleid in lijn is met het meerjarenplan en met de financiële meerjarenbegroting van Zaan Primair. De raad houdt niet alleen toezicht op de systeemwereld, maar ook nadrukkelijk op het onderwijs. De raad investeert daartoe nadrukkelijk in het verkrijgen van 'zachte' informatie tijdens en tussen de vergaderingen, bijvoorbeeld door directeuren, stafmedewerkers of andere betrokkenen uit te nodigen tijdens vergaderingen en door schoolbezoeken.

Werkgever

De raad van toezicht is werkgever van het college van bestuur en daarmee verantwoordelijk voor de inrichting van de topstructuur en de aanstelling, beoordeling, ontwikkeling, beloning, schorsing en

het ontslag van het college van bestuur. Hierbij is de raad van toezicht zich bewust van de formele kant van zijn toezicht op de besturing en de maatschappelijke opdracht van Zaan Primair, en ook van de spanning die deze beide perspectieven kunnen meebrengen.

Netwerker

Naast de formele rollen van toezichthouder, werkgever en klankbord vindt de raad van toezicht het van belang een eigen meerwaarde voor Zaan Primair te bieden.

De raad houdt toezicht op de wijze waarop het college van bestuur de relaties met stakeholders onderhoudt. Daarnaast heeft de raad zelf contact met de interne stakeholders en draagt de raad zorg voor een goede afstemming en werkrelatie met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De ontmoeting van externe stakeholders gebeurt in principe in afstemming met het college van bestuur, waarbij de maatschappelijke opdracht van Zaan Primair voorop staat.

Waarden van de raad van toezicht:

De raad van toezicht hecht veel belang aan een goed samenspel met het college van bestuur. De leidende waarden hierbij zijn:

- *Vertrouwen en transparantie:* Open communicatie en wederzijds respect vormen de basis voor effectieve samenwerking.
- *Betrokken met balans tussen afstand en nabijheid:* De raad van toezicht is betrokken, maar geeft de bestuurders de ruimte om zelfstandig te opereren.
- *Respect voor verschillen van inzicht:* Diverse perspectieven versterken de kwaliteit van besluitvorming.
- *Continue ontwikkeling:* De raad van toezicht werkt systematisch aan de eigen ontwikkeling en reflecteert kritisch op het eigen functioneren.
- *Integriteit en onafhankelijkheid:* De raad van toezicht voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling en handelt met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

4. Commissies van de raad van toezicht

De raad van toezicht werkt met een aantal voorbereidingscommissies: een onderwijscommissie, een HR-commissie, een auditcommissie en een remuneratiecommissie. De commissies hebben tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen en besluitvorming door de raad van toezicht op specifieke onderwerpen voor te bereiden.

Jaarlijks bezoeken de leden van de raad van toezicht enkele scholen van Zaan Primair. Deze schoolbezoeken worden georganiseerd door het college van bestuur. Deze bezoeken zijn belangrijk voor het inzicht geven in de dagelijkse praktijk, stimuleren het gesprek met betrokkenen en geven een indicatie of het beleid goed wordt uitgevoerd. Ook helpen ze verbeterpunten te signaleren en ondersteunen ze de professionele ontwikkeling binnen de scholen.

4.1 Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is in 2024 driemaal bij elkaar gekomen.

De raad van toezicht wordt door het college van bestuur goed en volledig geïnformeerd. In 2023 heeft Zaan Primair de interne auditprocessen verder geoptimaliseerd: zo is een intern auditteam geformeerd om de onderwijskwaliteit structureel te monitoren en te verbeteren. Het interne auditteam voor onderwijskwaliteit heeft zijn werkzaamheden gecontinueerd in 2024. De samenhang

tussen de verschillende rapportages heeft meer aandacht gekregen, waardoor er meer zicht is ontstaan op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit in brede zin binnen de verschillende scholen.

Het college van bestuur heeft de onderwijscommissie periodiek geïnformeerd over de wijze waarop de toegekende middelen vanuit het Ministerie van Onderwijs worden besteed en hoe de scholen binnen Zaan Primair hier richting en invulling aan geven. In 2024 lag het accent op enkele scholen die door de onderwijsinspectie als zwak zijn beoordeeld. Het onderzoek naar verbeterpunten in de leerlingenprestaties op het gebied van rekenen is in 2024 gaande. Daarbij zullen gerichte interventies worden ontwikkeld en ingezet om de prestaties van leerlingen te verbeteren. Daarnaast zijn er gerichte scholingstrajecten voor leerkrachten opgezet om differentiatie en didactische vaardigheden te versterken.

Het college van bestuur heeft de raad van toezicht inzicht gegeven in de voortgang en ontwikkelingen van de scholen en de bijbehorende plannen van aanpak per school. Zo zijn twee scholen samengevoegd, mede vanwege leerlingenaantallen, geografische ligging en adequaat management. Deze fusie heeft bijgedragen aan een efficiëntere inzet van middelen en een stabielere organisatie en kwaliteitsbewaking binnen Zaan Primair. Ook is er extra aandacht voor inclusiever onderwijs, waarbij scholen zich meer richten op het versterken van passend onderwijs voor alle leerlingen.

De voorzitter van de onderwijscommissie heeft periodiek overlegd met het verantwoordelijke lid van het college van bestuur over lopende zaken en de afstemming van de agenda van de onderwijscommissie. Hierbij is onder andere gekeken naar de implementatie van burgerschapsvorming in het onderwijs en andere aspecten van onderwijskwaliteit.

4.2 HR commissie

De HR-commissie kwam in 2024 tweemaal bijeen.

In 2024 is het nieuwe strategisch HR-beleid intern besproken en aangescherpt. Dit beleid vormt een vertaling van de missie, visie, strategie en doelstellingen van de stichting. De koers die is vastgelegd in het meerjarenplan 2024-2026 vraagt om een strategisch HR-beleid waarin een duidelijke afstemming is tussen de organisatiedoelen, de doelen van de scholen en de individuele ontwikkeling van medewerkers. Daarnaast is beoogd dat het strategisch HR-beleid inspeelt op zowel interne als externe ontwikkelingen, waaronder de veranderende arbeidsmarkt, de behoefte aan flexibele inzet van personeel en de professionalisering van schoolteams.

Vorbereid door de agendacommissie werd verder gesproken over de formatie binnen de scholen en de uitdaging van het lerarentekort, dat ook bij Zaan Primair speelt, en hoe desondanks de kwaliteit van het onderwijs geborgd blijft. Om hierop in te spelen, zijn extra inspanningen geleverd om zij-instromers en onderwijsassistenten te begeleiden en te behouden binnen de organisatie.

In 2024 was er speciale aandacht voor het behoud en de doorontwikkeling van onderwijsassistenten en voor de professionalisering van medewerkers binnen Zaan Primair. Dit onderwerp is ook op de jaarlijkse managementdagen aan bod gekomen. Naast het stimuleren van interne opleidingsmogelijkheden is er een samenwerking gestart met externe partners om leerkrachten in opleiding extra begeleiding te bieden.

Daarnaast zijn medewerkerstevredenheid, in- en uitstroomcijfers en ziekteverzuim vaste onderdelen van de commissievergaderingen gebleven. De begeleiding van verzuimende medewerkers heeft binnen Zaan Primair onverminderd de aandacht. Er is een proactieve benadering gehanteerd om langdurig verzuim te voorkomen. Daarbij is er een nauwe samenwerking met de arbodienst, en er zijn extra trainingen georganiseerd voor leidinggevendenden om hen te ondersteunen in gespreksvoering en preventieve maatregelen.

Het college van bestuur informeert de raad van toezicht periodiek over de inzet van externen en/of anders bevoegde leerkrachten binnen verschillende scholen. Hoewel deze inzet soms onvermijdelijk is, zorgt Zaan Primair voor een intensieve begeleiding van de betrokken leerkrachten, zodat de onderwijskwaliteit niet in het geding komt.

Een van de nieuwe initiatieven binnen het HR-beleid is de versterking van loopbaanperspectieven binnen de organisatie. Er is een traject gestart om leerkrachten meer doorgroeimogelijkheden te bieden, zowel binnen als buiten de klas. Dit moet bijdragen aan een grotere medewerkerstevredenheid en een stabiel personeelsbestand binnen Zaan Primair.

4.3 Auditcommissie

In 2024 is de auditcommissie zes keer bij elkaar geweest en heeft deze zich, in het kader van het toezicht op de rechtmatige en doelmatige bestemming van de middelen, samen met het college van bestuur en de controller over de navolgende onderwerpen gebogen:

- Risicomanagement: verdere uitwerking
- Managementletter van de accountant
- Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag over 2024, in aanwezigheid van de accountant
- Advies decharge college van bestuur over 2024
- Juridische situatie rond nieuwbouwproject “Overtuinen”
- Een viermaand- en een achtmaandrapportage
- Aanpak projecten vanuit IHP
- Contract accountant
- Meerjaren onderhoudsplan, verdere ontwikkeling
- Begroting 2025, meerjarenbegroting en advies goedkeuring begroting

In 2024 zijn drie leden van de raad van toezicht lid geweest van de auditcommissie, waarvan twee tijdelijk en één elkaar aflossend.

Naast de geplande vergaderingen van de auditcommissie hebben de voorzitter van de auditcommissie en de voorzitter van het college van bestuur periodiek contact en voorbereidend overleg. Daarin bespreken zij de conceptagenda van de komende auditcommissie vergadering en de lopende financiële thema's.

In gesprek met de accountant en met het college van bestuur is gedetailleerd gesproken over diverse bestedingen van de inzet van de laatste NPO-gelden. Verder is daarbij het effect besproken van het verdwijnen van deze incidentele middelen in relatie tot mogelijkheden richting het beste onderwijs in de toekomst.

De begroting voor 2025 en met name de meerjarenbegroting geven duidelijk aan waar de grootste uitdagingen op korte en langere termijn liggen. Er is een duidelijke verbinding geconstateerd tussen de vier pijlers die de gekozen strategie bepalen en de plannen onder deze begrotingen. De auditcommissie heeft naast een aantal aanbevelingen tot aanpassing hier haar waardering over uitgesproken.

Adviezen van de auditcommissie richting plenaire vergadering van de raad van toezicht waren er aangaande de managementletter, het accountantsverslag, de jaarrekening en het jaarverslag over 2023. Deze adviezen zijn na behandeling door de gehele raad van toezicht overgenomen en vastgesteld.

4.4 Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is in 2024 vier maal bijeengeweesst om zorg te dragen voor een goede begeleiding van het college van bestuur, voor de jaargesprekken met beide bestuurders en ter voorbereiding op wisselingen in de samenstelling van de remuneratiecommissie.

Met de bestuurders is in juni zowel gezamenlijk als individueel gesproken. Hierbij is aandacht besteed aan de onderlinge samenwerking, algehele sturing aan de stichting in gezamenlijkheid met het managementteam, en de scholingsvraag. Bij deze gesprekken is een extra lid uit de raad van toezicht aangeschoven, vanwege het aanstaande vertrek van de voorzitter en het lid van de remuneratiecommissie in september 2024.

In oktober 2024 is de nieuwe voorzitter van de raad van toezicht gestart. De voorzitter raad van toezicht is tevens voorzitter remuneratiecommissie geworden. Eind 2024 is er regelmatig afstemmingsoverleg geweest tussen de nieuwe voorzitter en het lid remuneratiecommissie.

Op 6 januari 2025 heeft de voorzitter van het college van bestuur aangegeven haar rol als bestuurder per augustus 2025 te willen beëindigen. De remuneratiecommissie en raad van toezicht zijn naar aanleiding daarvan in januari 2025 extra bij elkaar gekomen om voorbereidingen te treffen voor de werving van een nieuwe bestuurder. Tevens is vastgesteld dat de voorzittersrol van het college van bestuur wordt overgenomen door het huidige lid college van bestuur. Ook zal de portefeuillevverdeling tussen de twee bestuurders veranderen die formeel zal ingaan op 1 augustus 2025. In afstemming met de GMR en teamleider HR is alles in werking gezet om in februari 2025 te starten met de procedure voor werving en selectie van een nieuw lid college van bestuur.

5. Activiteiten raad van toezicht 2024

De raad van toezicht is in 2024 volgens een formeel vergaderschema vijf keer fysiek bijeengeweesst. Onder meer de volgende thema's zijn in de raad van toezicht aan de orde geweest:

- Kwaliteitsontwikkeling
- Samenvoeging van de scholen De Lindenboom en Kogerveld
- Huisvestingsstrategie: IHP, nieuwbouwprojecten, meerjaren onderhoudsplanning
- Tevredenheidsonderzoeken 2024
- Aanpak lerarentekort
- Ziekteverzuim
- Begroting (beleidsrijk) en financiën
- Samenwerking gemeente
- Klachtenprocedure
- Vertalen toekomstvisie naar praktijk

De raad van toezicht heeft in 2024 de jaarrekening en het jaarverslag 2023 goedgekeurd, alsmede de begroting 2025.

In 2024 is er tweemaal overleg geweest met de GMR.

De voorzitter van de raad van toezicht heeft enkele malen contact gehad en een voortgangsgesprek gevoerd met de wethouder onderwijs van de gemeente Zaanstad. De gesprekken betreffen de algemene relatie tussen Zaan Primair en de gemeente, het gemeentelijk beleid, de vraagstukken rondom huisvesting, de relatie met zorg voor de jeugd en de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht.

6. Zelfevaluatie en eigen professionalisering raad van toezicht

In het reglement raad van toezicht staat, in artikel 5.1, dat de voorzitter de tweejaarlijkse evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur, initieert.

Bij de start van de nieuwe voorzitter is in november 2024 een uitgebreide kennismakingsbijeenkomst georganiseerd met behulp van de Insights Discovery persoonlijkheidsprofielen waarbij tevens de vooruitblik van de rol van de raad van toezicht voor 2025 aan de orde is geweest.

In november 2025 wordt de zelfevaluatie van de raad van toezicht ingepland.

In het 1^e kwartaal van 2026 wordt de zelfevaluatie ingepland van de raad van toezicht tezamen met het college van bestuur met behulp van externe begeleiding.

7. Vacatieregeling

De raad van toezicht heeft zich per 1 januari 2015 aangesloten bij het advies van de VTOI over de vacatievergoeding. Hierbij gaat de raad van toezicht uit van de onderkant van de voor Zaan Primair geldende klasse. In het reglement van de raad van toezicht is een jaarlijkse indexatie conform de voor Zaan Primair geldende cao opgenomen. In 2024 heeft geen indexatie plaatsgevonden op de vacatiegelden. De raad van toezicht ontving derhalve in 2024 de volgende bedragen, € 7.000 voor de leden en € 10.500 voor de voorzitter.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Inleiding

In het bestuursverslag 2024 is er voor wat betreft het meerjarenperspectief voor gekozen om een doorkijk te geven van 5 jaar (t+5) in plaats van 3 jaar (t+3). De reden om hiervoor te kiezen was het geven van een beter inzicht in de ontwikkeling in financiële zin van Zaan Primair. Bij Zaan primair is geen sprake van majeure investeringen en/of volledige doordecentralisatie van de huisvesting.

Leerlingen

Verloop leerlingaantal 2023 t/m 2027

Onderdeel	Werkelijk 1-2-2023	Werkelijk 1-2-2024	Werkelijk 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027
BAO	6.104	6.056	5.969	5.909	5.848
SBO	170	161	137	137	137
(V)SO	283	327	376	376	376
Totaal leerlingaantal	6.557	6.544	6.482	6.422	6.361

Prognose aantal leerlingen meerjarig

De verwachting voor de komende jaren is dat het aantal leerlingen in het primair onderwijs in Nederland licht zal dalen, met een verwachte stabilisatie na 2031. Deze trend wordt voornamelijk veroorzaakt door de lagere geboortecijfers van de afgelopen jaren.

Formatie

De ingezette formatie ultimo 2024 is ten opzichte van ultimo 2023 hoger uitgevallen (zie paragraaf 2.2 voor het overzicht). De stijging in 2024 ten opzichte van 2023 wordt voornamelijk veroorzaakt door meer inzet van Onderwijs ondersteunend personeel, dit betreft met name onderwijsassistenten. De inzet van extra formatie is mogelijk door de beschikbaarheid en inzet van de bestaande incidentele middelen (NPO en SBV). De ontwikkeling van de formatie in de komende jaren zal mede afhangen of en zo ja in welke mate de middelen die ontvangen worden uit de SBV (semi) structureel van aard worden.

FTE

Formatie meerjarig 2023 t/m 2027

Onderdeel	Werkelijk WTF 2023	Werkelijk WTF 2024	Prognose WTF 2025	Prognose WTF 2026	Prognose WTF 2027
DIR	33	32	36	36	36
OP	379	374	385	385	385
OOP	237	261	246	236	226
Totaal	649	667	667	657	647

Treasury

De doelstelling van het treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's om de instandhouding van de scholen te garanderen.

Zaan Primair heeft niet geleend, maakt geen gebruik van derivaten en bezit geen uitstaande waardepapieren. Het treasurybeleid en -beheer is sober. Overtollige liquide middelen worden vanaf september 2024 weggezet middels schatkistbankieren. De overtollige financiële middelen zijn daarmee ondergebracht bij het Ministerie van Financien, in plaats van bij een commerciële bank.

Onderstaand overzicht toont de geprognosticeerde ontwikkeling van de cashflow in de komende jaren. Hieruit blijkt een aanzienlijke daling van € 10,6 miljoen euro per eind 2024 naar € 4,2 miljoen per eind 2029. Intern wordt een minimale weerstandsvermogen van € 3,5 miljoen gehanteerd als ondergrens. Gedurende de gehele prognoseperiode tot en met 2029 blijft Zaan Primair nog boven grens, wat aangeeft dat het weerstandsvermogen toereikend is.

Meerjaren cashflow	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Resultaat	-5.903.056	-1.390.239	-910.395	-876.002	-961.057	-815.733
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	1.889.137	2.081.086	2.277.815	2.501.619	2.594.772	2.457.745
Mutaties voorzieningen	532.457	-	-	-	-	-
Mutaties:						
Vorderingen	-1.299.525	-	-	-	-	-
Schulden	2.534.155	-	-	-	-	-
Interest:						
Ontvangen	163.278	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Betaald	-	-	-	-	-	-
Investerings						
Materiele vast activa	-3.232.528	-4.765.324	-3.004.320	-3.346.816	-1.832.401	-1.900.899
Desinvesteringen materiele vast activa	-	-	-	-	-	-
Financiele vaste activa	-7.500	-	-	-	-	-
Desinvesteringen financiele vaste activa	4.800	-	-	-	-	-
Totale cashflow	-5.318.783	-3.774.477	-1.336.900	-1.421.199	101.314	41.113
Liquide middelen 1-1	15.933.948	10.615.165	6.840.688	5.503.788	4.082.589	4.183.903
Mutaties jaar	-5.318.783	-3.774.477	-1.336.900	-1.421.199	101.314	41.113
Liquide middelen 31-12	10.615.165	6.840.688	5.503.788	4.082.589	4.183.903	4.225.016

3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

De jaarrekening sluit, zoals zichtbaar in onderstaand overzicht een bedrag van € 5.739.779 negatief inclusief de uitgaven die betrekking hebben op het Nationaal Programma Onderwijs. Het begrote resultaat was in 2024 € 4.703.383. De afwijking is € 1.036.396 negatief.

Begroot 2024 versus werkelijk 2024

Onderdeel	Begroot 2024	Werkelijk 2024	Afwijking
Resultaat regulier bedrijfsvoering	111.834	-1.327.287	-1.439.121
Bestemmingsreserves	-4.815.217	-4.412.492	402.725
Totaal resultaat	-4.703.383	-5.739.779	-1.036.396

Staat van baten en lasten	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten								
3.1 Rijksbijdragen	64.770.506	59.811.301	65.211.961	67.864.700	65.165.248	66.032.293	66.552.129	67.088.943
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.947.844	1.694.793	2.421.045	3.776.908	3.780.000	3.780.000	3.780.000	3.780.000
3.5 Overige baten	657.718	1.045.185	1.528.151	1.354.605	1.005.000	1.005.000	1.005.000	1.005.000
Totaal baten	67.376.068	62.551.279	69.161.158	72.996.213	69.950.248	70.817.293	71.337.129	71.873.943
Lasten								
4.1 Personeelslasten	56.907.807	58.292.742	64.223.390	64.997.765	61.973.251	62.582.098	63.093.837	63.622.354
4.2 Afschrijvingen	1.605.177	1.919.864	1.889.137	2.081.086	2.277.815	2.501.619	2.594.772	2.457.745
4.3 Huisvestingslasten	3.067.146	3.022.524	3.469.488	3.331.024	3.203.000	3.203.000	3.203.000	3.203.000
4.4 Overige lasten	4.327.007	4.019.532	5.482.200	3.976.577	3.406.577	3.406.577	3.406.577	3.406.577
Totaal lasten	65.907.137	67.254.662	75.064.215	74.386.452	70.860.643	71.693.294	72.298.186	72.689.676
Saldo baten en lasten	1.468.931	-4.703.383	-5.903.057	-1.390.239	-910.395	-876.001	-961.057	-815.733
6. Financiële baten	48.718	-	163.278	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal resultaat	1.517.649	-4.703.383	-5.739.779	-1.090.239	-610.395	-576.002	-661.057	-515.733

Staat van baten en lasten	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Afwijking 2024
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	59.811.301	65.211.962	5.400.661
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.694.793	2.421.045	726.252
3.5 Overige baten	1.045.185	1.528.151	482.966
Totaal baten	62.551.279	69.161.158	6.609.879
Lasten			
4.1 Personeelslasten	58.292.742	64.223.390	5.930.648
4.2 Afschrijvingen	1.919.864	1.889.137	-30.727
4.3 Huisvestingslasten	3.022.524	3.469.488	446.964
4.4 Overige lasten	4.019.532	5.482.200	1.462.668
Totaal lasten	67.254.662	75.064.214	7.809.553
Saldo baten en lasten	-4.703.383	-5.903.056	-1.199.674
6. Financiële baten	-	163.278	163.278
Totaal resultaat	-4.703.383	-5.739.779	-1.036.396

Baten

Rijksbijdragen (Afwijking € 5.400.660 positief)

In de begroting 2024 is een bedrag van € 59.811.301 begroot aan rijksbijdragen. De werkelijke inkomsten bedragen in 2024 € 65.211.961. In onderstaand overzicht is een specificatie opgenomen van de ontvangen rijksvergoedingen/subsidies ten opzichte van de begroting 2024.

Onderdeel	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Afwijking
DUO Rijksvergoeding lumpsum	-50.971.385	-52.025.712	1.054.327
DUO Rijksvergoeding onderwijsachterstanden	-4.203.259	-3.663.381	-539.878
DUO Professionalisering en begeleiding starters en directie	-655.438	-691.107	35.669
DUO Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen	-400.000	-1.483.097	1.083.097
DUO Rijksvergoeding fusiecompensatie	-40.372	-56.133	15.761
DUO Subsidie basisvaardigheden	-	-1.663.755	1.663.755
DUO Nationaal Programma Onderwijs arbeidsmarkttoelage	-	-999.438	999.438
DUO Subsidie zij-instroom	-	-53.125	53.125
DUO Subsidie studieverlof	-	-21.880	21.880
DUO Verrekening uitkeringskosten 2021/2022		35.106	-35.106
DUS-I Brugfunctionaris	-	-86.210	86.210
DUS-I Subsidie statushouders voor de klas	-	-14.583	14.583
DUS-I Regionaal aanpak personeelstekort		-131.413	131.413
DUS-I Rijke schooldag		-108.046	108.046
DUS-I Doorstroom subsidie PO-VO		-75.971	75.971
SWV - Samenwerkingsverband	-3.540.847	-4.173.216	632.369
Totalen	-59.811.301	-65.211.961	5.400.660

Toelichting op enkele onderdelen:

- *Rijksvergoeding lumpsum*

Verhoging is grotendeels te verklaren door de loonstijging van 4,9% per 01-10-2024

- *Rijksvergoeding onderwijs achterstanden*

Het CBS berekent jaarlijks de achterstandsscore voor basisscholen, die bepaalt of en hoeveel extra middelen een school ontvangt vanuit de gewichtenregeling. Omdat deze score gebaseerd is op kenmerken van nieuwe leerlingen, kunnen kleine veranderingen in instroom leiden tot grote financiële onzekerheden voor scholen. In de begroting 2024 is een bedrag opgenomen van € 4.203.259. De werkelijke inkomsten bedragen in 2024 € 3.663.381. Een negatieve afwijking van € 539.878.

- *Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen*

De geraamde ontvangsten waren indachtig de verwachte ontwikkelingen in 2023 naar beneden bijgesteld. Naar nu blijkt is er uitgegaan van een te behoudend scenario.

- *Samenwerkingsverband*

De begrote inkomsten bedragen in 2024 € 3.540.847 De werkelijke inkomsten in 2024 bedragen € 4.173.216. Een positieve afwijking van € 632.369. Deze afwijking wordt met name veroorzaakt door niet begrote of incidentele inkomsten van het Samenwerkingsverband. Daarnaast is sprake van een

hogere realisatie doordat een deel van de begrote inkomsten uit het Samenwerkingsverband is verantwoord onder de overige baten. Hierdoor ontstaat een verschuiving binnen de inkomstenbronnen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies (Afwijking positief € 726.252)

Overige overheidsbijdragen en - subsidies

Onderdeel	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Afwijking
Gemeentelijke Onderwijs Achterstanden (OAB)	-958.375	-978.430	20.055
Zomerschool (ZS)	-188.000	-221.395	33.395
Brede school Academie (BSA)	-290.334	-276.101	-14.233
Verlengde Leertijd (VL)	-258.084	-671.648	413.564
Rijke schooldag (RS)	-	-61.867	61.867
Brugfunctionaris (BF)	-	-99.750	99.750
Coördinatie en facilitaire vergoeding	-	-14.281	14.281
Overige inkomsten	-	-97.572	97.572
Totalen	-1.694.793	-2.421.045	726.252

De werkelijke inkomsten in 2024 bedragen € 2.421.045 en is € 726.252 hoger dan begroot. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de uitbreiding van de subsidie Verlengde Leertijd in Zaanam-Oost.

Overige baten € 482.966 positief

Overige baten

Onderdeel	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Afwijking
Overige opbrengsten/baten	-715.026	-120.875	-594.151
Opbrengst verhuur en medegebruik	-262.959	-277.841	14.882
Overige personele vergoedingen	-67.200	-178.907	111.707
Opbrengsten Jeugd Educatiefonds	-	-897.267	897.267
Opbrengst detachering	-	-53.261	53.261
Totalen	-1.045.185	-1.528.151	482.966

De begrote inkomsten bedragen in 2024 € 1.045.185. De werkelijke inkomsten in 2024 bedragen € 1.528.151. Een positief resultaat van € 482.966.

De positieve afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door extra inkomsten vanuit het Jeugd Educatiefonds. Dit positieve resultaat wordt echter gecompenseerd door een lagere realisatie van de begrote inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband. De daadwerkelijke inkomsten zijn verantwoord onder de inkomsten rijksbijdragen, waardoor er sprake is van een verschuiving binnen de inkomstenbronnen.

Lasten

Personeelslasten

Onderdeel	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Afwijking
Lonen en salarissen	55.515.273	56.470.356	-955.083
Overige personele lasten	3.277.469	8.412.046	-5.134.577
Uitkeringen	-500.000	-659.012	159.012
Totalen	58.292.742	64.223.390	-5.930.648

Lonen en salarissen € 955.083 negatief

De belangrijkste reden voor de hogere lasten is de in oktober 2024 afgesloten CAO Primair Onderwijs waarin een loonsverhoging van 4,9% is afgesproken.

Overige personele lasten € 5.134.577 negatief

Onder de overige personele lasten is ook inhuur van personeel opgenomen. Deze kosten hebben een directe relatie met de lonen- en salarissen. Het overgrote deel van de overschrijding op de overige personele lasten wordt veroorzaakt door de externe inhuur van personeel. Voor deze inhuur is in 2024 een bedrag begroot van € 1.505.500. De werkelijke uitgaven bedragen € 5.665.179. Een overschrijding van € 4.159.679.

Uitkeringen € 159.012 positief

Voor de uitkeringen van het UWV is een bedrag van € 500.000 begroot in 2024. Het gaat hier met name om WAZO uitkeringen (Wet Arbo en Zorg) voor zwangerschaps- en bevallingverlof en betaald ouderschapsverlof. De werkelijke ontvangsten bedragen € 659.012 in 2024.

Afschrijvingen € 30.728 positief

In de begroting 2024 is een bedrag van € 1.919.865 opgenomen aan afschrijvingslasten. De werkelijke lasten zijn uitgekomen op € 1.889.137. De afschrijvingslasten zijn derhalve nagenoeg gelijk aan de begrote afschrijvingskosten 2024. Het verschil bedraagt € 30.728.

Huisvestingslasten € 446.964 negatief

Betaalde huur	€ 32.440 negatief
Onderhoudscontracten/onderhoudskosten	€ 390.272 negatief
Energiekosten/Water	€ 39.423 positief
Schoonmaakkosten	€ 85.162 positief
Heffingen	€ 39.311 negatief
Overige huisvestingslasten	€ 109.526 negatief
Totaal	€ 446.964 negatief

In de begroting 2024 is een bedrag van € 3.022.524 opgenomen aan huisvestingslasten. De werkelijke lasten zijn uitgekomen op € 3.469.488. Het verschil bedraagt € 446.964 negatief.

Toelichting enkele onderdelen

Onderhoudscontracten/onderhoudskosten

Voor de onderhoudscontracten en de onderhoudskosten is een bedrag van € 508.350 opgenomen in de begroting 2024. De werkelijk kosten zijn uitgekomen op € 898.622. Een overschrijding van € 390.272.

Schoonmaakkosten

In de begroting 2024 is voor de schoonmaakkosten rekening gehouden met een bedrag van € 970.814. De werkelijk kosten in 2024 bedragen € 885.652. Een positief resultaat van € 85.162. De verhoging van het begrotingsbedrag is ingegeven door de prijsindexaties zoals afgegeven door de diverse schoonmaakbedrijven.

Overige huisvestingslasten

In 2024 bedraagt de realisatie voor overige huisvestingslasten € 326.52, terwijl hiervoor € 217.000 was begroot. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 109.526. Deze afwijking wordt met name veroorzaakt door niet-begrote betalingen aan de VVE van de Delta en de Meander.

Overige lasten € 1.462.668 negatief

De begrote overige lasten bedragen in 2024 € 4.019.532. De werkelijk uitgaven bedragen € 5.482.200. Een negatieve afwijking van € 1.462.668. De afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door uitgaven ten behoeve van het Jeugd Educatiefonds en door een overschrijding op de kosten voor digitale leermiddelen en licenties.

Balans in meerjarig perspectief

Meerjaren balans	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Materiele vaste activa	10.107.966	11.451.357	14.135.594	14.862.099	15.707.296	14.944.925	14.388.079
Financiële vaste activa	59.591	62.292	50.000	45.000	40.000	35.000	30.000
Vorderingen	1.466.197	2.765.422	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Liquide middelen	15.933.948	10.615.464	6.840.688	5.503.788	4.082.589	4.183.903	4.225.016
Totale activa	27.567.702	24.894.535	22.526.282	21.910.887	21.329.885	20.663.828	20.143.095
Algemene reserve	11.231.581	9.904.295	8.814.056	8.203.661	7.627.659	6.966.602	6.450.869
Bestemmingsreserve	6.964.746	2.552.254	923.038	381.407	189.213	154.359	154.359
Eigen Vermogen	18.196.327	12.456.549	9.737.094	8.585.068	7.816.872	7.120.961	6.605.228
Voorzieningen	613.101	1.145.557	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Kortlopende schulden	8.758.274	11.292.429	11.589.188	12.125.819	12.313.013	12.342.867	12.337.867
Totale passiva	27.567.702	24.894.535	22.526.282	21.910.887	21.329.885	20.663.828	20.143.095

Toelichting meerjarenbalans :

Investerings

Toegelicht is al dat het streven in de afgelopen jaren om achterstanden in vervangingsinvesteringen in te lopen, zijn vruchten begint af te werpen. Zaan Primair heeft geen majeure investeringsplannen voor wat betreft huisvesting die voor eigen rekening komen. De investeringen in de komende jaren betreffen in het bijzonder nieuwbouw van schoolgebouwen. In bovenstaande meerjarenbalans is het nieuwe MJOP 2025 t/m 2029 verwerkt.

Ontwikkeling reserves

In 2020 is een bestemmingsreserve NPO gevormd. De bestemmingsreserve bedraagt na bestemming resultaat ultimo 2024 afgerond € 2,6 miljoen. De reserve zal in de komende jaren vrijvallen. Een aantal scholen heeft meerjarenplannen voor de resterende bedragen ingediend en een aantal scholen zullen de resterende bedragen in 2025 uitgeven. De ontwikkeling van het eigen vermogen wordt hierdoor beïnvloed omdat de uitgaven over een langere periode worden uitgesmeerd. Het Eigen Vermogen zal derhalve, door de vrijval van de bestemmingsreserve NPO de komende jaren dalen.

Huisvesting

De komende jaren staan er een aantal nieuwbouwprojecten op de rol. De nieuwbouw wordt volledig gefinancierd met externe middelen.

Financieringsstructuur

Hier worden voor nu geen majeure wijzigingen in verwacht. De behoefte aan aanvullende financiering wordt met de kennis van nu niet verwacht

3.3. FINANCIËLE POSITIE

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de organisatie per 31 december 2024 wordt als toereikend beoordeeld. Tegelijkertijd geven de meerjarenprognoses aanleiding tot alertheid. De ontwikkeling van de financiële kengetallen wijst op een geleidelijke verslechtering van zowel de vermogens- als de liquiditeitspositie.

Het financiële beleid is gericht op het versterken van het eigen vermogen en het verbeteren van de liquiditeitspositie. Deze doelstellingen zijn van strategisch belang voor het waarborgen van de financiële wendbaarheid en de continuïteit van de organisatie op de lange termijn.

Volgens de huidige prognoses zal het eigen vermogen de komende jaren afnemen. Per eind 2024 bedraagt de signaleringswaarde van het eigen vermogen 0,76, mede als gevolg van het negatieve resultaat over dat jaar. De verwachting is dat deze waarde ook in de daaropvolgende jaren onder de norm van 1,0 zal blijven. Dit onderstreept het belang van gerichte beleidsmaatregelen om de vermogenspositie te stabiliseren en waar mogelijk te versterken.

Ook de liquiditeitspositie vraagt nadrukkelijke aandacht. Het liquiditeitskengetal laat een verwachte daling zien van 1,18 naar 0,46, waarmee het onder de vastgestelde signaleringswaarde uitkomt. Een solide liquiditeitspositie is essentieel om tijdig aan kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Daarnaast is de rentabiliteit in 2024 negatief (- 8,3%), wat duidt op een verlies ten opzichte van de totale baten. Hoewel de prognose voor de komende jaren een verbetering laat zien (naar - 0,7%), blijft het van belang om de balans tussen inkomsten, uitgaven en investeringen kritisch te bewaken.

De verwachte ontwikkeling van de financiële kengetallen vormt een belangrijk uitgangspunt bij de opstelling van de begroting voor 2026. Door deze signalen tijdig te betrekken in het begrotingsproces, zal Zaan Primair gericht inspelen op financiële risico's en, waar nodig, aanvullende maatregelen treffen die bijdragen aan het verbeteren van de financiële positie. Dit draagt bij aan een verantwoorde en toekomstgerichte financiële sturing.

Kengetallen	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringwaarde inspectie
Solvabiliteit	68,2%	54,6%	49,0%	45,0%	42,0%	40,0%	38,7%	< 30%
Liquiditeit	1,99	1,18	0,72	0,58	0,45	0,46	0,46	< 0,75
Weerstandvermogen	27,0%	18,0%	13,3%	12,3%	11,0%	10,0%	9,2%	
Rentabiliteit	2,3%	-8,3%	-1,5%	-1,0%	-1,0%	-0,9%	-0,7%	
Signaleringswaarde eigen vermogen	1,24	0,76	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	

II Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld aan de hand van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Aansluiting is gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Als bij een desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva

Materiële vaste activa en afschrijvingen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- c.q. vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt tijdsgelang afgeschreven. De gebouwen en terreinen zijn niet geactiveerd, omdat deze geen economisch eigendom zijn van Zaan Primair. Het meerjaren groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. De afschrijvingscriteria zijn:

	termijn	ondergrens	
Meubilair en inventaris			
Schoolmeubilair	15	€	2.500
School inventaris en apparatuur	15	€	1.500
Inventaris AD	10	€	1.000
Leermiddelen			
OLP	8	€	800
Methodes	8	€	800
ICT school			
Computers/laptops	5	€	500
ICT bovenschools			
Computers (PC's)	5	€	500
Laptops	5	€	500
Servers	5	€	1.000
Digiborden / beamers	6	€	2.500
Wifi (Access Points en switches)	5	€	1.000
Firewall en Contentfilter	5	€	1.000
Netwerk	5	€	5.000
Gebouwonderhoud			
Cyclisch Onderhoud	7	€	800
Groot Onderhoud	15	€	800

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten vorderingen die initieel worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst- en verliesrekening.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Daarna opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, in dit geval nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve is een buffer om de continuïteit van Zaan Primair te waarborgen en wordt opgebouwd uit het bestemmen van het resultaat van het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit negatieve resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden uit publieke middelen opgebouwd behalve wanneer dit expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd om deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bestuur. Het bestuur bepaalt welke uitgaven ten laste van de (publieke) bestemmingsreserves worden gebracht. Onze stichting kent op 31 december 2024 twee bestemmingsreserves:

- De bestemmingsreserve passend onderwijs (publiek). De reserve Passend Onderwijs is gevormd vanuit additioneel verkregen middelen van het samenwerkingsverband in het kader van de implementatie van Passend Onderwijs. De bestemmingsreserve Passend Onderwijs zal in stand gehouden gedurende de periode waarbij sprake is van onduidelijkheden rondom de financiële positie van het SWV Passend Onderwijs Zaanstreek waarbij Zaan primair is aangesloten.
- De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO). In de nieuw gevormde reserve NPO is ondergebracht de boekwaarde investeringen die uit NPO middelen betaald zijn, de vooruitbetaalde kosten en de nog te besteden middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gevormd voor in rechte af te dwingen verplichtingen of andere verplichtingen die op de balansdatum bestaan. De hoogte van deze verplichtingen zijn naar redelijkheid geschat en deze verplichtingen en risico's zijn niet op activa in mindering gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die op basis van de huidige kennis in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen worden gevormd om kosten te egaliseren waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening personeel

Deze voorziening is bestemd voor de afkoop van personele conflicten, de WWplus verplichting van een medewerker én door het bestuur nader te bepalen omstandigheden en verplichtingen.

Voorziening spaarverlof

Een aantal personeelsleden heeft in het verleden besloten (op grond van de toen geldende regelgeving) te sparen voor een sabbatical. Dit gebeurt door per jaar een aantal uren meer te werken dan volgens de aanstelling. In 2021 is de grondslag gewijzigd van GPL naar werkelijke loonkosten. Dit om reden dat het aantal personen dat dit betreft gering is waardoor de berekening op basis van werkelijke loonkosten een beter beeld geeft.

Voorziening jubileumlasten

Personeelsleden die 25 of 40 jaar aangesteld zijn in publieke dienst (het onderwijs of anders) hebben recht op een netto-uitkering ter grootte van maximaal één maandsalaris. Op grond van de betreffende onderwijsverantwoordingsrichtlijnen dient hiervoor een voorziening te worden getroffen. De omvang van de voorziening ultimo 2024 is bepaald aan de hand van € 845 per volledige aanstelling. Dit was € 805 in 2023. De stijging betreft de indexering van de voorziening met 5% wat in lijn is met de loonstijging.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Om de vervangingslasten van personeelsleden die de gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid sparen is deze voorziening gevormd. Maar enkele personeelsleden sparen deze uren om na drie jaar op te kunnen nemen. De dotatie aan deze voorziening gebeurt op dezelfde manier als bij de voorziening spaarverlof.

Voorziening langdurig zieken

Wanneer een medewerker langdurig ziek is, is het bestuur op grond van de wet verplicht om gedurende maximaal twee jaar het loon (gedeeltelijk) door te betalen. Daarnaast kunnen er kosten ontstaan voor vervanging van de zieke medewerker.

Om deze toekomstige verplichtingen en lasten op een juiste en prudente wijze in de jaarrekening te verwerken, wordt een voorziening voor langdurig zieken gevormd. Deze voorziening is bedoeld om de verwachte financiële impact van lopende en te verwachten ziektegevallen op te vangen. De hoogte van de voorziening wordt gebaseerd op ervaringscijfers, actuele ziektegevallen en verwachte duur van het verzuim, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten & lasten met alle verbonden baten en lasten die aan het verslagjaar worden toegerekend.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen die toe te rekenen zijn aan het verslagjaar in de staat van baten & lasten opgenomen.

Personele lasten

De loon- en salariskosten van al het personeel dat in dienst is (was) bij Zaan Primair in het verslagjaar worden opgenomen in de staat van baten & lasten in deze paragraaf. Ook worden overige personele kosten in deze paragraaf geregistreerd. Te denken valt o.a. het inhuren van extra personeel voor met name de zorgondersteuning van leerlingen, scholingskosten en de bedrijfsgezondheidszorg.

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben (en worden intern gesplitst naar de school waarop zij betrekking hebben).

De exploitatierekening, de staat van baten & lasten, geeft de cijfers weer op bedrijfsniveau. Dat wil zeggen dat de geboekte saldi op de kostensoorten, behorend bij de reguliere exploitatie en bij de projecten (financieringsbronnen), samengevoegd zijn.

Het resultaat

Het rekeningresultaat wordt toegevoegd aan of in mindering gebracht van de algemene en/of bestemmingsreserves van het bestuur.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	11.451.357	10.107.966
1.3 Financiële vaste activa	<u>62.292</u>	<u>59.591</u>
	11.513.649	10.167.557
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	2.765.422	1.466.197
1.7 Liquide middelen	<u>10.615.464</u>	<u>15.933.948</u>
	13.380.886	17.400.145
Totaal activa	24.894.535	27.567.702
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	12.456.549	18.196.327
2.2 Voorzieningen	1.145.557	613.101
2.4 Kortlopende schulden	11.292.429	8.758.274
Totaal passiva	24.894.535	27.567.702

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2024 €	begroting 2024 €	realisatie 2023 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	65.211.961	59.811.301	64.770.506
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.421.046	1.694.793	1.947.844
3.5	Overige baten	1.528.151	1.045.185	657.718
Totaal baten		69.161.158	62.551.279	67.376.068
Lasten				
4.1	Personeelslasten	64.223.390	58.292.742	56.907.807
4.2	Afschrijvingen	1.889.137	1.919.864	1.605.177
4.3	Huisvestingslasten	3.469.488	3.022.524	3.067.146
4.4	Overige lasten	5.482.200	4.019.532	4.327.007
Totaal lasten		75.064.214	67.254.662	65.907.137
Saldo baten en lasten		-5.903.056	-4.703.383	1.468.931
6	Financiële baten	163.277	-	48.718
Totaal resultaat		-5.739.779	-4.703.383	1.517.649

Kasstroomoverzicht

	€ 2024	€ 2024	€ 2023	€ 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-5.903.056		1.468.931
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	1.889.137		1.605.177	
-mutaties voorzieningen	532.456		-23.201	
		2.421.593		1.581.976
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-1.299.225		23.451	
-schulden	2.534.155		2.322.472	
		1.234.930		2.345.923
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:				
Ontvangen interest			48.718	
Betaalde interest	163.277			
		163.277		48.718
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-2.083.256		5.445.548
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-3.232.528		-2.798.971	
Desinvesteringen in materiële vaste activa				
Investerings in financiële vaste activa	-7.500		-8.962	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	4.800		14.400	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.235.228		-2.793.533
Mutatie liquide middelen		-5.318.484		2.652.015
Stand liquide middelen per 1-1		15.933.948		13.281.933
Mutatie		-5.318.484		2.652.015
Stand liquide middelen per 31-12		10.615.464		15.933.948

Toelichting op de balans

Materiële Vaste Activa	Gebouwen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijis 1-1-2024	8.458.756	4.725.699	516.164	1.634.414	6.699.869	22.034.902
Afschrijving cumulatief 1-12-2024	4.263.835	2.185.374	230.171	1.155.573	4.091.983	11.926.936
Boekwaarde 1-1-2024	4.194.921	2.540.325	285.993	478.841	2.607.886	10.107.966
Investeringen 2024	1.130.147	922.170	121.188	174.908	884.115	3.232.528
Afschrijvingen 2024	607.815	275.227	35.179	113.842	857.074	1.889.137
Aanschafprijis 31-12-2024	9.588.903	5.647.869	637.352	1.809.322	7.583.984	25.267.430
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	4.871.650	2.460.601	265.350	1.269.415	4.949.057	13.816.073
Boekwaarde 31-12-2024	4.717.253	3.187.268	372.002	539.907	2.634.927	11.451.357

Financiële vaste activa

	1-1-2024 EUR	Investeringen EUR	Desinvesteringen EUR	31-12-2024 EUR
1.3 Financiële vaste activa				
1.3.1 Borg Snappet	49.800	7.500	-4.800	52.500
1.3.2 Borgsom huur	9.792	-	-	9.792
Totaal financiële vaste activa	59.592	7.500	-4.800	62.292

Vorderingen

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	444.582	107.707
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-2.639	-
1.5.2 OCW	352.698	316.742
1.5.7 Overige vorderingen	1.142.827	312.765
1.5.10 Vooruitbetaalde kosten	827.954	728.983
	2.765.422	1.466.197
<i>Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen</i>		
Rek. Crt. Gemeente	89.688	190
Overige vorderingen	1.053.139	312.575
	1.142.827	312.765

De vordering op het Ministerie van OCW onder punt 1.5.2 betreft het saldo van de vordering uit hoofde van het betaalritmeverschil van de rijksvergoeding studieverlof en de subsidie voor asielzoekers en overige vreemdelingen.

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	6.958	5.045
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.608.506	15.928.903
Totaal liquide middelen	10.615.464	15.933.948

De liquide middelen staan op de balansdatum niet geheel ter vrije beschikking. € 1.481.076 van de liquide middelen betreft een afgegeven Bankgarantie.

Eigen vermogen

Voor een toelichting op de onderdelen van het Eigen Vermogen verwijzen wij mede naar de waarderingsgrondslagen.

Toelichting mutaties

- Met uitzondering van de bestemmingsreserves Passend Onderwijs en NPO zijn alle overige bestemmingsreserves in 2024 volledig vrijgevallen. Het bestuur heeft besloten om geen nieuwe bestemmingsreserves te vormen. Dit houdt in dat eventuele toekomstige overschrijdingen op de betreffende beleidsterreinen rechtstreeks ten laste van de algemene reserve worden gebracht.
- Algemene reserve. De mutatie algemene reserve betreft € 1.327.287 negatief. Daarmee komt de algemene reserve ultimo 2023 uit op € 9.904.295.
- Bestemmingsreserve NPO. In het kader van het NPO heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) subsidie verstrekt aan basisscholen. De bestemmingsreserve per 31-12-2023 bedroeg € 5.179.746. De uitgaven in 2024 bedroegen € 2.662.492. Per 31-12-2024 is een bedrag van € 2.517.254 opgenomen in de bestemmingsreserve NPO.

		Stand per 1-1 €	Resultaat 2024 €	Stand per 31-12 €
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	11.231.582	-1.327.287	9.904.295
	Bestemmingsreserve Kwaliteit & Innovatie	500.000	-500.000	-
	Personeelsreserve	250.000	-250.000	-
	Bestemmingsreserve Vervangingslasten	500.000	-500.000	-
	Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	35.000	-	35.000
	Bestemmingsreserve Buitenonderhoud	500.000	-500.000	-
	Bestemmingsreserve NPO	5.179.746	-2.662.492	2.517.254
	Totaal	18.196.327	-5.739.779	12.456.549

Voorzieningen

Voor een toelichting op de onderdelen van de Voorzieningen verwijzen wij naar de waarderingsgrondslagen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2024	Dotatie	Vrijval	Onttrekking	Stand per 31- 12-2024	< 1 JR	> 1 JR
Voorziening Personeelslasten	22.769	78.121		-22.769	78.121		78.121
Voorziening Jubileumlasteren	522.445	104.908		-63.738	563.615		563.615
Voorziening spaarverlof	54.226				54.226		54.226
Voorziening duurzame inzetbaarheid	13.660		-13.660				
Voorziening langdurig zieken	-	449.595			449.595		449.595
Totaal voorzieningen	613.100	632.624	-13.660	-86.507	1.145.557		1.145.557

Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.8	Crediteuren	1.189.759	923.764
2.4.9	Belastingen en sociale premies	2.994.525	2.598.859
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	720.941	678.410
2.4.12	Overige kortlopende schulden	699.359	65.061
2.4.17	Nog te betalen vakantiegeld en eju	1.906.270	1.774.551
	Overlopende passiva	3.781.575	2.717.629
	Kortlopende schulden	11.292.429	8.758.274

Uitsplitsing overige kortlopende schulden

2.4.12.a	Netto salarissen	30.198	37.564
2.4.12.c	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	27.830	26.620
2.4.12.d	Overige kortlopende schulden	641.331	877
	Totaal overige kortlopende schulden	699.359	65.061

Uitsplitsing overlopende passiva

2.4.14.8	Vooruit ontvangen subsidie OCW	2.905.552	1.653.862
2.4.16	Vooruit ontvangen ouderbijdrage	29.342	125.588
2.4.16	Vooruit ontvangen subsidie Gemeente	372.730	204.192
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	473.951	733.987
	Totaal overlopende passiva	3.781.575	2.717.629

Uitsplitsing Overige overlopende passiva

Het bedrag van de overlopende passiva per 31-12-2024 ad. € 473.951 betreft de volgende posten:

Nog te besteden AWBZ/PGB Dynamica	€ 23.339
Vooruit ontvangen bedragen	€ 450.612

Uitsplitsing vooruit ontvangen bedragen

Gemeente brede school activiteiten	€ 19.994
Sponsorgelden schoolplein	€ 31.981
Gemeente huisvestingsprojecten	€ 389.649
Samenwerkingsverband	€ 8.988

Uitsplitsing vooruit ontvangen subsidie Gemeente

Nog te besteden gelden voor de subsidie Verlengde leertijd	€ 302.663
Nog te besteden gelden voor de subsidie Rijke schooldag	€ 60.982
Nog te besteden gelden voor de subsidie Brede school academie	€ 9.085

Uitsplitsing vooruit ontvangen subsidie OCW

Nog te besteden gelden zij-instromer	€ 21.875
Nog te besteden voorbereiding basisvaardigheden	€ 2.574.242
Nog te besteden gelden Lerarenbeurs	€ 11.899
Nog te besteden gelden Brugfunctionaris	€ 233.790
Nog te besteden gelden Statushouders	€ 55.417
Nog te besteden gelden Ontwikkelkracht	€ 8.332

Niet uit de balans blijvende verplichtingen**Voorwaardelijke verplichtingen**

Er zijn een drietal vierjarig leaseovereenkomsten bij Prolease voor laptops. Deze lopen door tot mei 2026. De totale verplichting vanaf 2025 komt uit op afgerond € 238.961

Aansprakelijkstelling

In het voorjaar 2025 heeft de rechtbank een einduitspraak gedaan in de zaak die ADS tegen Zaan Primair had aangespannen. In het verlengde van deze afspraak wordt verwacht dat de eerder afgegeven bankgarantie van € 1.481.076 medio juli 2025 zal worden vrijgegeven.

Beroepsprocedure overgang bekostigingssystematiek

Stichting Zaan Primair heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Zaan Primair waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Zaan Primair gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

	2024 €	Begroting €	2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	52.042.154	48.904.017	52.797.773
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	8.996.591	7.366.436	7.661.674
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	4.173.216	3.540.847	4.311.059
	65.211.961	59.811.301	64.770.506

De Rijksbijdragen OCW (3.1.1) betreffen de reguliere exploitatievergoedingen.

De post overige subsidies OCW (3.1.2) betreft vanuit DUO subsidies voor;

- Arbeidsmarkttoelage, Onderwijsachterstandenbeleid, Asielzoekers en overige vreemdelingen, Professionalisering starters schoolleiders, Studieverlof en Zij-instroom.

En vanuit DUS-I subsidies voor;

- Voorbereiding basisvaardigheden, Statushouders, Brugfunctionarissen, Doorstroom programma POVO, Regionaal aanpak personeelstekort en Ontwikkelkracht.

Overige overheidsbijdragen

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	2.421.046	1.694.793	1.947.844
	2.421.046	1.694.793	1.947.844

De post personele vergoeding gemeente (3.2.1) betreft personele vergoeding voor Brede School Academie, Verlengde leertijd, Gemeentelijk onderwijs achterstandbeleid, Brugfunctionarissen, Rijke school en Zomerschool.

Overige baten

	2024 €	Begroting €	2023 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	277.841	262.959	259.007
3.5.2 Detachering personeel	53.261		
3.5.6 Overige	1.197.049	782.226	398.711
	1.528.151	1.045.185	657.718

Lasten

Lasten

	2024 €	Begroting €	2023 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	56.470.356	55.515.273	51.813.720
4.1.2 Overige personele lasten	8.412.046	3.277.469	5.923.770
4.1.3 Af: uitkeringen	-659.012	-500.000	-829.682
	64.223.390	58.292.742	56.907.807
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	43.362.687		39.052.664
4.1.1.2 Sociale lasten	6.435.727		5.749.395
4.1.1.3 Pensioenpremies	5.999.565		5.546.164
4.1.1.4 Overig	672.377		629.459
	56.470.356	55.515.273	51.813.720
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	618.964		93.064
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	5.665.179	1.505.500	4.101.331
4.1.2.3 Overig	2.127.903	1.771.969	1.729.375
	8.412.046	3.277.469	5.923.770
<i><u>Specificatie 4.1.2.3 Overig</u></i>			
Arbo en Arbozorg	373.444	350.000	360.655
Nascholing	1.145.606	882.000	855.412
Wervingskosten	151.500	100.000	138.040
Overige personeelskosten	457.353	439.969	375.267
	2.127.903	1.771.969	1.729.375
4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-659.012	-500.000	-829.682
	-659.012	-500.000	-829.682

Afschrijvingen

	2024 €	Begroting €	2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen schoolmeubilair	275.227	300.408	221.822
4.2.2 Afschrijvingen overige inventaris	35.179	44.045	29.909
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	113.842	110.982	96.252
4.2.2 Afschrijvingen ICT bovenschools	857.074	865.852	671.229
4.2.2 Afschrijvingen gebouwen	607.815	598.578	585.965
	1.889.137	1.919.864	1.605.177

Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	234.800	202.360	260.419
4.3.3 Onderhoud	898.622	508.350	748.577
4.3.4 Energie en water	1.036.577	1.076.000	976.692
4.3.5 Schoonmaakkosten	885.652	970.814	820.137
4.3.6 Heffingen	87.311	48.000	69.231
4.3.7 Overige	326.526	217.000	192.089
	3.469.488	3.022.524	3.067.146

Overige lasten

Overige instellingslasten

4.4.1 Administratie- en beheers lasten	1.029.994	930.300	1.048.885
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.718.346	2.606.096	2.418.833
4.4.4 Overige	733.860	483.136	859.289
	5.482.200	4.019.532	4.327.007

	2024 €	Begroting €	2023 €
<i><u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u></i>			
Kosten administratiekantoor	201.270	247.500	190.299
Adviseurskosten	257.553	100.000	155.082
Accountantskosten	68.927	70.000	85.938
Bankkosten	7.627	12.000	34.403
GMR	9.596	4.000	9.503
Verzekeringen	34.719	30.000	28.015
Bestuur vergoedingen	52.435	50.000	82.954
Huisvestingskosten centraal management	40.529	45.000	35.093
Kantoorkosten centraal management	7.315	10.000	9.157
Telefoon/fax/internet kosten		15.000	
Kopieerkosten/papier	10.330	11.220	3.282
Drukwerk	275	-	191
Contributies	81.729	101.660	111.164
Dienstreizen		2.290	
Representatiekosten	36.006	53.830	46.880
PR en communicatie	37.138	104.800	32.355
Overige ABB kosten	184.545	73.000	224.568
	1.029.994	930.300	1.048.885

Specificatie 4.4.2 Inventaris en apparatuur en leermiddelen

ICT bovenschool beheerd	665.802	846.461	641.901
ICT	89.199	182.290	55.489
Leermiddelen en activiteiten	1.059.509	811.600	847.977
Leermiddelen t.b.v. gemeente	847.989	21.475	11.866
Digitale leermiddelen/licenties	870.376	606.900	702.934
Kopieerkosten	185.471	137.370	158.668
	3.718.346	2.606.096	2.418.833

	2024 €	Begroting €	2023 €
<u>Specificatie 4.4.4 Overige lasten</u>			
Kantoorkosten school	76.189	87.200	89.504
Culturele vorming	227.698	107.292	232.559
Medezeggenschapsraad/OR	5.346	15.094	8.742
Overige school gebonden kosten	253.995	140.800	166.480
Abonnementen/tijdschriften	29.659	9.250	11.823
Klein inventaris	58.404	23.200	78.645
Telefonie	79.060	71.400	74.621
Bestedingen ouderbijdragen/SF			-11
Kosten opvang	3.509	28.900	196.928
	733.860	483.136	859.289
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	55.055	70.000	85.938
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	13.872		
Fiscale advisering			
Overige niet-controlediensten			
	68.927	70.000	85.938
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	163.277		48.718
	163.277		48.718

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die van materiële invloed zijn op de weergegeven cijfers van de jaarrekening.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR
1 De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek (2705 voor passend onderwijs primair onderwijs)	Vereniging	Zaanstad	n.v.t.	0
2 Het Coöperatief Samenwerkingsverband Zaanstreek (2706 voor passend onderwijs voortgezet onderwijs).	Coöperatie	Zaanstad	n.v.t.	0
Niet van toepassing				0

Vervolg: model E: Verbonden partijen.

Naam	Resultaat jaar 2024 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
1 De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek (2705 voor passend onderwijs primair onderwijs)	0	N		N
2 Het Coöperatief Samenwerkingsverband Zaanstreek (2706 voor passend onderwijs voortgezet onderwijs).	0	N		N
Niet van toepassing	0	N	N.v.t.	N

Model F: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op de stichting. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijsklasse E, dat is voor 2024 € 197.000

Gemiddeld totale baten:	6
Gemiddeld aantal leerlingen:	3
Gemiddeld aantal onderwijssoorten:	4
Het totaal aantal complexiteitspunten is	13

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Naam	Mw. B.A. Schumacher		Dhr. H.E.M. Dobbelaar		mw. E. Voskuilen*	
Functie(s)	CvB, voorzitter		CvB, bestuurder		CvB, bestuurder	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Duur dienstverband in	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1	1	1	0,65	0,88
Fictieve dienstbetrekking?	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging (bedragen x € 1)						
Beloning	153.156	145.891	150.233	46.325	66.844	118.849
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0	408
Beloningen betaalbaar op termijn	23.443	22.558	23.412	7.541	10.339	17.999
Totaal bezoldiging	176.599	168.449	173.645	53.866	77.183	137.256
Toepassing WNT maximum	197.000	189.000	197.000	63.173	128.838	166.320

* Mw. E. Voskuilen is per 31-8-2023 afgetreden als bestuurder en heeft per 1-9-2023 een functie als leerkracht aanvaard. In de periode vanaf 1-1 t/m 31-8 had zij een dienstverband van WTF 1,00 als bestuurder en vanaf 1-9 t/m 31-12 WTF 0,64 als leerkracht.

De toezichthouders

Aan de volgende zeven leden van de rvt is gedurende 2024 een vacatie vergoedingen verstrekt.

Naam	Dhr. H. de Jong		Mw. S. Goedhard		Dhr. H.H. Winthorst	
Functie(s)	RvT, voorzitter		RvT, secretaris		RvT, voorzitter	
Duur dienstverband in	2024	2023	2024	2023	2024	2023
	1/1 - 4/7	1/1 - 31/12	1/1 - 4/7	1/1 - 31/12	17/10 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging (bedragen x € 1)						
Beloning	0	0	0	0	0	n.v.t
Belastbare onkostenvergoedingen	4.375	10.500	3.500	7.000	2.625	n.v.t
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	n.v.t
Totaal bezoldiging	4.375	10.500	3.500	7.000	2.625	n.v.t
Toepassing WNT maximum	15.017	28.350	10.110	18.900	6.136	n.v.t

Naam	Dhr. J. Goedhart		Dhr. G. Çelic		Mw. N. Adigüzel-Kibaroglu	
Functie(s)	RvT, lid		RvT, lid		RvT, lid	
Duur dienstverband in	2024	2023	2024	2023	2024	2023
	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging (bedragen x € 1)						
Beloning	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	8.750	7.000	7.108	7.114	7.000	5.250
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	8.750	7.000	7.108	7.114	7.000	5.250
Toepassing WNT maximum	19.700	18.900	19.700	18.900	19.700	14.240

Naam	Mw. M.R. Kool	
Functie(s)	RvT, lid	
Duur dienstverband in	2024	2023
	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging (bedragen x € 1)		
Beloning	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	7.000	5.250
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Totaal bezoldiging	7.000	5.250
Toepassing WNT maximum	19.700	14.240

Verantwoording subsidie

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N/*(onderhanden)
Lerarenbeurs/ Studieverlof	1349943	17-7-2023	J
Lerarenbeurs/ Studieverlof	1349788	17-7-2023	J
Lerarenbeurs/ Studieverlof	1415094	18-6-2024	*
Lerarenbeurs/ Studieverlof	1415045	18-6-2024	*
Zij-instroom	1409446	15-5-2024	*
Zij-instroom	1412841	23-5-2024	*
Zij-instroom	1412839	28-5-2024	*
Doorstroomprogramma POVO 2023-2024	DPOVO23222	21-7-2023	J
Doorstroomprogramma POVO 2023-2024	DPOVO23224	21-7-2023	J
Doorstroomprogramma POVO 2023-2024	DPOVO23197	14-9-2023	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0048	30-11-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3202	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1313	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1617	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3699	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3707	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3339	31-05-2023	*

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N/*(onderhanden)
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3692	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3708	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3685	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0183	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3705	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3673	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3219	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3682	31-05-2023	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0857	18-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0859	17-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0862	17-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0863	18-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0864	18-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0867	18-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0868	18-06-2024	*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0854		*
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240066	23-10-2024	*

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N/*(onderhanden)
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240065	23-10-2024	*
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240063	23-10-2024	*
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240039	23-10-2024	*
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240038	23-10-2024	*
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240039	7-11-2024	*
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240067	7-11-2024	*
subsidiereregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241212	7-5-2024	*
subsidiereregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241134	7-5-2024	*
subsidiereregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241073	7-5-2024	*
subsidiereregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-243073	13-5-2024	*
subsidiereregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241187	7-5-2024	*
subsidiereregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241128	7-5-2024	*

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	J/N/*(onderhanden)
subsidieregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241136	7-5-2024	*
subsidieregeling Brugfunctionaris	DUS-I BRF-241219	7-5-2024	*
Ontwikkelkracht	OWK240207		*
Ontwikkelkracht			*

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidia-bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslag-jaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidia-bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslag-jaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	:	Stichting Zaan Primair voor Openbaar Primair Onderwijs en Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs.
Bestuursnummer	:	41852
Nummer Kamer van Koophandel	:	34317620
Statutaire vestigingsplaats	:	Zaandam
Postadres	:	Ds. M.L. Kingweg 206
Postcode & Plaats	:	1054 DG Zaandam
Telefoon	:	075 6504888
E – mail	:	info@zaanprimair.nl secretariaat@zaanprimair.nl
Website	:	www.zaanprimair.nl

Op 23 juni 2025 goedgekeurd door de raad van toezicht van Zaan Primair,

De heer B. Winthorst, voorzitter

De heer J. Goedhart, lid

De heer G. Çelik, lid

Mevrouw N. Kibaroglu, lid

Mevrouw M. Kool, lid

Op 23 juni 2025 vastgesteld door het college van bestuur,

Mevr. B. Schumacher, voorzitter

De heer H. Dobbelaar, lid

III Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant